

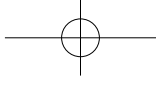
中国人民大学出版社
China Renmin University Press

中国人民大学出版社成立于 1955 年，是中华人民共和国成立后的第一家大学出版社，1982 年被教育部确定为全国高等学校文科教材出版中心，2007 年获首届中国出版政府奖先进出版单位奖，2009 年获首届全国百佳图书出版单位荣誉称号，2017 年再度荣获中国出版政府奖先进出版单位奖，是中国最重要的高校教材和学术著作出版基地之一。

人大出版社始终秉承“出教材学术精品，育人文社科英才”的出版理念，实施精品战略，以优秀的出版物传播先进文化，建社 60 多年来已累计出书两万五千余种，出版了一大批具有文明传播、文化累积价值的优秀教材和学术著作。新世纪以来，人大出版社的优秀出版物获得省部级以上奖项 500 多项，是荣获国家级奖项最多的出版社之一。作为集图书、电子、网络 and 数字出版物等跨媒体经营的大型综合性出版社，人大出版社已成为我国哲学社会科学出版的重镇和旗帜。

多年来，人大出版社继续推进国际出版的步伐，不断探索中国图书国际出版的多样化形式，构建多语种、跨文化、广区域的传播格局，在“走出去”方面取得令人瞩目的成绩。截至目前，人大出版社已经向海外输出版权近 3 000 种，涉及 40 多个语种，与世界上 50 多个国家和地区的百余家出版机构成为合作伙伴。人大出版社在 2017 发起成立的“一带一路”学术出版联盟，于 2019 年更名为“一带一路”共建国家出版合作体。2019 年 4 月，合作体在德黑兰成功举办的“一带一路与民心相通”论坛，被纳入第二届国家“一带一路”高峰论坛成果清单。人大出版社将许多极具中国特色的优秀图书输出到国外，彰显中国气派、传播中国经验，探索出了一条特色突出、亮点鲜明的中国高端学术著作出版的国际合作之路。

在新世纪，人大出版社正在实施新的发展战略，即以自身特色为本，自我发展、自我更新，使人大出版社成为一个以人文社会科学出版物为主要特色，包括若干个专业出版分社，具有图书、期刊、电子和网络出版物综合出版能力的现代化、国际化、多媒体经营的现代出版集团。



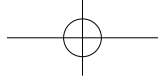
人大出版社外语分社简介

中国人民大学出版社外语分社秉承工匠精神，以打造精品图书为己任，致力于外语教材和图书的研发，形成了专业化、系列化的出版结构，出版范围包括教材、学术书、读物、工具书等，产品面向幼儿、中学、大学、研究生等各层次读者群，主要产品层次包括研究生公共英语教材、英语专业教材、商务英语教材、法律英语教材、大学英语教材、大学英语拓展课教材、专业英语教材、高职高专英语教材、中学英语读物、儿童英语教材、大众读物、工具书以及经典学术专著等。

外语分社有一大批“十一五”国家级规划教材、“十二五”国家级规划教材、教育部推荐教材和北京市精品教材。包括“新思路大学英语系列教材”“大学专业英语系列教材”“高级实用英语系列教材”“21 世纪高职高专精品教材·英语系列”“高职高专商务英语实训系列教材”等。

多年以来，在教育部外语教指委、全国大学外语教学研究会、北京市高教学会等学术教研机构的指导帮助下，在外语界专家学者同仁们的大力支持下，外语分社紧密配合国家发展战略，积极开发数字产品，线上线下有机结合，利用“人大芸窗”数字教材平台，推动外语教育改革，致力于培养具有中国情怀、国际视野、专业复合的综合人才。

我们将广交朋友，努力打造精品和特色产品，开拓创新，服务于国家改革开放和实现“中国梦”的大局，服务于我国外语教育的发展和国际化人才的培养，不断为广大读者和用户提供优秀出版物和优质服务。



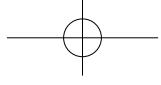
目 录

核心教材

一、新编研究生英语系列教程 (研究生公共英语教材)	1
二、21 世纪实用研究生英语系列教材 (研究生公共英语教材)	8
三、新思路大学英语系列教材 (大学英语教材)	21
四、新时代主题大学英语系列教材 (大学英语教材)	30
五、全人教育英语专业本科教材系列 (英语专业教材)	40
六、新视界商务英语系列教材 (商务英语教材)	58
七、新时代高等院校法律英语专业通用教材 (法律英语教材)	74
八、21 世纪高职高专精品教材·英语系列 (高职高专公共英语教材)	78

重点教材

第一部分 英语类专业教材	85
一、超越概念——高等院校英语专业系列教材	85
二、高等师范本科英语专业教材系列	92
三、高等学校翻译课程系列教材	93
四、现代商务英语综合教程	96
第二部分 大学英语类教材	97
一、中国人民大学“十三五”规划教材	97
二、新视界大学英语系列教材	102
第三部分 英语拓展 / 选修类教材	104
一、高级实用英语系列教材	106
二、高级英语选修课系列教材	120
三、大学高级英语系列教材	124
四、大学专业英语系列教材	128
第四部分 研究生公共英语类教材	137
一、研究生英语系列教材	137
二、研究生英语综合教程	139
三、任务驱动型研究生公共英语系列教材	142

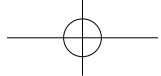


第五部分	高职高专专业英语教材·····	145
一、新视界大学英语 / 高职高专精品系列 ·····		145
二、高职高专商务英语实训系列教材——商务英语类教材 ·····		150
第六部分	非英语语种教材（俄语教材、德语教材、日语教材、越南语教材）·····	157

图书目录

（暂不赠送样书，欢迎向学生或学校图书馆推荐）

第一部分	经典英语工具书·····	161
一、张道真英语语法珍藏系列 ·····		161
二、英语词典 ·····		164
第二部分	考试图书·····	165
一、英语专业考研丛书和英语专业四级考试书 ·····		165
二、高等院校英语专业考研专业课精要问答 ·····		168
第三部分	大学英汉双语读物·····	169
世界经典英语美文读本 ·····		169
第四部分	中学英语读物·····	171
常春藤英语系列 ·····		171
第五部分	儿童英语读物·····	181
新编儿童英语入门 ·····		181
第六部分	精品学术类专著和一般图书·····	183
一、世界大师原典文库（中文导读插图版） ·····		183
二、莎士比亚作品解读丛书·英文影印插图版 ·····		191
三、国外语言学与应用语言学人大版影印文库 ·····		194
四、中国京剧百部经典英译系列 ·····		195
五、学术专著、论文集和一般图书 ·····		197



核心教材

一、新编研究生英语系列教程

主 编 北京市高等教育学会研究生英语教学研究分会

本套教材包括《听说》《读写》《写译》三个品种，每个品种又分基础级和提高级，依据最新《非英语专业学位研究生英语教学大纲》和《非英语专业研究生英语词汇大纲》编写。

教材特点

1. 权威性。由北京市高等教育学会研究生英语教学研究分会组织全国五十余所院校的骨干教授编写并修订。

2. 时代性。大部分是 20 世纪 90 年代以后的素材；大部分录音材料都是现场录制，语速自然，涉及多种英语口音；阅读材料语言纯正、规范，大部分课文或选自英美等英语国家的名家名篇，或是具有全球意义、被普遍关注的话题，而且很多都是近期发表的新作，所选文章注意了内容、题材和体裁上的多样化。

3. 实用性。体现新的研究生英语教学形势的要求，根据研究生入学英语水平的不同进行分级培养。注重英语实际应用能力的培养，注重学生英语听说和口语交际能力的培养，充分体现跨文化交流的需求。

4. 配套产品齐全，易于教学。本教材配有教学及词汇大纲、教师用书、教学考试用书、PPT 教学课件和数字平台。为教师提供了大量的有关作者和文章的背景知识、语言点的介绍、课文中难句的翻译及练习的答案等。为学生设计了丰富多彩的从控制型到自由型的口语和听力训练，以及包括数字教材版在内的形式多样而实用的练习。

该套教材基础级写译教程、读写教程和提高级听说教程分别荣获中国大学出版社协会颁发的首届优秀教材奖。

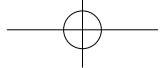
适用对象

高等院校非英语专业研究生

• | •

教材体系

课程类型	书名	页码
精读	研究生英语读写教程（基础级）	3
	研究生英语读写教程（提高级）	
听说	研究生英语听说教程（基础级 / 第四版）（数字教材版）	4
	研究生英语听说教程（提高级 / 第四版）（数字教材版）	
写译	研究生英语写译教程（基础级 / 第三版）	5
	研究生英语写译教程（提高级 / 第三版）	
配套大纲及考试	非英语专业学位研究生英语教学大纲	6
	非英语专业研究生英语词汇大纲	
	研究生英语学位课统考真题及模拟题精解（GET 2019—2020）	7
	研究生英语学位课统考知识要点精解	



研究生英语读写教程 (基础级)

总主编: 彭 工 鲁显生
主 编: 樊 玲 唐 军
ISBN: 978-7-300-28258-9
定价: ¥ 53.00
出版时间: 2020.06
配套资源: 教师用书 + 课件 +
数字平台 + 课文录音



研究生英语读写教程 (提高级)

总主编: 彭 工 鲁显生
主 编: 周红红 邓 耘
ISBN: 978-7-300-28471-2
定价: ¥ 50.00
出版时间: 2020.08
配套资源: 教师用书 + 课件 +
数字平台 + 课文录音

★ 内容简介

本书共设计 10 个主题 (语言、文化多样性、工作与就业、生命与健康、科学与技术、经济与管理、环境与能源、文化与教育、能源与人类可持续发展、成功与幸福), 包括 24 篇文章, 分为 12 个单元, 每课包含阅读技巧介绍、课文导读问题、A 和 B 两篇课文, 课文对应处列出包括音标、区分超纲词汇的生词表, 课文后给出注释、作者及背景介绍等, 并且针对阅读技巧和写作技巧编写了大量的实用练习。

★ 章节目录

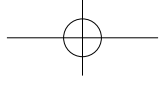
- Unit 1 Language
- Unit 2 Cultural Varieties
- Unit 3 Life and Health (I)
- Unit 4 Work and Employment
- Unit 5 Science and Technology
- Unit 6 Life and Health (II)
- Unit 7 Environment and Energy
- Unit 8 Culture and Education
- Unit 9 Economics and Management (I)
- Unit 10 Economics and Management (II)
- Unit 11 Environment and Sustainability
- Unit 12 Success and Happiness

★ 内容简介

本书依据最新的《非英语专业学位研究生英语教学大纲》和《非英语专业研究生英语词汇大纲》编写, 包含与学生学习、生活和将来工作密切相关的五大主题: 人文与社科、经济与管理、生命与健康、科学与技术、环境与能源。本教材分为 15 个单元, 包含 30 篇文章。每单元由导言、课文 A、课文 B、练习和学术写作指导五部分组成。每篇课文中的生词、词组、注释和长难句都做了相应的标识, 课文之后紧跟着作者介绍和英文注释。课后练习包括思辨训练、英汉互译和阅读理解三大模块, 同时设计了学术写作指导部分, 为学生发表英语学术论文助一臂之力。

★ 章节目录

- Unit 1 Leaders and Leadership
- Unit 2 Language and Culture
- Unit 3 Ecology and Economy
- Unit 4 Medical Research
- Unit 5 Leading Scientist and Pioneering Work
- Unit 6 People and the World
- Unit 7 Space and Species
- Unit 8 Career and Work
- Unit 9 Desire and Anxiety
- Unit 10 Alone and Lonely
- Unit 11 Chip Wars and Tech Revolution
- Unit 12 Health and Disease
- Unit 13 Energy and Environment
- Unit 14 Surveillance and Supervision
- Unit 15 Global Green Economy



**研究生英语听说教程
(基础级 / 第四版)
(数字教材版)**

主编：任林静

ISBN: 978-7-300-25229-2-01

定价：¥ 38.00

出版时间：2018.01

配套资源：音（视）频资源 +
课件 + 教师用书 + 数字平台



**研究生英语听说教程
(提高级 / 第四版)
(数字教材版)**

主编：何福胜 罗立胜

ISBN: 978-7-300-26601-5-01

定价：¥ 49.00

出版时间：2019.01

配套资源：音频资源 + 课件 +
教师用书 + 数字平台

★ 内容简介

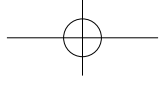
该教材共 16 个单元，每个单元由三个部分组成：听力训练、口语实践、听力测试，适合 32 至 48 学时课程，可供一个学期的教学使用。选材注重语言的实用性，以日常生活题材为主，力求内容新颖，强调趣味性及知识性。内容涉及日常安排及计划、学校生活、租房、找工作、打电话、观光、交通、购物、健康、环境、人物、计算机、广播、电视等。练习形式多样化，包括记笔记、问答、填表、填图、多项选择、正误判断等，训练学生听大意及抓细节，培养学生在听懂的基础上进行分析、归纳的语言能力。听说相结合，以听为主，以说为辅。每单元听力训练后，安排了适量的口语练习，听力素材可直接用于口语实践。

★ 内容简介

本书是一本中高级英语听说教程，以常见语言功能、常用语言话题和学术专题为主线安排设计，以培养学生在听力及口语方面的实际运用能力为宗旨。本书共 16 个单元，每单元包含 4 个听力练习设计和 5 个口头交际任务设计，主题涉及饮食、节日、运动、音乐、市场营销、沟通交流等学生日常生活和工作中的常用话题。第四版增加了中国文化元素的相关内容，培养学生用英语讲好中国故事、传播中国文化的能力。

★ 章节目录

- Unit 1 Personal Information
- Unit 2 Daily Plans
- Unit 3 Places
- Unit 4 Diet
- Unit 5 Party
- Unit 6 Festivals
- Unit 7 Experiences
- Unit 8 Future
- Unit 9 Time
- Unit 10 Sports
- Unit 11 Problems and Solutions
- Unit 12 General Knowledge
- Unit 13 Communication
- Unit 14 Crimes
- Unit 15 Marketing
- Unit 16 Music



研究生英语写译教程 (基础级 / 第三版)

主编: 袁锡兴 杨若东
ISBN: 978-7-300-15858-7
定价: ¥ 48.00
出版时间: 2012.06
配套资源: 教师用书



研究生英语写译教程 (提高级 / 第三版)

主编: 杨若东 袁锡兴
ISBN: 978-7-300-16107-5
定价: ¥ 49.00
出版时间: 2012.08
配套资源: 教师用书

★ 内容简介

本教材理论与技巧相结合, 既包括基本理论的讲解和范例, 也有丰富的实例和技巧方面的指导; 既有常规的课堂教学内容, 也有实践中实用的写译内容。该教程适合高等院校的文、理、工、医、农、林等各学科的非英语专业硕士研究生使用。

★ 章节目录

写作篇

Part One Paragraph Writing

Chapter One The Paragraph

Chapter Two Means of Paragraph Development

Part Two Essay Writing

Chapter Three The Composition Writing Process

Chapter Four Types of Essay Writing

Part Three Practical Writing

Chapter Five Notes and Notices

Chapter Six Business Writing

Chapter Seven Applications

Chapter Eight Miscellaneous

Part Four Punctuations

Chapter Nine The Function Of Punctuations

翻译篇

第一部分 翻译概论

第一章 翻译概论

第二部分 英译汉

第二章 英译汉的技巧

第三章 长句的翻译

第四章 科技英语的特点与翻译

第五章 短文翻译练习

第三部分 汉译英

第六章 汉译英时需要注意的几个问题

第七章 汉译英的常用技巧

第八章 短文翻译练习

★ 内容简介

本书框架分为写作和翻译两大部分。写作部分主要分五大块: 第一是总的介绍, 第二是英语句子的论述, 第三是英语的段落, 第四是英语的篇章, 第五是学术论文写作。总的思路是组句成段、组段成章, 使句子、段落和文章更加清晰、连贯、流畅。翻译部分将英译汉和汉译英融合在一起讲解, 各自单独举例论述, 并有相应的译文, 有利于对比学习和研究, 使学生更深刻地掌握翻译的基本理论和常用技巧。

★ 章节目录

写作篇

Part I General Introduction

Chapter One What is Good Writing

Part II Building Good Sentence

Chapter Two Essential Qualities of Sentences

Chapter Three Producing Effective Sentences

Part III Composing Peerless Paragraph

Chapter Four Essential Qualities of Paragraph

Chapter Five Developing Effective Paragraph

Part IV Constructing Strong Essays

Chapter Six Writing Special Paragraph

Chapter Seven Convincing the Audience

Part V Successful Theses or Dissertation

Chapter Eight Constructing Successful Theses or Dissertation

翻译篇

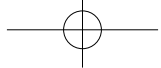
第一章 词语的翻译

第二章 句子的翻译

第三章 篇章的翻译

第四章 长句的翻译

第五章 不同文体的翻译



非英语专业学位研究生 英语教学大纲

研制：北京市高等教育学会研
究生英语教学研究分会
ISBN: 978-7-300-14783-3
定价：¥ 68.00
出版时间：2020.08
暂不赠送样书



非英语专业研究生 英语词汇大纲

作者：彭 工
ISBN: 978-7-300-27354-9
定价：¥ 89.00
出版时间：2019.09
暂不赠送样书

★内容简介

北京市高等教育学会研究生英语教学研究分会在广泛征求意见建议，深入调研各高校教师配置、课程设置、课时规定、考核评估等要素的基础上，经过集思广益，多次研讨，审慎推敲之后，制定了《非英语专业学位研究生英语教学大纲》。该大纲从课程定位与性质、教学目标与教学要求、课程与课时设置、评价与测试、教学方法与教学手段、教学资源、教学管理、教师发展等方面全面阐释了研究生公共英语的内涵、性质、特点和基本要求。本书附录还提供了“学术英语常用词表”和“非英语专业研究生英语学位课统考模拟题”。新大纲旨在为各高校研究生英语教学提供参照、依据和遵循，进一步推动研究生英语教学理论和实践再上新台阶。

★章节目录

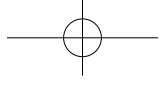
- 一、前言
- 二、课程定位与性质
 - 2.1 课程定位
 - 2.2 课程性质
- 三、教学目标与教学要求
- 四、课程与课时设置
 - 4.1 总论
 - 4.2 课程结构与内容
- 五、评价与测试
- 六、教学方法与教学手段
 - 6.1 教学方法
 - 6.2 教学手段
- 七、教学资源
- 八、教学管理
- 九、教师发展
- 附录一 学术英语常用词表
- 附录二 非英语专业研究生英语学位课统考模拟题

★内容简介

《非英语专业研究生英语词汇大纲》综合参照了美国当代英语语料库 5 000 高频词、牛津学术短语词表、柯林斯 6 000 常用词表等，精选 10 409 英语常用词作为研究生阶段英语教学参考依据。本词表注重学术英语教学需求，对学术英语常用词汇均做了标注。除单词本身外，为方便阅读和记忆，还添加了音标及汉语释义，旨在为非英语专业研究生英语教师的教学提供依据，同时为学生自学及备考各类考试提供词汇参考。

★章节目录

- 一级词汇
- 二级词汇
- 三级词汇
- 四级词汇
- 五级词汇
- 六级词汇
- 七级词汇
- 八级词汇
- 九级词汇
- 十级词汇
- 十一级词汇
- 十二级词汇
- 十三级词汇
- 十四级词汇
- 十五级词汇
- 附录一 研究生英语学位课统考简介
- 附录二 研究生英语学位课统考真题和模拟题



研究生英语学位课统考真题及模拟题精解 (GET 2019—2020)

主编：鲁显生 卢鹿 殷红梅
ISBN: 978-7-300-28615-0
定价：¥ 45.00
出版时间：2020.09
配套资源：音频资源



研究生英语学位课统考知识要点精解

主编：鲁显生 刘红梅
ISBN: 978-7-300-12883-2
定价：¥ 28.00
出版时间：2010.11

★内容简介

北京市高等教育学会研究生英语教学研究分会自1988年开始组织北京地区研究生英语学位课统考，现已有京内外许多院校参加统考，还有部分院校的博士生英语学位课考试也采用了此试题。为了帮助广大考生了解北京地区研究生英语学位课统考，提高考试成绩，顺利通过考试，我们现将2019—2020年的4套统考真题公开发表并附以精解，同时我们特意编写了两套模拟题供同学们演练。

★章节目录

第一部分 2019—2020 年研究生英语学位课统考真题和模拟题

2019年1月研究生英语学位课统考真题
2019年6月研究生英语学位课统考真题
2020年1月研究生英语学位课统考真题
2020年6月研究生英语学位课统考真题

模拟题(1)

模拟题(2)

第二部分 2019—2020 年研究生英语学位课统考真题和模拟题答案及录音文字稿

2019年1月研究生英语学位课统考答案及录音文字稿
2019年6月研究生英语学位课统考答案及录音文字稿
2020年1月研究生英语学位课统考答案及录音文字稿
2020年6月研究生英语学位课统考答案及录音文字稿

模拟题(1)答案及录音文字稿

模拟题(2)答案及录音文字稿

第三部分 2019—2020 年研究生英语学位课统考真题和模拟题精解

2019年1月研究生英语学位课统考真题精解
2019年6月研究生英语学位课统考真题精解
2020年1月研究生英语学位课统考真题精解
2020年6月研究生英语学位课统考真题精解
模拟题(1)精解
模拟题(2)精解

★内容简介

为了帮助基础薄弱的考生通过学位考试，帮助基础较好的考生拓宽视野，北京市高等教育学会研究生英语教学研究分会安排负责统考命题的老师们编写了此书，分65个话题探讨英语词汇、句型和惯用法。编写此书的目的不是让考生做题或掌握所谓的答题技巧，而是加深对某些用法的认识，提高使用效率，并最终使自己的英语使用更加完美。

★章节目录

spend 和 take 表达完全不同的意义
by the time 句型的时态问题
which 的用法
possible 与 likely 的异同
不定式的研究
find 与 find out 的区别
decide, determine, resolve 和 make up one's mind 之间的区别
be of + 名词结构的分类说明
感觉动词的用法特点
among 与 between 的区别并不是数字上的
被动形式表示主动意义的结构
某些副词的使用说明
about 的特殊用法
如何翻译“不论”
what 的用法
different 与 unlike 的异同
concern 的用法
days 或 years 等时间词的特点
如何翻译“坚持”
touch, contact 和 expose(exposure) 之间的异同
如何翻译“背课文”
是 by oneself 还是 for oneself
compared to(with) 的用法
reason 的用法
与 first 相关的用法
except, but, except for 和 but for 之间的区别
lack 的正确用法
there be 句式的多种用法
change from to, differ from, vary 和 range 的使用特点
时间状语从句的总结
进行时的其他几种用法
end sb./sth. doing 的含义和用法
...

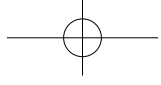
二、21 世纪实用研究生英语系列教材

21 世纪实用研究生英语系列教程紧跟研究生英语教学的新变化，突出简明、实用、够用和专业的特点，尤其适应专业硕士学位研究生的需求。

适用对象

高等院校非英语专业研究生，其中包括专业学位研究生、医学院校研究生、教育硕士、农林院校研究生、MBA、MPA 等。

课程类型	书名	页码
听说	研究生英语实用口语教程	9
	思维拓展型高级英语口语教程	
	新英语视听说教程（第二版）	10
写作	英语学术论文写作（第三版）	11
	英语学术论文写作教程	
	硕士博士英语毕业论文写作教程	12
	英语科技论文写作	
专业英语	研究生英语高级实用写作	13
	经管类研究生实用英语听说（数字教材版）	
	经管类研究生实用英语读写	14
	医学院校研究生英语读与写（第三版）	
	医学院校研究生英语视听说（第三版）	15
	医学英语论文写作	
	实用医学英语写作	16
	国际医学会议交际英语	
	新编 MBA 英语综合教程	17
	现代农林英语	
	教育硕士英语教程	18
	新编 MPA 英语阅读教程（第四版）	
	新编 MPA 英语听说教程（第二版）	19
	职业素养英语	
	专业学位硕士研究生英语视听说教程	20
	专业学位硕士研究生英语	
	英语快速阅读（第二册）（第二版）	



研究生英语实用口语教程

主编：邢鸿飞 孙 蓝
陈纪梁

ISBN: 978-7-300-27540-6

定价：¥ 37.00

出版时间：2019.10

配套资源：音频资源



思维拓展型高级英语口语教程

主编：艾治琼

ISBN: 978-7-300-24565-2

定价：¥ 30.00

出版时间：2017.07

配套资源：教师用书 + 视频资源

★ 内容简介

本教程在前期多年口语实践教学的基础上，通过精心安排的口语训练主题，帮助学生实现英语日常交流能力的提高和突破。口语主题涉及日常生活、校园生活、话题讨论、辩论、迷你戏剧等。运用案例分析、模拟项目、角色扮演等教学方式，为学生们提供多形式、多维度的口语训练。教程以相关主题的音频和视频作为切入点，致力于在传统“语言输入”的同时，激发学生的口语兴趣，并在教师有组织的指导下，加强语言输出的质量。教程每单元包括“about workshop”“audio & video”“words and expressions”“learn to speak”“topics to discuss”“extended activity”等部分。在教学安排上由浅入深，循序渐进。突出真实材料，结合实际生活，注重语言示范和密集练习。帮助学生在实际社会语境中正确得体地实用语言，提高学生的语言交际能力和应用能力。

★ 章节目录

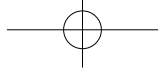
Module I	Situational Dialogues
	Unit One How to...
	Unit Two Campus Life
	Unit Three Daily Life
Module II	Topical Discussions
	Unit Four Communication
	Unit Five Media
	Unit Six Career
	Unit Seven Life & Success
	Unit Eight Leisure & Entertainment
	Unit Nine Interpersonal Relationships
	Unit Ten Culture & Customs
Module III	Theatrical Plays
Module IV	Poems Recitations
Appendix	Ice-breakers
References	

★ 内容简介

本教材选取学生感兴趣且实用的八大主题，涵盖教育、科技、习惯等。每单元包括如下部分：Part I Vocabulary Building：通过微课视频进行翻转学习（积累与主题相关的词汇和短语）。Part II Skills Building：学习与主题相关的句型和惯用表达，提升口语技能。Part III Do you Know?：文化背景鸟瞰。该部分展示与主题相关的中西文化对比，或相关领域的最新发展，扩大学生的知识面，为后期讨论提供素材。Part IV Idea Building：观点展示。该部分是通过观看视频，基于视频内容回答问题或开展小组讨论和课堂辩论。Part V Idea Developing：观点提升。该部分是第四部分的升华，通过观看视频，并引发对现实问题的深度思考，旨在触发学生做深入探讨，对各种现象作批判性思考，培养学生的综合素质。Part VI Theme Projects：主题项目展示。该部分为学生列出与主题相关的项目题目，项目内容和要求，项目实施方法，项目评价标准以及参考资源等，学生通过小组合作学习，对相关主题形成论证方法，并在课堂展示项目。

★ 章节目录

Unit 1	Kindness, the Light of Hope
Unit 2	Love, Hell or Heaven?
Unit 3	Happiness, a Paradox of Life?
Unit 4	Habit, the Code for Your Life
Unit 5	Money—Angel or Demon?
Unit 6	Education—Way in or out?
Unit 7	Technology—Liberator or Oppressor?
Unit 8	A Better Me—Easy or Hard Choice



新英语视听说教程 (第二版)

主编：万向兴 刘娟
贾卫国

ISBN: 978-7-300-28257-2

定价：¥ 38.00

出版时间：2020.06

配套资源：课件 + 教师用书



英语学术论文写作 (第三版)

主编：刘振聪 修月祯
张庭赫

ISBN: 978-7-300-27094-4

定价：¥ 45.00

出版时间：2019.07

配套资源：课件

★内容简介

本书为视听说一体化的教材，内容丰富，实用性强，涉及西方校园生活、风俗习惯、学校教育、个人理财、卫生与健康、工作和休闲等多个方面。全书共分10个单元。每个单元为一个主题，围绕每个主题下设三个主要部分：影视时段、听力活动和口语实践。各个部分内容相互贯通，练习相互衔接，强调语篇水平上的听说能力训练。

★章节目录

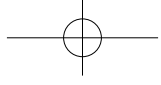
- Unit 1 Differences Between Cultures
- Unit 2 Schools and Universities
- Unit 3 Careers and Professions
- Unit 4 Traveling and Sightseeing
- Unit 5 Family and Society
- Unit 6 Survival Environment
- Unit 7 Reports and Seminars
- Unit 8 Gender and Differences
- Unit 9 Celebrities and Qualities
- Unit 10 News and Events

★内容简介

本书主要围绕三条主线展开。第一条主线是论文写作的主要步骤，第二条主线是论文写作相关事项，第三条主线是论述方法。论文写作的主要步骤包括选题、材料的收集与评估、列出提纲、论文写作、编写参考文献以及摘要写作。论文写作相关事项包括学术论文的特征、流程、文章的衔接与连贯、文体特点、图表的使用、写作规范、参考文献的标注以及致谢等。论述方法，则主要介绍定义法、因果法、比较与对照法、议论法以及记叙法等。附录包括三篇范文以及一个常用格式指南。参考答案则与各章练习相匹配，供读者参考。

★章节目录

- Chapter One Introduction
- Chapter Two Research Proposal
- Chapter Three Research Topic
- Chapter Four Data Collection and Evaluation
- Chapter Five Writing Style
- Chapter Six Paper Writing
- Chapter Seven Abstract
- Appendix 1 Sample Paper of Liberal Arts
- Appendix 2 Sample Paper of Science
- Appendix 3 Sample Scientific Paper
- Appendix 4 Common Style Guides
- Appendix 5 APA References
- Appendix 6 MLA Documentation Guide
- Appendix 7 Chicago Documentation Style
- Key to Exercises
- References



英语学术论文写作教程

主编：李 芝

ISBN: 978-7-300-24963-6

定价：¥ 29.00

出版时间：2017.09

配套资源：教师用书 + 课件



硕士博士英语毕业论文写作教程

主编：刘振聪

ISBN: 978-7-300-27443-0

定价：¥ 48.00

出版时间：2019.09

配套资源：课件

★内容简介

本教材的编写原则在于通过分析不同学科的学术论文篇章语言特征共性，让学生在阅读学术论文的过程中掌握行文规范，帮助学生直观地分析和掌握英文学术论文的写作思维方式、写作策略，语篇特点；同时基于 John Swales 的学术论文体裁结构分析方法，辅之以明确的写作任务和课堂活动，引导学生分析本学科的英文学术论文体裁特点，以读促写，使学生熟悉学术论文 IMRD 各部分的语篇结构、词汇语法特点和句型结构，构建更高效的学术英语写作课堂，注重学术英语思维方式的培养和提高学生的学术论文写作能力。

★章节目录

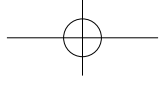
- Unit One Writing Foundation
- Unit Two Introduction
- Unit Three Materials and Methods
- Unit Four Results
- Unit Five Discussion and Conclusions
- Unit Six Abstract
- Unit Seven Title
- References

★内容简介

本书主要涵盖论文写作的流程、论文写作方法以及论文展示和发表三个模块。论文写作流程包括选题、论文设计、材料的收集和管理、论文写作、论文修改等步骤。论文写作方法包括论文简介、文献综述、研究方法、结果与讨论、结论等论文各部分的写作方法，以及论文摘要、致谢、引用与标注的方法。第三个模块是论文的展示与发表技巧。

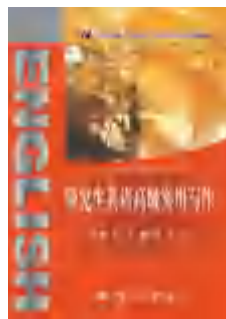
★章节目录

- Chapter 1 Overview
- Chapter 2 Academic Integrity
- Chapter 3 Selecting a Title
- Chapter 4 Materials Collection and Management
- Chapter 5 Preparing a Research Proposal/Grant
- Chapter 6 Introduction
- Chapter 7 Literature Review
- Chapter 8 Research Methodology
- Chapter 9 Findings and Discussion
- Chapter 10 Conclusion
- Chapter 11 Citations and Documentation
- Chapter 12 Abstract and Acknowledgments
- Chapter 13 Revision, Style and Language
- Chapter 14 Paper Presentation
- Chapter 15 Paper Publication
- References**
- Appendix 1 Key to Assignments
- Appendix 2 Sample Proposal Outline
- Appendix 3 Checklist for Thesis/Dissertation Quality
- Appendix 4 Questions for Oral Defense
- Appendix 5 Course Outline of Thesis Writing



英语科技论文写作

主编：吴江梅 黄佩娟
ISBN: 978-7-300-17975-9
定价：¥ 28.00
出版时间：2013.09
配套资源：课件 + 参考资料
新版书 2021 年 4 月出版



研究生英语高级实用写作

主编：马 玲
ISBN: 978-7-300-19647-3
定价：¥ 28.00
出版时间：2014.08
配套资源：课件

★ 内容简介

《英语科技论文写作》以论文通常篇章结构逐节讨论的思路构建了体系。各章节的讨论基于 9 篇 SCI 真实语料并辅以其他相关材料。每节由两大部分构成：1) 讨论其特定功能，帮助学生悟出或总结科研的实质与规律；2) 观察并试做各种语言练习，习得其特定语言功能和规范用法，以及恰当的选词、正确的语法、得体的语体、连贯的篇章等在科技语境中英语语言教学的老生常谈的内容。此外还讨论了题目、摘要、参考文献、图表和图书馆、网上检索技能。

★ 章节目录

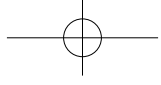
- Unit 1 Information Searching
- Unit 2 Research Paper and Title
- Unit 3 Abstract
- Unit 4 Introduction
- Unit 5 Materials and Methods
- Unit 6 Results
- Unit 7 Tables and Figures
- Unit 8 Discussion and Conclusion
- Unit 9 References and Notes

★ 内容简介

本书从基础英语写作训练入手，逐步过渡到学术英语写作。基于语篇分析相关理论和方法，通过大量实例和真实语料分析，如学术英语写作部分，从语篇分析的角度，使学生从语篇结构上掌握英语研究论文的引言、结语、讨论等的写作方式与方法；基础训练部分，通过中国学生常见英语写作错误分析，让学生有直观的认识，提高对中英文写作差异性的意识，进而提高学生英语语言水平和应用水平。

★ 章节目录

- Part I Sentence Writing**
 - Unit 1 Simple Sentence (Independent Clause)
 - Unit 2 Compound Sentence and Complex Sentence
 - Unit 3 Parallel Structure
 - Unit 4 Common Sentence Problems
- Part II Paragraph Writing**
 - Unit 5 Paragraph Structure
 - Unit 6 Paragraph Unity and Coherence
 - Unit 7 Paragraph Development
- Part III Academic Writing**
 - Unit 8 Thesis Statements Writing
 - Unit 9 Summary Writing
 - Unit 10 Research Paper Writing
 - Unit 11 Methods of Citing Reference Materials
 - Unit 12 Abstract Writing
 - Unit 13 Introductions Writing
 - Unit 14 Conclusion Writing
- Appendices
- Bibliography
- Answers



经管类研究生实用英语听说 (数字教材版)

主编: 李桂荣

ISBN: 978-7-300-25190-5-01

定价: ¥45.00

出版时间: 2018.01

配套资源: 课件 + 参考答案 +
数字平台 + 音频资源



经管类研究生实用英语读写

主编: 李桂荣

ISBN: 978-7-300-28616-7

定价: ¥45.00

出版时间: 2020.09

★内容简介

《经管类研究生实用英语听说》重在描述当代中国经济与管理领域的相关现实状况并从此出发进行理论性和实践性探讨,是专门为中国高校经济管理领域研究生撰写的英语听说教材。

本教材以叙事、描述、说明和论证四类短文为主(包括相互兼有部分),以略低于学术性公开演讲的速度进行录音,每篇短文3分钟左右。教材以供1个学期16个周使用为目的,共设置16个单元,内容包括经济特区发展、“一带一路”战略、乡村经济、企业生态、旅游经济、企业文化、房地产市场、资本市场、服务业、消费金字塔、制造业、劳动力、快速路网、阻碍经济发展的障碍等。每个单元包括与本单元主题相关的经济管理背景知识和英语演讲技能知识、听力能力训练、演讲能力训练和听力模拟考试4个部分。

★章节目录

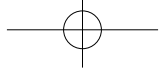
Unit One	Xiongan New Area
Unit Two	Chinese B & R Initiative
Unit Three	Chinese Economic Reformation
Unit Four	Chinese Three Rural Issues
Unit Five	Where China Is Economically
Unit Six	Chinese Business Management
Unit Seven	Chinese Entrepreneurs
Unit Eight	Chinese Corporate Culture
Unit Nine	Chinese Private Business Gurus Growing Up in Market Oriented Transition
Unit Ten	China Manufacturing
Unit Eleven	Chinese Management: Organizational Structure
Unit Twelve	Chinese Financial Industry
Unit Thirteen	Business Environment in China
Unit Fourteen	Tourism in China
Unit Fifteen	Jing Jin Ji Integration
Unit Sixteen	China's International Economic Cooperation
Appendix I	Listening Comprehension Tests Reading Scripts
References	

★内容简介

本教材的定位是通过本教材的使用提高经管类研究生“以专业视角讲述‘中国故事’”的创造性英语写作能力。本书共有16个单元,所有单元结构相同,都由4个部分组成,每个部分在各个单元中功能相同。第1部分是正课文。第2部分是副课文。第3部分是结合本单元正课文和副课文进行的阅读练习。第4部分是结合本单元正课文和副课文进行的写作练习。附录I中展示了本书作者对《国富论》第1卷英文原文的阅读结果。本教材通过从经济管理视角用英语表达的关于中国现实的文本获得用英语表达自己专业思想的信心和方法,从而使其英语语言更好地为其专业工作服务,并在用英语为其专业工作服务的过程中更好地体验英语语言功能。

★章节目录

Unit One	A Start-up for a Graduate
Unit Two	A Village Leader Turned by A Self-made Business Man
Unit Three	Dilemma for Local Governments
Unit Four	The Approach for Resolving the Commerce Space Conflicts
Unit Five	What Real Estate Industry Has Done to Social Development
Unit Six	Getting Drowned in Debts
Unit Seven	“Until Such Time as There Is a Deal, We Will Be Taxing the Hell Out of China”
Unit Eight	Power of the Internet in Modern Business
Unit Nine	Tendency for China to Be a Financial Society
Unit Ten	Chinese Business Management
Unit Eleven	Countryside Modernization in China: A Comparative Perspective
Unit Twelve	Social Credit Accumulation: Marketing Effect of Story Telling
Unit Thirteen	Upgrading Staff's Thinking Ability in Chinese Corporations
Unit Fourteen	Gig Economy: A Positive Perspective
Unit Fifteen	Turning Economic Issues into Political Ones: A Silly and Dangerous Game
Unit Sixteen	China's Corporate Culture and the Implications for Cross-nation Business Cooperation in Asia
Appendix 1	Read to Understand (Book 1 of An Inquiry into the Nature and Causes of the Wealth of Nations)
Appendix 2	“English China” English Class for Master Students in Economics and Business Management: Listening and Speaking Section References



医学院校研究生英语 读与写 (第三版)

总主编: 卢凤香

主 编: 谢春晖 监艳红
殷红梅 李 岩

ISBN: 978-7-300-27267-2

定价: ¥ 59.00

出版时间: 2019.08

配套资源: 教师用书 + 课件 +
音频资源 + 数字平台 + 慕课



医学院校研究生英语 视听说 (第三版)

总主编: 卢凤香

主 编: 华 瑶 陶 鑫
陈远亮 李文斌
殷红梅

ISBN: 978-7-300-27886-5

定价: ¥ 39.00

出版时间: 2020.03

配套资源: 音视频资源 + 教师
用书 + 课件

★内容简介

本书是依据最新的《研究生英语教学大纲》、根据当前医学院校研究生英语的具体需求编写、修订而成的。第三版教材沿用第一、二版的经典选材内容,同时紧跟当前与医学专业学习密切相关的医学热点问题,更新部分单元内容。本教材旨在培养医学院校研究生的英语综合能力,尤其是通过阅读过程来培养学生的英语写作能力和英汉互译能力,为医学院校研究生今后从事医学工作,尤其是科研工作以及继续学习等打下坚实的英语书面语言表达的基础。

★章节目录

Unit 1

Text A The Hippocratic Oath

Text B 12 Principles from Christoph Wilhelm von Hufeland

Unit 2

Text A Why Should Human Beings Be Moral?

Text B Ethical Dilemmas in Tissue Engineering and 3D Printing

Unit 3

Text A Patients Have Rights, But Doctors Have Rights, Too

Text B Does the Doctor-Patient Relationship Mean More to Doctors than Patients?

Unit 4

Text A Doctor-Patient Confidentiality

Text B An Assessment of Rights Theory in a Specific Health Care Context

Unit 5

Text A Confidentiality and the Patient's Right to Privacy—What Right to Privacy in Healthcare?

Text B When Doctors Pick Up the Pen—Patient-Doctor Confidentiality Breaches in Publishing

...

★内容简介

本书是依据最新的《研究生英语教学大纲》,根据当前医学院校研究生英语的具体需求编写、修订而成的。第三版教材沿用第一、二版的经典选材内容,同时紧跟当前与医学专业学习密切相关的医学热点问题,更新部分单元内容。本教材旨在为医学专业学生提供原生态的英语视听说学习环境,帮助学生了解英语国家日常英语和医学专业英语的表达习惯和方式,为其今后从事医学工作,尤其是科研工作以及继续学习等打下坚实的英语语言表达能力基础。

★章节目录

Unit 1

Section A Famous Universities in the World

Section B Immune System

Unit 2

Section A Traveling and Public Transportation

Section B Kidney Diseases

Unit 3

Section A The Internet and Websites

Section B Cardiovascular Diseases

Unit 4

Section A Celebrities

Section B Hepatitis C

Unit 5

Section A Movies

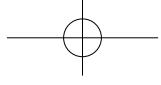
Section B Respiratory Diseases

Unit 6

Section A Health

Section B Digestive Diseases

...



医学英语论文写作

主编：吴江梅 赵霞
ISBN: 978-7-300-23367-3
定价：¥ 48.00
出版时间：2016.10
配套资源：教学参考



实用医学英语写作

主编：谢春晖 任雁
马军
ISBN: 978-7-300-25548-4
定价：¥ 32.00
出版时间：2018.04

★内容简介

本书主要包括五大部分：1. 医学论文写作：以论文的题目、摘要、背景、方法、结果、结论、参考文献为章节，讨论各部分语用功能、篇章结构、语言特征。2. 相关功能写作：包括方位、性质、结构、程序、因果、功能、回指、确定程度、计量、对比、分类等，讨论各种写作的方法、要点、与汉语的区别，主要句型与用语。3. 篇章结构写作：包括线性、表格式、枝形，三种科技论文最常用的篇章结构及典型用法、常用句型、词汇。4. 书评：包括表扬与批评两种。5. 相关语言项目练习：巩固语法学习。此外另附国际知名期刊的最新预料，供老师、学生参考、练习。

★章节目录

- Unit 1 Book Review
- Unit 2 Abstract
- Unit 3 Introduction
- Unit 4 Location
- Unit 5 Material and Method
- Unit 6 Feature and Property
- Unit 7 Structure
- Unit 8 Result
- Unit 9 Cause and Effect
- Unit 10 Measurement
- Unit 11 Function
- Unit 12 Discussion and Conclusion
- Unit 13 Referring Back & Certainty
- Unit 14 Title and Reference
- Unit 15 Linear Discourse & Chronological Report
- Unit 16 Tabular Discourse & Comparison
- Unit 17 Branched Discourse & Classification
- Glossary

★内容简介

本书针对医学生和医学工作者赴国外机构、学术会议交流学习的迫切需求进行设计，从申请参会和学术深造（简历）、书信往来，到学术会议中规范展示自己的研究成果，如：病例报告、药品说明书、摘要撰写、proposal 等等。此外，考虑到医学生在国外进行实习或者工作的可能性，书中还含有求职信等。

★章节目录

Chapter One Resume

- I Overview
- II Types of Resume
- III Steps of Resume Development
- IV Components and Design

Chapter Two Cover Letter

- I Overview
- II Cover Letters for Medical Applications
- III Cover Letters for Submitting an Academic Journal Paper
- IV Cover Letters for Academic Conference Invitation

Chapter Three Medical Certificates

- I Overview
- II Types of Medical Certificates

Chapter Four Medical Records

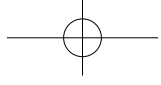
- I Overview
- II Types of Medical Records

Keys and Reference Answers

Appendix 1 List of Medical Degrees

Appendix 2 List of Abbreviations Used in Medical Prescriptions

Reference



国际医学会议交际英语

主编：卢凤香 刘娟
李岩

ISBN: 978-7-300-25547-7

定价: ¥ 38.00

出版时间: 2018.07

配套资源: 课件



新编 MBA 英语综合教程

主编：王慧莉 刘文宇
曹硕

ISBN: 978-7-300-24196-8

定价: ¥ 45.00

出版时间: 2017.04

配套资源: 音频材料 + 课件 + 慕课

★内容简介

本书以参加国际医学学术会议的会前准备、会上发言、问答交流、会议主持、海报展示等环节的英语语言表达能力训练为重点,帮助医学院校高层次学生,特别是硕士、博士研究生了解国际医学会议的主要程序和环节,熟悉国际医学会议交流的基本知识,掌握国际医学会议交流的实用语言,解决医学学术交流中的实际语言问题,从而提高医学生的学术英语演讲能力,为高层次医学生们运用得体的、规范的学术英语从事与医学专业相关的学术研究以及开展国际医学学术交流与合作奠定扎实的语言文化基础。

★章节目录

Part One Conference Preparation

- Unit 1 Understanding International Conferences
- Unit 2 Obtaining Conference Formats
- Unit 3 Gathering Other Preparatory Information
- Unit 4 Writing a Conference Proposal
- Unit 5 Creating a PPT for Your Academic Presentation

Part Two Delivery and Performing

- Unit 6 Basic Considerations
- Unit 7 What to Say and to Do at Each Stage of Presentation
- Unit 8 Vocal Variety in Presentation
- Unit 9 Useful Phrases

Part Three Chairing Meetings

- Unit 10 Features of Professional Meetings
- Unit 11 Steps to Chair a Meeting

Part Four Making Posters

- Unit 12 Features of a Good Poster
- Unit 13 How to Design an Effective Poster

Part Five Conference Attending Etiquette

- Unit 14 Why Etiquette Matters
- Unit 15 Conference Attending Etiquette
- Unit 16 Telephone Etiquette
- Unit 17 Correspondence Etiquette
- Unit 18 Define Proper Correspondence

Bibliography

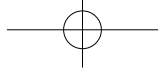
参考网站

★内容简介

本教材充分考虑了 MBA 研究生的知识结构、能力结构及英语实际水平和学习特点,突出语言实用性,强调语言运用能力的培养,同时注重语言基本技能的训练和巩固。全书包括 10 个单元,每个单元围绕一个主题展开,融听、说、读、写、译多种语言技能于一体,包括导入问题、阅读、听力、口语练习、写作、案例分析等主要部分,通过不同手段对同一主题进行多角度多层次的学习,在全面培养英语技能的同时,使学生对专业领域知识有更深刻的理解。选材方面体现真实性、新颖性、知识性与趣味性,与 MBA 相关的主题也便于学生积极参与课堂讨论和教师组织教学。

★章节目录

- Unit One Globalization
- Unit Two Company Profile
- Unit Three Human Resource Management
- Unit Four Business Communication
- Unit Five Business Models
- Unit Six Leadership
- Unit Seven Branding
- Unit Eight Corporate Social Responsibility
- Unit Nine Mergers and Acquisitions
- Unit Ten Cross-Cultural Issues



现代农林英语

主编：史宝辉 吴江梅
刘 真

ISBN: 978-7-300-17908-7

定价：¥ 30.00

出版时间：2013.09

配套资源：课件 + 教师用书



教育硕士英语教程

主编：杨凤珍

ISBN: 978-7-300-19303-8

定价：¥ 34.00

出版时间：2014.06

配套资源：教师用书

★内容简介

本教材遵从培养学生的一般英语综合应用能力、注重结合专门用途英语学习的原则，以农林业新理念、新技术、新语言为语料，融听说读写为一体的方法进一步提高英语学习者的语言技能，使他们在专业和英语方面双双有所收益。内容涉及农业、林业、生物、生态、园林、城规、农林经济与管理等方面。

★章节目录

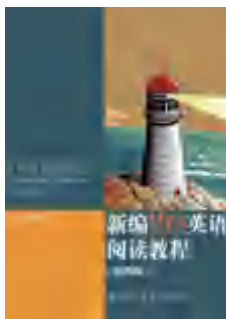
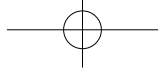
- UNIT 1 Urban Agriculture
- UNIT 2 Forestry Management
- UNIT 3 Biodiversity
- UNIT 4 Wetlands
- UNIT 5 Agricultural High Technology
- UNIT 6 Low-carbon Agriculture
- UNIT 7 Urban Planning
- UNIT 8 Network Management
- UNIT 9 Landscape Gardens
- UNIT 10 Ecological Literature

★内容简介

本教材将英语学习与学员的教师职业发展相结合，将教育学、心理学、教师发展等方面的思想、理念融入教材的编写中，实行以内容为基础（content-based）的选材原则，以教育学和心理学作为两大主题。文本的选取充分体现师范专业的特点。本教程共有 10 个单元，每个单元包含 A、B 两篇阅读文章。练习的设计着力培养学生批判性阅读、批判性思考的习惯；另外，帮助学生扩展词汇也是练习设计的一个重要内容。

★章节目录

- Unit 1
 - TEXT A What Makes a Good Teacher?
 - TEXT B Cooperative Learning
- Unit 2
 - TEXT A Unforgettable Miss Bessie
 - TEXT B The Teacher Who Changed My Life
- Unit 3
 - TEXT A Keeping New Teachers in Mind
 - TEXT B Towards Reflective Teaching
- Unit 4
 - TEXT A Fear, Omnipotent in the Classroom?
 - TEXT B Reading for Life
- Unit 5
 - TEXT A Values Education and Lifelong Learning
 - TEXT B Empathy's Limitations: Here-and-Now Bias
- Unit 6
 - TEXT A Teaching behind Closed Doors
 - TEXT B Teaching from the Microcosm
- Unit 7
 - TEXT A Blogs as a Tool for Teaching
 - TEXT B Mobile Learning: The Moving Finger Writes
- Unit 8
 - TEXT A Why Change Classroom Assessment?
 - TEXT B Assessment for Learning: A Teacher's Story
- Unit 9
 - TEXT A Why a Liberal Arts Education Matters
 - TEXT B A Liberal Education
- Unit 10
 - TEXT A Multiple Entry Points to Understanding
 - TEXT B Museums as Platforms for Performances of Understanding



新编 MPA 英语阅读教程 (第四版)

主 编: 陈世丹
ISBN: 978-7-300-20778-0
定价: ¥ 48.00
出版时间: 2020.08



新编 MPA 英语听说教程 (第二版)

主编: 任林静
ISBN: 978-7-300-18038-0
定价: ¥ 29.00
出版时间: 2013.09
配套资源: 音(视)频资源 + 课件
新版书 2021 年 6 月出版

★ 内容简介

本书每个单元由围绕一个特定主题的 2 篇课文组成。课文 A 代表公共管理某个领域的研究成果或公共部门管理的经验, 语言有一定难度, 供教师 and 学员们课堂教学使用。课文 B 主要反映这个领域或相关领域的观点, 语言相对简单, 供学员们课外自学使用。在本书后面配有答案、课文 A 的参考译文, 供学员们自主学习使用。

★ 章节目录

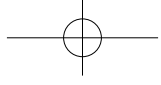
- Unit 1 Personnel Management
- Unit 2 Social Equity
- Unit 3 Leadership and Accountability
- Unit 4 Strategic Planning and Management in Public Administration
- Unit 5 Managerialism and Performance Management
- Unit 6 Evaluation and Measuring Productivity
- Unit 7 Management and Organization Theory
- Unit 8 Honor and Ethics
- Unit 9 Intergovernmental Relations
- Unit 10 The Reinventing of the Machinery of Government
- Unit 11 Public Policy and Its Administration
- Unit 12 Defining Public Administration
- Key to Exercises
- Translations of Text A for Reference
- Bibliography

★ 内容简介

为进一步提高英语听说课堂的教学质量, 培养 MPA 学员在对外交往中用英语进行会话、发言、讨论问题及解决问题的能力 and 技巧, 中国人民大学 MPA 英语听说课题组在第一版教材的基础上进行扩充和修订, 替换了原有过时的内容, 增加最新语料, 以期适应 MPA 英语教学的新发展、新需求。内容涉及公共管理的各个方面, 包括参与社会活动、组织与责任、表达观点、公共演讲等, 在学习知识的同时, 注重实现英语听说能力的提高与突破。

★ 章节目录

- Unit One Introductions & Greetings
- Unit Two Nonverbal Communication
- Unit Three Stressed Words & Intonation
- Unit Four Effective Listening
- Unit Five Participating in Social Events
- Unit Six Organization & Responsibility
- Unit Seven Using the Telephone
- Unit Eight Job Routines
- Unit Nine Preparing for the Agenda
- Unit Ten Expressing Opinions
- Unit Eleven Speaking in Public
- Unit Twelve Extracting Information from Graphs
- Speaking Exercise Describing Graphs
- Scripts & Answers



职业素养英语

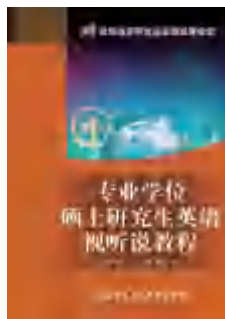
主编：艾治琼 王庆光

ISBN: 978-7-300-26707-4

定价：¥ 36.00

出版时间：2019.01

配套资源：教师用书 + 视频资源
+ 课件



专业学位硕士研究生 英语听说教程

主编：彭 工

ISBN: 978-7-300-13787-2

定价：¥ 28.00

出版时间：2011.07

配套资源：音视频资源 + 教师
用书

★ 内容简介

《职业素养英语》是针对本科高年级学生和研究
生为提高职场素养和职场沟通能力而设计的拓展教材。
本教材的编写以 UbD 设计理念为核心，强调教师的教
学设计者角色，强调学生的投入学习和深度学习。内
容包括职业规划、职场写作、职场汇报、职场有效沟
通和职场礼仪五个模块，并根据每个模块的具体情况
单独进行内容架构。

★ 章节目录

Module 1 Career Plan

- 1.1 Career Self-assessment
- 1.2 Organizational and Occupational Research
- 1.3 Goal Setting
- 1.4 Résumé and Cover Letter
- 1.5 LinkedIn Profile
- 1.6 Preparing for Job Interviews

Module 2 Professional Writing

- 2.1 Fundamentals of Business Writing
- 2.2 Professional Email Writing and Netiquette
- 2.3 Memos and Minutes
- 2.4 Business Reports
- 2.5 Business Proposal

Module 3 Professional Presentation

- 3.1 Benefits & Anxieties
- 3.2 Basics of Public Speaking
- 3.3 Business Presentation
- 3.4 Organizing Business Presentation in English
- 3.5 Delivering the Speech
- 3.6 Presenting with Visual Aids

Module 4 Effective Communication

- 4.1 Communication Styles
- 4.2 Workplace Communication
- 4.3 Group Communication
- 4.4 Effective Communication
- 4.5 Barriers to Business Communication
- 4.6 Emotional Intelligence

Module 5 Professional Etiquette

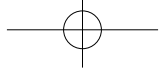
- 5.1 Greetings and Addressing Etiquette
- 5.2 Business Card Etiquette
- 5.3 Dressing Etiquette
- 5.4 Business Dining Etiquette
- 5.5 Office Etiquette
- 5.6 Gift-Giving Etiquette
- 5.7 Negotiation Etiquette
- 5.8 Meeting Etiquette

★ 内容简介

《专业学位硕士研究生英语听说教程》的编写
参照了《研究生英语教学大纲》以及教育部各专业分
学科教学指导委员会对于专业硕士研究生英语教学的
要求，强调对学习者的语言运用能力的培养。在题材的
选择上注重趣味性、知识性、实用性与时效性相结合。

★ 章节目录

- 1 Travel
- 2 Health
- 3 Entertainment
- 4 Sports
- 5 Celebrities
- 6 Advertising
- 7 Cross-cultural Communication
- 8 Environmental Concerns
- 9 Social Issues
- 10 Business
- 11 Technology
- 12 Emotions



专业学位硕士研究生英语

主编：唐光洁 王庆玲
ISBN: 978-7-300-12080-5
定价：¥ 45.00
出版时间：2010.05
配套资源：课件



英语快速阅读 (第二册) (第二版)

总主编：洪 云
主 编：张丽丽
ISBN: 978-7-300-16222-5
定价：¥ 27.00
出版时间：2012.08

★内容简介

本书共设计 16 个单元，每个单元紧扣一个主旨进行展开，并依据学习功能分为五大版块。本书既可供全日制专业学位硕士研究生使用，也可作为在职攻读专业学位的硕士生教材。本书的选题涉及政治、经济、文化、艺术、科技等方面，充分考虑了法律硕士、社会工作硕士、教育硕士、汉语国际教育硕士、艺术硕士等专业学位硕士研究生的专业需求。

★章节目录

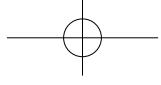
Unit One	Excuse Notes
Unit Two	Men vs. Women
Unit Three	Language Learning
Unit Four	Art of Life
Unit Five	Naming
Unit Six	Employment
Unit Seven	Behavior
Unit Eight	Literary Works
Unit Nine	Parenting
Unit Ten	Globalization
Unit Eleven	Values
Unit Twelve	Education
Unit Thirteen	Friendship
Unit Fourteen	Science
Unit Fifteen	Aesthetics
Unit Sixteen	War

★内容简介

本书旨在帮助读者扩大英语词汇量，提高阅读速度和阅读理解能力，广泛深入地了解有关历史、文化、风俗、人情以及自然科学和人文科学方面的知识。本册共精选短文 32 篇，内容涉及中西文化、教育、生活、媒介、历史、科技、哲学、文学等，按主题分为 8 个单元，每单元分两节，每节两篇文章。旨在帮助学生进行系统地、有针对性地训练快速阅读，掌握基本阅读技能，培养良好阅读习惯，提高阅读效率。

★章节目录

Part I	
Passage 1	Can Ethics Be Taught?
Passage 2	Stricter Traffic Law Can Prevent Accidents
Passage 3	The Only Way to Travel Is on Foot
Passage 4	Benjamin Spock
Passage 5	The Economics of the Flu
...	
Part II	
Passage 1	Why Are Students Turned off?
Passage 2	Take it Easy to Learn Better
Passage 3	Transformed by Tomatoes
Passage 4	The Power of Personal Attitudes
Passage 5	The Search for the Young and Gifted
...	
Part III	
Passage 1	New P. E.



三、新思路大学英语系列教材

“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材

总顾问 杨治中教授 全国大学外语教学研究会会长

总主编 蔡昌卓教授 全国外语教育专家

教材特色

一、紧扣指南，体现时代需求

本系列教材在设计、编写和制作上严格贯彻《大学英语课程教学指南》对大学英语教学性质、教学目标、教学模式、教学管理等各方面所做的界定和描述，进行教学理念和教学模式的创新研究，并结合大学英语教学改革和最新发展。

二、博采众长，打造完整体系

吸取现行全国大学英语教材的经验教学，借鉴国内外先进教学理论与方法，融零起点、读写译、视听说、进阶阅读和自主学习平台于一体。

三、寓教于乐，激发学习兴趣

从高校英语教学实际和学生的学习兴趣出发，贴近学生的学习生活场景，提升教材内容的趣味性和实践性。

四、主题丰富，提升人文素养

坚持大学英语教学的工具性和人文性有机统一，思想性和主体性为一体。教材主题丰富，选材多样，兼顾人文、社会、科学、技术等多样的内容体系。

五、立体教学，创建智慧课堂

为适应“互联网+教育”时代需求，在纸质教材基础上，提供教学课件、数字网络学习平台、教学示范课和考试题库，多层次、立体化为英语学习课程服务。

教材体系

课程类型	书名	页码
综合英语	新思路大学英语读写译教程 第一册 (第三版) (数字教材版)	23
	新思路大学英语读写译教程 第一册 教师参考书 (第三版)	
	新思路大学英语读写译教程 第二册 (第二版) (数字教材版)	
	新思路大学英语读写译教程 第二册 教师参考书 (第二版)	
	新思路大学英语读写译教程 第三册 (第二版) (数字教材版)	24
	新思路大学英语读写译教程 第三册 教师参考书 (第二版)	
	新思路大学英语读写译教程 第四册 (第二版) (数字教材版)	
	新思路大学英语读写译教程 第四册 教师参考书 (第二版)	
	新思路大学英语基础教程 第一册	25
	新思路大学英语基础教程 第一册教师参考书	
	新思路大学英语基础教程 第二册	
	新思路大学英语基础教程 第二册 教师参考书	
英语视听说	新思路大学英语视听说教程 第一册 (第三版) (数字教材版)	26
	新思路大学英语视听说教程 第一册 教师参考书 (第三版)	
	新思路大学英语视听说教程 第二册 (第三版) (数字教材版)	
	新思路大学英语视听说教程 第二册 教师参考书 (第三版)	
	新思路大学英语视听说教程 第三册 (第三版) (数字教材版)	27
	新思路大学英语视听说教程 第三册 教师参考书 (第三版)	
	新思路大学英语视听说教程 第四册 (第三版) (数字教材版)	
	新思路大学英语视听说教程 第四册 教师参考书 (第三版)	
英语泛读	大学英语阅读教程 (第一册) (第三版)	28
	大学英语阅读教程 (第二册) (第三版)	
	大学英语阅读教程 (第三册) (第三版)	29
	大学英语阅读教程 (第四册) (第三版)	

本套书总定价: 1068.20 元

综合英语

内容简介

本书严格按照《大学英语课程教学指南》中基本要求的规定，在原版内容基础上更新过时内容，增加新话题，保持教材的时效性和创新性。内容体系更加完整，兼顾各学科的通用性，同时也满足了学生个性化自主学习的需要。各分册共有 8 个单元，涉及校园生活、兴趣爱好、友谊、运动、节日、旅游、礼仪、饮食等与大学生紧密相关的话题。各分册既自成体系又紧密相连，准确把握每册难度系数，做到循序渐进。读写译教程与视听说教程之间充分体现语言共核、主题循环和内在联系。



新思路大学英语读写译教程 (第一册)(第三版) (数字教材版)

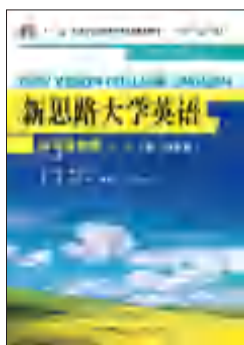
总主编：蔡昌卓
主 编：傅广生
ISBN: 978-7-300-19591-9-01
定价：¥ 42.00
出版时间：2014.08
配套资源：课件 + 数字平台

新思路大学英语读写译教程 (第一册)教师参考书(第三版)

ISBN: 978-7-300-19592-6
定价：¥ 32.00

章节目录

- Unit 1 Campus Life and Study
- Unit 2 Hobby and Interest
- Unit 3 Friendship and Love
- Unit 4 Festivals and Holidays
- Unit 5 Sports
- Unit 6 Manners
- Unit 7 Travel
- Unit 8 Food, Drink and Health
- Glossary



新思路大学英语读写译教程 (第二册)(第二版) (数字教材版)

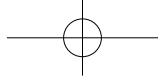
总主编：蔡昌卓
主 编：范振辉 颜健生 王健芳
ISBN: 978-7-300-20452-9-01
定价：¥ 42.00
出版时间：2015.01
配套资源：课件 + 数字平台

新思路大学英语读写译教程 (第二册)教师参考书(第二版)

ISBN: 978-7-300-20453-6
定价：¥ 35.00

章节目录

- Unit 1 Family and Marriage
- Unit 2 Language and Culture
- Unit 3 Honesty
- Unit 4 Happiness
- Unit 5 Traffic and Transportation
- Unit 6 Music and Art
- Unit 7 Media and Privacy
- Unit 8 Science and Innovation
- Glossary



新思路大学英语读写译教程 (第三册)(第二版) (数字教材版)

总主编：蔡昌卓
主 编：李冬梅 吴松江
ISBN: 978-7-300-19644-2-01
定价：¥ 45.00
出版时间：2014.08
配套资源：课件 + 数字平台

新思路大学英语读写译教程 (第三册)教师参考书(第二版)

ISBN: 978-7-300-19645-9
定价：¥ 37.00

章节目录

- Unit 1 Anecdotes of Famous Persons
- Unit 2 Animals and Human Beings
- Unit 3 Individual and Team
- Unit 4 Finance and Securities
- Unit 5 Happiness and Gratitude
- Unit 6 Cellphone and Cybercrime
- Unit 7 Nature and Disaster
- Unit 8 China and the World
- Glossary



新思路大学英语读写译教程 (第四册)(第二版) (数字教材版)

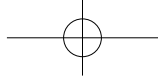
总主编：蔡昌卓
主 编：程丽华 崔 敏
ISBN: 978-7-300-20509-0-01
定价：¥ 45.00
出版时间：2015.01
配套资源：课件 + 数字平台

新思路大学英语读写译教程 (第四册)教师参考书(第二版)

ISBN: 978-7-300-20510-6
定价：¥ 38.00

章节目录

- Unit 1 Competition and Cooperation
- Unit 2 Training Talent
- Unit 3 Health Care
- Unit 4 War and Peace
- Unit 5 Job Interview
- Unit 6 Literature Works
- Unit 7 Moral and Law
- Unit 8 Evolution and Environmental Protection
- Glossary



新思路大学英语基础教程 (第一册)

总主编：蔡昌卓

主 编：马占祥

ISBN: 978-7-300-11068-4

定价：¥ 25.00

出版时间：2009.08

配套资源：音（视）频资源 + 课件

新思路大学英语基础教程 (第一册) 教师参考书

ISBN: 978-7-300-11204-6

定价：¥ 25.00

章节目录

- Unit 1 Greetings
- Unit 2 Family
- Unit 3 Our New Apartments
- Unit 4 Daily Activities
- Unit 5 People and Their Clothes
- Unit 6 Making a Plan
- Unit 7 Seeing a Doctor
- Unit 8 Entertainment
- Glossary



新思路大学英语基础教程 (第二册)

总主编：蔡昌卓

主 编：马占祥

ISBN: 978-7-300-12343-1

定价：¥ 29.00

出版时间：2010.08

配套资源：音（视）频资源 + 课件

新思路大学英语基础教程 (第二册) 教师参考书

ISBN: 978-7-300-12342-4

定价：¥ 26.00

章节目录

- Unit 1 Food and Restaurant
- Unit 2 Shopping
- Unit 3 Travel
- Unit 4 Holidays and Celebrations
- Unit 5 Weather and World
- Unit 6 Animals and Plants
- Unit 7 Computer and Internet
- Unit 8 Man and Science
- Glossary

英语视听说

内容简介

本套教材严格遵循《大学英语课程教学指南》要求,在设计与编写上“充分体现个性化,既能帮助学生打下扎实的语言基础,又能培养他们较强的实际应用能力尤其是听说能力,在第二版内容基础上更新过时内容,更换为时代感较强的内容,增强内容的趣味性和实践性,强调语言的输出训练,丰富练习的形式。各分册既自成体系又紧密相连,准确把握每册难度系数,做到循序渐进。



新思路大学英语视听说教程 (第一册)(第三版) (数字教材版)

总主编:蔡昌卓
主 编:何 玲 李霄翔 覃 浩
ISBN: 978-7-300-27610-6
定价:¥ 59.80
出版时间:2020.03
配套资源:
课件+音视频资源+数字平台

新思路大学英语视听说教程 (第一册)教师参考书(第三版)

ISBN: 978-7-300-27611-3
定价:¥ 68.00

章节目录

- Unit 1 Well Begun Is Half Done
- Unit 2 Everyone to His Taste
- Unit 3 Friendship—One Soul in Two Bodies
- Unit 4 Good Luck, Good Health, Good Cheer. I Wish You a Happy New Year!
- Unit 5 Reading Is to the Mind While Exercise to the Body
- Unit 6 “After you” Is Good Manners
- Unit 7 He That Travels Far Knows Much
- Unit 8 We Are What We Eat
- Glossary



新思路大学英语视听说教程 (第二册)(第三版) (数字教材版)

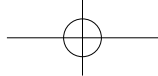
总主编:蔡昌卓
主 编:何 玲 杨 跃 黄文敏
ISBN: 978-7-300-27624-3
定价:¥ 59.80
出版时间:2020.01
配套资源:
课件+音视频资源+数字平台

新思路大学英语视听说教程 (第二册)教师参考书(第三版)

ISBN: 978-7-300-27623-6
定价:¥ 68.00

章节目录

- Unit 1 Family and Marriage
- Unit 2 Language and Culture
- Unit 3 Honesty
- Unit 4 Fashion
- Unit 5 Traffic and Transportation
- Unit 6 Music and Art
- Unit 7 Media and Privacy
- Unit 8 Science and Innovation
- Glossary



新思路大学英语视听说教程 (第三册)(第三版) (数字教材版)

总主编：蔡昌卓
主 编：何 玲 张汾喜 秦一涵
ISBN：978-7-300-27622-9
定价：¥ 59.80
出版时间：2020.03
配套资源：
课件 + 音视频资源 + 数字平台

新思路大学英语视听说教程
(第三册)教师参考书(第三版)
ISBN：978-7-300-27621-2
定价：¥ 68.00

章节目录

- Unit 1 Anecdotes of Celebrities
- Unit 2 Humans and Animals
- Unit 3 Individual and Team
- Unit 4 Happiness and Gratitude
- Unit 5 Nature and Disasters
- Unit 6 China and the World
- Unit 7 Finance and Crisis
- Unit 8 Internet and Crimes
- Glossary



新思路大学英语视听说教程 (第四册)(第三版) (数字教材版)

总主编：蔡昌卓
主 编：何 玲 王庆奖 黄艳丽
ISBN：978-7-300-27608-3
定价：¥ 59.80
出版时间：2020.01
配套资源：
课件 + 音视频资源 + 数字平台

新思路大学英语视听说教程
(第四册)教师参考书(第三版)
ISBN：978-7-300-27609-0
定价：¥ 68.00

章节目录

- Unit 1 Training Talent
- Unit 2 Health Care
- Unit 3 War and Peace
- Unit 4 Job Interview
- Unit 5 Competition and Cooperation
- Unit 6 Literature Works
- Unit 7 Moral and Law
- Unit 8 Evolution and Environmental Protection
- Glossary

英语泛读

内容简介

《大学英语阅读教程》与“新思路大学英语”这一系列的其他教材（包括基础教程、读写译教程和视听听说教程）配合使用，共四册。本书按照新颁布的四六级考试新题型要求，从历史地理、文化、科普、故事、社会等类别精选本书的阅读材料，力图使学生对大学英语四、六级的阅读材料有全面深入的了解。材料的选择和难度严格按照依据教育部颁发《大学英语教学大纲》一级的要求，遵循理论与实践相结合的原则，讲练结合，分为两大部分：（1）阅读技巧讲解；（2）阅读综合技能训练。



大学英语阅读教程 (第一册) (第三版)

总主编：蔡昌卓
主 编：何 玲 黄文敏
ISBN: 978-7-300-300-25765-5
定价：¥ 33.00
出版时间：2018.05

章节目录

- 一、英语阅读概述
- 二、大学英语阅读能力要求与阅读策略
- Unit 1 Reading Skills
- Unit 2 Speech
- Unit 3 Travel
- Unit 4 Study Abroad
- Unit 5 Food Security
- Unit 6 Campus Life
- Unit 7 Science
- Unit 8 Transportation
- Unit 9 Online Shopping
- Unit 10 Sports
- Reference Answers

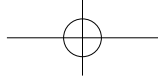


大学英语阅读教程 (第二册) (第三版)

总主编：蔡昌卓
主 编：何 玲 蒋玲利
ISBN: 978-7-300-25976-5
定价：¥ 34.00
出版时间：2018.07

章节目录

- 一、大学英语六级阅读与《大学英语教学指南》
- 二、大学英语六级阅读概述及阅读策略
- 三、英语阅读过程中的障碍及阅读策略
- Unit 1 Family and Marriage
- Unit 2 Learning and Self-improving
- Unit 3 Honesty
- Unit 4 Fashion
- Unit 5 Traffic and Transportation
- Unit 6 China and the World
- Unit 7 Cross-gender Communication
- Unit 8 Education and Immigration
- Unit 9 Body Secret
- Unit 10 Cyber Crime
- Reference Answers



大学英语阅读教程 (第三册) (第三版)

总主编：蔡昌卓
主 编：何 玲 覃 浩
ISBN: 978-7-300-25762-4
定价：¥ 33.00
出版时间：2018.05

章节目录

- 一、英语阅读概述
- 二、大学英语阅读能力要求与阅读技巧
- Unit 1 My Dream, Chinese Dream
- Unit 2 Child Protection
- Unit 3 Frugality Living Style
- Unit 4 Youth and Idol
- Unit 5 Famous Person
- Unit 6 Education
- Unit 7 Culture Differences
- Unit 8 Food
- Unit 9 Caring for Our Elders
- Unit 10 Modern Technology
- Reference Answers

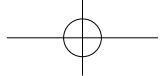


大学英语阅读教程 (第四册) (第三版)

总主编：蔡昌卓
主 编：何 玲 黄文敏
ISBN: 978-7-300-25977-2
定价：¥ 36.00
出版时间：2018.08

章节目录

- 一、大学英语六级阅读与《大学英语教
学指南》
- 二、大学英语六级阅读概述及阅读策略
- 三、大学英语四、六级考试分数解释
- Unit 1 World Cultural Heritage
- Unit 2 Human and Environment
- Unit 3 Artificial Intelligence
- Unit 4 Higher Education
- Unit 5 Social Media
- Unit 6 Law
- Unit 7 Job and Career
- Unit 8 Gender Gap
- Unit 9 Mental Health
- Unit 10 Family and Child Development
- Reference Answers



四、新时代主题大学英语系列教材

“十三五”普通高等教育核心规划教材

总顾问 王守仁教授 南京大学人文社会科学资深教授，教育部大学外语教学指导委员会原主任委员

总主编 张绍杰教授 东北师范大学人文社会科学资深教授、纽瓦克学院院长，教育部外语教学指导委员会原副主任委员

文旭教授 西部地区外语教学研究会会长

魏承杰教授 沈阳航空航天大学资深教授

教材特色

一、全新的理论指导：知识学习理论定识

本套教材基于二语习得有关“知识学习”的理论定识（assumptions），遵循“外语显性知识技能化”和“外语技能隐性知识化”的教学理念编写。这一理论十分契合我国大学英语教与学的实际情况，是大学英语教材编写指导理论的创新。

二、以学生学习为中心，整体系统的知识建构

本套教材将“以学生学习为中心”理念贯穿于教材的设计之中，从英语的词汇、语法、语用、阅读、翻译、文化等方面进行全面的规划设计，将基础性学习（foundation-based learning）和探索性学习（exploration-oriented learning）有机结合，构成本套教材系统的知识体系，培养学生的整体性知识认知和批判性思维。

三、思想性和主题性有机统一

本套教材融思想性和主题性为一体，围绕主题遴选题材，内容不仅体现人类对真善美的共同追求，体现人类对社会生活的积极态度和信念以及对未来美好生活的憧憬，而且体现中国文化、中国故事和中国精神，有机渗透社会主义核心价值观。

四、工具性和人文性有机统一

工具性和人文性的有机统一是大学英语课程的内在要求。本套教材在注重英语工具性特点的同时，特别突出能力素质，包括思辨能力、自主学习能力和语用能力（语篇建构能力、跨文化交流能力、中外文化交流能力）的培养，把这些能力的塑造渗透到教材的各个功能板块之中。

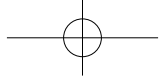
五、立体多元的教与学支持系统

本套教材将纸本与线上教与学平台、微课、PPT 课件、电子教案、手机阅读 APP、视听音（视）频资源等教与学的支持系统有机结合，提供全天候立体多元的教与学环境，有利于教师设

计并实施智慧课堂教学,有利于学生自主学习和个性化学习。为适应“互联网+教育”时代需求,在纸质教材基础上,提供教学课件、数字网络学习平台、教学示范课和考试题库,多层次、立体化为英语学习课程服务。

教材体系

课程类型	书名	页码
综合英语	新时代主题大学英语综合教程 1 学生用书	33
	新时代主题大学英语综合教程 1 教师用书	
	新时代主题大学英语综合教程 2 学生用书	
	新时代主题大学英语综合教程 2 教师用书	
	新时代主题大学英语综合教程 3 学生用书	
	新时代主题大学英语综合教程 3 教师用书	
	新时代主题大学英语综合教程 4 学生用书	
	新时代主题大学英语综合教程 4 教师用书	
	新时代主题大学英语综合教程（基础篇）（学生用书）	
	新时代主题大学英语综合教程（基础篇）（教师用书）	
英语听说	新时代主题大学英语视听说教程（基础篇）（学生用书）	35
	新时代主题大学英语视听说教程（基础篇）（教师用书）	
	新时代主题大学英语视听说教程 1 学生用书	
	新时代主题大学英语视听说教程 1 教师用书	
	新时代主题大学英语视听说教程 2 学生用书	36
	新时代主题大学英语视听说教程 2 教师用书	
	新时代主题大学英语视听说教程 3 学生用书	
	新时代主题大学英语视听说教程 3 教师用书	
	新时代主题大学英语视听说教程 4 学生用书	
	新时代主题大学英语视听说教程 4 教师用书	
英语泛读	新时代主题大学英语进阶快速阅读 1	36
	新时代主题大学英语进阶快速阅读 2	37
	新时代主题大学英语进阶快速阅读 3	
	新时代主题大学英语进阶快速阅读 4	
英语写作	新时代主题大学英语基础英语写作（学生用书）	39
	新时代主题大学英语实用英语写作（学生用书）	
	新时代主题大学英语学术英语写作（学生用书）	
	新时代主题大学英语进阶英语写作（学生用书）	



综合英语

教材特点

一、选材标准严格

所选材料均摘自英文原版新闻、报道、评述等，选材标准依据 2018 年公布的《大学英语教学指南》(新版)。

二、内容新颖，题材广泛

涉及语言学习、教育、诚信、时尚、体育、创新、人工智能、数字生活等多个领域。既注重语言内容的可学性、可思性和趣味性，又注重培养学生的跨文化意识，注重价值观导向，注重有关中国文化、中国精神和中国故事内容的选取。

三、体例设计独具匠心

注重基础性学习与探索性学习相结合。每单元共有 A、B 两篇课文及相应的配套练习，前者重于语言知识、阅读知识、翻译知识的学习，突出通用英语的基础知识的夯实和基本语言技能的提升；后者重于语用知识包括语篇知识、修辞知识、文化知识的学习，突出语用法的掌握及其高阶技能的训练，提升学习者的语用能力。两者互为补充，相得益彰。

四、知识呈现具有系统性

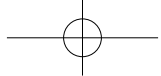
教材所包含的词汇知识、语法知识、语用知识、阅读知识、翻译知识、文化知识等构成教材较为系统的知识体系。旨在引导学生通过英语知识的学习和训练，进一步夯实英语基本功进而提升语言能力、认知能力、跨文化能力，综合体现为使用目标语构建意义的英语应用能力，也有助于学生通过系统的知识学习培养自主学习能力。

五、注重思辨能力的培养

每单元都提供了与课文有关的话题与讨论“Topics and Discussion”为培养学生的思辨能力提供了素材。

六、难易度适宜

篇章长度：每篇文章控制在 700 词左右；词汇难度：按照大学英语四级词汇（4 794）的要求，从较高词汇、更高词汇、超纲词汇三个维度进行把控。为了区分方便，在单词表中，高频词汇用黑正体表示；次高频词汇用黑斜体表示；超纲词汇用白斜体表示。易读度按照《大学英语教学指南》(新版)基础阶段的要求，采用 Flesh Reading Ease 易读标准，对每篇文章的易读度进行科学控制。



新时代主题大学英语综合教程 1 (学生用书)

总主编：张绍杰 魏承杰

主 编：王慧敏 杨连瑞

ISBN: 978-7-300-26881-1

定价：¥ 52.00

出版时间：2019.04

配套资源：课件 + 数字平台

新时代主题大学英语综合教程 1 (教师用书)

ISBN: 978-7-300-26880-4

定价：¥ 68.00

章节目录

- Unit 1 Learning Language Can Be Fun
- Unit 2 Education Issues
- Unit 3 Fashion and Beauty
- Unit 4 Fashion
- Unit 5 Sports and Sportsman
- Unit 6 Chinese Dream
- Unit 7 World's Eye on China
- Unit 8 Influence of Culture



新时代主题大学英语综合教程 2 (学生用书)

总主编：张绍杰 魏承杰

主 编：胡艳玲 杨翠艳

ISBN: 978-7-300-26882-8

定价：¥ 56.00

出版时间：2019.04

配套资源：课件 + 数字平台

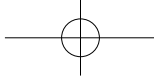
新时代主题大学英语综合教程 2 (教师用书)

ISBN: 978-7-300-26883-5

定价：¥ 68.00

章节目录

- Unit 1 Man and Nature
- Unit 2 Land and People
- Unit 3 Charity
- Unit 4 Innovation
- Unit 5 Global Counterterrorism
- Unit 6 The Literary World
- Unit 7 Artificial Intelligence
- Unit 8 Digital Life



英语视听说

教材特色

一、主题多元，富有时代气息，凸显中国元素

教材所选主题体现时代发展和新时代大学生的特点，主题多样，涵盖社会、经济、历史、文化、科技等各个方面。所选语料大多来自英语国家的主流媒体，地道、真实。教材融入了丰富的中国题材，注重对中国文化输出能力的培养。

二、工具性与人文性相结合

本套教材每册含 8 个主题，每个主题分成两个单元，通过大量的语料和练习，帮助学生对同一个主题从不同的角度进行理解和学习，帮助学生拓宽视野，在训练听说能力的同时，培养他们的跨文化能力以及思辨能力、情感能力等人文素养。

三、练习种类多样

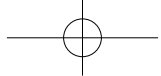
注重语言学习规律教材中练习的多样性体现在书中各种题型均交替使用，单元之间既有相同的题型也有不一样的题型，既保证了练习的系统性，又利于针对不同的语料进行个性化设置，也利于保持学生的学习兴趣。练习的多样性还在于客观题与主观题相结合，增大了主观题的比重，强调在听力练习中锻炼学生的深度理解能力。同时，围绕特定语料设计多重的听力或口语练习，大大增加语言点的复现率，有助于学生在语言理解的基础上进行有效口语表达。

四、循序渐进、由浅入深

一、二册与三、四册教材中的材料的生词量、语速、长度等难易度指标以及相应的任务设置遵循循序渐进、由浅入深的规律，帮助学生逐步提高语言能力，尤其是听说能力。

五、教学资源立体化

教材配套网络学习，学习资源丰富，支持线上线下相结合的混合式教学模式，帮助学生实现自主化、个性化学习。



新时代主题大学英语视听说教程 (基础篇) 学生用书

总主编：张绍杰 魏承杰

主 编：张焕芹

ISBN: 978-7-300-27866-7

定价：¥ 89.90

出版时间：2020.01

配套资源：音视频资源

新时代主题大学英语视听说教程 (基础篇) 教师用书

ISBN: 978-7-300-27867-4

定价：¥ 66.00

章节目录

- Unit 1 The First Day of College
- Unit 2 Family Life
- Unit 3 Telling Stories
- Unit 4 Talking about Friendship
- Unit 5 True Love
- Unit 6 Turning Failure into Success
- Unit 7 Dealing with People
- Unit 8 Playing Sports



新时代主题大学英语视听说教程 1 (学生用书)

总主编：张绍杰 魏承杰

主 编：谢世坚

ISBN: 978-7-300-26884-2

定价：¥ 59.90

出版时间：2019.04

配套资源：课件 + 音视频资源 + 数字平台

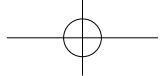
新时代主题大学英语视听说教程 1 (教师用书)

ISBN: 978-7-300-26885-9

定价：¥ 62.00

章节目录

- Unit 1 Learning Language Can Be Fun (I)
- Unit 2 Learning Language Can Be Fun (II)
- Unit 3 Education Issues (I)
- Unit 4 Education Issues (II)
- Unit 5 Trust Makes Miracles
- Unit 6 Faith Pays
- Unit 7 Fashion and Beauty (I)
- Unit 8 Fashion and Beauty (II)
- Unit 9 Sports and Sportsmen (I)
- Unit 10 Sports and Sportsmen (II)
- Unit 11 Chinese Dream (I)
- Unit 12 Chinese Dream (II)
- Unit 13 World's View on China (I)
- Unit 14 World's View on China (II)
- Unit 15 The Influence of Culture (I)
- Unit 16 The Influence of Culture (II)



新时代主题大学英语视听说教程 2 (学生用书)

总主编: 张绍杰 魏承杰

主 编: 鲁修红 向 玉

ISBN: 978-7-300-26886-6

定价: ¥ 58.90

出版时间: 2019.04

配套资源: 课件 + 音视频资源 + 数字平台

新时代主题大学英语视听说教程 2 (教师用书)

ISBN: 978-7-300-26887-3

定价: ¥ 62.00

章节目录

- | | |
|---------|---|
| Unit 1 | Environmental Pollution |
| Unit 2 | Environmental Protection |
| Unit 3 | Global Art and Culture |
| Unit 4 | Around the Globe |
| Unit 5 | Charity Development |
| Unit 6 | Charity Challenge |
| Unit 7 | Innovation and Entrepreneurship |
| Unit 8 | Technological Innovation |
| Unit 9 | Terrorist Attack and National Security (I) |
| Unit 10 | Terrorist Attack and National Security (II) |
| Unit 11 | Literary World |
| Unit 12 | Literary World(America) |
| Unit 13 | Outlook on the World in the Future |
| Unit 14 | Challenges of the World in the Future |
| Unit 15 | Artificial Intelligence |
| Unit 16 | Cyber Security |

英语泛读

内容简介

本教程依据《大学英语课程教学指南》及 2013 年 8 月全国大学英语四、六级考委会发布的“关于大学英语四、六级考试题型调整的说明”和“样题”编写而成。本书分为两个部分。第一部分为“快速阅读方法与技巧攻略”,介绍快速阅读的意义和要求、方法和技巧等。第二部分为快速阅读训练,分为 8 个单元,每单元包含 3 篇约 800~1 000 词的文章。旨在从理论和实践两方面指导学生通过对快速阅读理论的深入研究,并通过教材中大量实例的具体分析,逐步掌握快速阅读的方法与技巧,迅速提高快速阅读技能和阅读理解水平。



新时代主题大学英语 进阶快速阅读 1

总主编: 张绍杰 魏承杰

主 编: 刘白玉 刘夏青

董传杰

ISBN: 978-7-300-25764-8

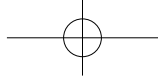
定价: ¥ 29.00

出版时间: 2019.03

配套资源: 芸窗阅读 APP

章节目录

- | | |
|------------|---|
| Unit One | Learning Language Can Be Fun |
| Unit Two | Education |
| Unit Three | Trust Is the Glue that Holds All Relationships Together |
| Unit Four | Fashion |
| Unit Six | Chinese Dream |
| Unit Seven | World's Eyes on China |
| Unit Eight | The Influence of Culture |
| Answers | |
| Appendix | |



新时代主题大学英语 进阶快速阅读 2

总主编：张绍杰 魏承杰
主 编：胡艳玲 杨翠艳
ISBN: 978-7-300-25763-1
定价：¥ 29.00
出版时间：2019.03
配套资源：芸窗阅读 APP

章节目录

英语快速阅读技巧综述

- Unit One Human and Nature
- Unit Two Around the Globe
- Unit Three Charity
- Unit Four Innovation and Entrepreneurship
- Unit Five Strategies on the Global Counter-terrorism
- Unit Six The Literary World
- Unit Seven The World in the Future.
- Unit Eight The Age of Big Data
- Answers
- Appendix



新时代主题大学英语 进阶快速阅读 3

总主编：张绍杰 魏承杰
主 编：曾洪伟 季寅修
ISBN: 978-7-300-25801-0
定价：¥ 29.00
出版时间：2019.03
配套资源：芸窗阅读 APP

章节目录

英语快速阅读技巧综述

- Unit One Belt and Road
- Unit Two Witnessing Chinese—in Their Own Words
- Unit Three Money and Happiness
- Unit Four Business and Economy
- Unit Five Great Minds
- Unit Six Heroes
- Unit Seven Death Issue
- Unit Eight Animal Intelligence
- Answers
- Appendix



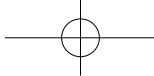
新时代主题大学英语 进阶快速阅读 4

总主编：张绍杰 魏承杰
主 编：隋晓冰 王丽波
赵小雯
ISBN: 978-7-300-25876-8
定价：¥ 29.00
出版时间：2019.03
配套资源：芸窗阅读 APP

章节目录

英语快速阅读技巧综述

- Unit One Family Life
- Unit Two Powerful Words
- Unit Three Famous Figures
- Unit Four Aerospace Age
- Unit Five Of Language
- Unit Six Key to Success
- Unit Seven Career Building
- Unit Eight The Origin of Life
- Answers
- Appendix



英语写作

教材特色

一、关注显性知识和隐性知识的关系，有效提高学习者的写作能力

本套写作教材正确认识显性知识和隐性知识二者之间的关系，开辟显性学习的路径，为系统地学习相关显性语言知识提供理解性输入，创造由显性知识向隐性知识转化的条件，同时，强化有针对性的写作实践，通过实际的任务操练促进显性知识的内化，形成隐性知识，从而掌握写作技巧并最终提高写作能力。

二、尊重语言学习规律，读写结合，提高写作能力

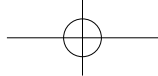
《基础英语写作》和《实用英语写作》都遵循读写结合的编写原则，将阅读与写作知识的理解相结合，通过阅读文本的范例或实例加深对写作知识的消化和理解，起到以读促写的作用。

三、选材丰富多样，突出话题意识，体现中国元素

选材尽量与本套系列教材的主题大学英语教程（theme-based）保持一致，包括：个人和家庭、学习和就业、交通和旅游、科学与技术、文学与鉴赏、文化与种族、人与社会、情感和思想等，充分考虑了思想性、规范性、时代性、可读性、多样性等几个维度，内容丰富多样，尤其考虑了中国元素，每册至少有两篇反映当代中国的话题。

四、强化学生中心理念，围绕活动设计教学，提高学生参与度

本教材突破以讲授写作技巧为主的常规教材模式，实现了由“教”向“学”的转变，使教学过程实现由关注“教的目的”向关注“学的需要”转变，形成以教师引导和启发、学生积极主动参与为主要特征的教学常态，以学生学习为中心，在教学活动设计上充分考虑学生的认知水平、心智状况、情感态度等实际情况，提高学生参与的积极性。



新时代主题大学英语基础 英语写作（学生用书）

总主编：张绍杰 魏承杰
主 编：马建华 张 飞
ISBN: 978-7-300-28193-3
定价：¥ 38.90
出版时间：2020.06
配套资源：教师用书

章节目录

- Unit 1 What Is a Word?
- Unit 2 How to Choose Right Words?
- Unit 3 What Is a Correct Sentence?
- Unit 4 How to Use Effective Sentences?
- Unit 5 What Is a Paragraph?
- Unit 6 How to Write a Coherent Paragraph?
- Unit 7 What Is an Essay?
- Unit 8 How to Write a Clear Essay?

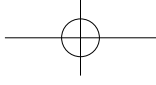


新时代主题大学英语实用 英语写作（学生用书）

总主编：张绍杰 魏承杰
主 编：马建华 赵丽娜
ISBN: 978-7-300-28181-0
定价：¥ 38.00
出版时间：2020.06
配套资源：教师用书

章节目录

- Unit 1 How to Write a Note?
- Unit 2 How to Write a Notice?
- Unit 3 How to Write a Letter to a Friend?
- Unit 4 How to Write a Business Letter?
- Unit 5 How to Write an Application Letter for Studying Abroad?
- Unit 6 How to Write a Reading Report?
- Unit 7 How to Write a Resume?
- Unit 8 How to Write a Proposal for a Research Program?



五、全人教育英语专业本科教材系列

总顾问 刘润清教授（北京外国语大学博士生导师，外语教育家）

总主编 文旭教授（西南大学外国语学院院长、博士生导师，教育部“长江学者奖励计划”特聘教授，教育部英语分指委委员，西部地区外语教育研究会会长，国际学术期刊 *Cognitive Linguistic Studies* 〈《认知语言学研究》John Benjamins Publishing Company 出版〉主编）

教材编写依据及特色

全人教育整合“以社会为本”与“以人为本”的两种教育观点，是既重视社会价值，又重视人的价值的教育新理念。就其内涵而言，全人教育首先是人之为人的教育，即“通德教育”；其次是传授广博知识的教育，即“通识教育”；再次就是和谐发展心智，以形成健全人格的教育。就其教育目的而言，全人教育把教育目标定位为：在健全人格的基础上，促进学生的全面发展，让个体生命的潜能得到自由、充分、全面、和谐、持续发展。

◎ 理论依据

本套教材编写的理论依据主要是教育学、心理学、语言学、思维科学、认知神经科学等学科的理论 and 原则。其教育学依据主要是“全人教育理论”，主张“教英语、育全人”的外语教育理念；其心理学依据主要是多元智能理论，强调英语学习的特殊性，把听、说、读、写、译等基本技能与学生的多元智能有机地结合起来；其语言学依据主要是应用语言学和教育语言学，尤其是终身学习理论下的体验学习、自主学习与合作学习；其思维科学的依据主要是批判性思维和创新性思维；其认知神经科学依据主要是全脑教育，认知神经科学有助于我们理解人脑的共同之处与个体差异，有助于英语教学的因材施教；人脑具有可塑性，只要学生拥有信心、自尊和动机，外语学习随时都可以成功。

◎ 实践依据

本套教材的编写是在广泛调研的基础上进行的。针对我国英语专业学生的英语水平和学习情况，并参照英汉语言文化的差异，系统地培养和提高学生的语言意识和文化意识，提高他们的英语水平、跨文化交际能力和国际视野。我们在编写前对国内多所院校的英语专业教学的实际情况进行了需求分析，与专家学者、教师、学生开展了广泛的交流，同时也吸收了国内外同类优质教材的宝贵经验以及英语专业教材编写的经验。

教材特色

1. 倡导“教英语、育全人”的全人教育理念
2. 围绕“教育的四大支柱”，凸显体验学习、自主学习及合作学习
3. 强调批判性思维能力的培养
4. 强调工具性与人文性的结合
5. 体现实用性与趣味性的有机统一
6. 融中西文化为一体，注重培养国际化视野
7. 严格参照最新《[外国语言文学类教学质量国家标准](#)》和《[普通高等学校本科外国语言文学类专业教学指南](#)》
8. 贯彻落实“立德树人”的根本任务，把思想政治教育元素、社会主义核心价值观、中华民族优秀文化融入教材中

教材体系

英语专业核心课程教材

课程类型	书名	页码
综合英语	综合英语 第一册	43
	综合英语 第二册	
	综合英语 第三册	44
	综合英语 第四册	
英语视听说	英语视听说教程（第一册）	45
	英语视听说教程（第二册）	
	英语视听说教程（第三册）	46
	英语视听说教程（第四册）	
英语阅读	英语阅读教程（第一册）	47
	英语阅读教程（第二册）	48
	英语阅读教程（第三册）	
	英语阅读教程（第四册）	
	英语报刊阅读教程	49
跨文化交际	跨文化交际教程	49
英语演讲与辩论	新编英语演讲与辩论	124
	大学英语公众演讲	99
	公共演讲的艺术（第七版）	114
	世界经典英语演讲赏析	118

续表

课程类型	书名	页码
西方文明史	西方文明史（第五版）（精编普及版）	120
	西方文明史（第五版）	
	西方文明起源导读	119
英语口语	英语口语教程（上册）	50
	英语口语教程（下册）	
英语写作	英语写作教程（第一册）	51
	英语写作教程（第二册）	
	学术英语写作教程	52
	实用英语写作教程	
翻译	英汉翻译教程	53
	汉英翻译教程	
高级英语	高级英语（第一册）	54
	高级英语（第二册）	55
	高级英语（第三册）	
	高级英语（第四册）	
英语语法	新编英语语法教程	56

英语专业方向课程教材

课程类型	书名	页码
教学法	实用英语教学法教程	56
文化	汉英双语国学经典导读	57
	英语国家概况（上、下）	
语言学	新编英语词汇学教程	
	新编英语语言学教程	
	新编英语修辞学教程	

本套书总定价：1521.00 元

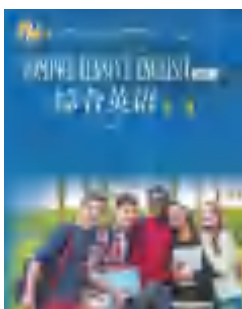
综合英语

内容简介

作为英语专业低年级阶段（一、二年级）核心教材，《综合英语》（第1~4册）严格参照《英语类专业本科教学质量国家标准》所设定的培养目标为核心，以“全人教育”思想为教学理念，以各类关涉学生成长、启迪学生智慧、引领道德价值、传承人类文化、促进国际合作等话题为主线，通过选择真实、地道的语言材料和设计丰富多样的课内外活动，基于体验、探究、自主、合作学习，围绕评判性和创新性思维能力的培养，促进学生认知、情感的全面发展，最终实现对学生“全人教育”的培养目标。

教材特色

1. 知识与技能的结合。
2. 交际与情感的互动。
3. 人与人、自然及社会等的连接。
4. 语言与文化的交融。
5. 应用与能力的结合。



综合英语（第一册）

总主编：文 旭
主 编：王永梅 唐瑞梁
ISBN: 978-7-300-21732-1
定价：¥ 56.00
出版时间：2015.10
配套资源：音（视）频资源 + 课件

综合英语（第一册）教师用书

ISBN: 978-7-300-21733-8
定价：¥ 60.00

章节目录

- Unit 1 University and Education
- Unit 2 The Power of Language
- Unit 3 Growing-up Experiences
- Unit 4 Character and Success
- Unit 5 Interpersonal Relationships
- Unit 6 Ambition and Pursuit
- Unit 7 Heroes and Great Minds
- Unit 8 Fairy Tales and Fables
- Unit 9 Ancient Myths
- Unit 10 The Internet and Life
- Unit 11 Happiness and Wealth
- Unit 12 Festivals and Folklore



综合英语（第二册）

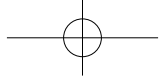
总主编：文 旭
主 编：刘 瑾 刘春霞
ISBN: 978-7-300-22474-9
定价：¥ 48.00
出版时间：2016.03
配套资源：音（视）频资源 + 课件

综合英语（第二册）教师用书

ISBN: 978-7-300-22474-9
定价：¥ 48.00

章节目录

- Unit 1 Social Customs
- Unit 2 Cultural Etiquette
- Unit 3 Food and Health
- Unit 4 Children and Nature
- Unit 5 Freud and Dreams
- Unit 6 Science and Environment
- Unit 7 Discovery and Invention
- Unit 8 Humor and Wisdom
- Unit 9 Biblical Stories
- Unit 10 Human Virtues
- Unit 11 Hobbies
- Unit 12 Tourism and Economy



综合英语（第三册）

总主编：文 旭
主 编：金黛莱
ISBN: 978-7-300-24200-2
定价：¥ 52.00
出版时间：2017.05
配套资源：
音（视）频资源 + 课件

综合英语（第三册）教师用书

ISBN: 978-7-300-24201-9
定价：¥ 60.00

章节目录

- Unit 1 Language and Culture
- Unit 2 Micro-expressions
- Unit 3 Culture and Geography
- Unit 4 Friends and Friendship
- Unit 5 Love and Marriage
- Unit 6 Procrastination
- Unit 7 Adventures and Explorations
- Unit 8 Mysteries
- Unit 9 Great Writers
- Unit 10 Man and Animals
- Unit 11 Beat Generation
- Unit 12 Holidaying and Leisure



综合英语（第四册）

总主编：文 旭
主 编：邹 霞 尹绍东
ISBN: 978-7-300-23759-6
定价：¥ 52.00
出版时间：2017.01
配套资源：
音（视）频资源 + 课件

综合英语（第四册）教师用书

ISBN: 978-7-300-23760-2
定价：¥ 60.00

章节目录

- Unit 1 Chinese Culture
- Unit 2 Short Stories
- Unit 3 Cross-cultural Communication
- Unit 4 History and War
- Unit 5 Popular Culture
- Unit 6 Human Foibles
- Unit 7 Adolescent Problems
- Unit 8 Pythagoras and Music
- Unit 9 Urbanization and Civilization
- Unit 10 Comedy and Tragedy
- Unit 11 National Characters
- Unit 12 The Gap Year

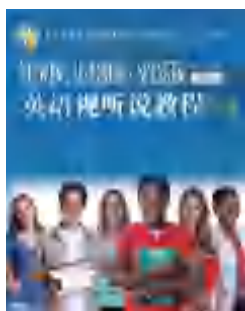
英语视听说教程

内容简介

《英语视听说教程》(第1~4册)是针对高等院校英语专业中低年级的听力、口语及视听说课程专门设计的一套全新立体化、情景化的视听说教材。本教程以英语专业中低年级的培养目标和教学原则为指导,立足学生的听说能力培养,本着“以社会为本”和“以人为本”的全人教育理念,通过对国内外同类教材的教材分析、专家座谈、师生访谈、设计研讨、样张试用等一系列漫长而科学的调研与论证后而编写完成。

教材特色

1. 围绕科学的学习理念构建教材;
2. 选材真实、内涵丰富,语言鲜活地道,时代性强;
3. “通德教育”与“通识教育”并重;
4. 鼓励个性化体验与个性化表达;
5. 兼顾趣味性、思想性与批评性。



英语视听说教程(第一册)

总主编:文旭
主 编:陈燕
ISBN: 978-7-300-24195-1
定价: ¥ 32.00
出版时间: 2017.02
配套资源:
音(视)频资源 + 教师用书

章节目录

Unit 1	Freedom
Unit 2	Equality
Unit 3	Fraternity
Unit 4	Integrity
Unit 5	Justice
Unit 6	Respect
Unit 7	Human Rights
Unit 8	Responsibility
Unit 9	Democracy
Unit 10	Safety
Unit 11	Cooperation and Competition
Unit 12	Tolerance

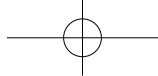


英语视听说教程(第二册)

总主编:文旭
主 编:曹进
ISBN: 978-7-300-24198-2
定价: ¥ 34.00
出版时间: 2017.04
配套资源:
音(视)频资源 + 教师用书

章节目录

Unit 1	Natural Resources
Unit 2	Family and Human Relationships
Unit 3	The Beauty of Nature
Unit 4	Social Groups and Organization
Unit 5	Wildlife
Unit 6	Ethnic Groups and Nations
Unit 7	Natural Disasters
Unit 8	Pre-industrial Society
Unit 9	Earth Mother
Unit 10	Industrial Revolution
Unit 11	Universe
Unit 12	Post-industrial Societies



英语视听说教程（第三册）

总主编：文 旭
主 编：荆素蓉
ISBN: 978-7-300-24210-1
定价：¥ 38.00
出版时间：2017.03
配套资源：
音（视）频资源 + 教师用书

章节目录

- Unit 1 The Origin of Human Civilization
- Unit 2 Folklore, Legend and Myths
- Unit 3 Cultural Relics
- Unit 4 Language
- Unit 5 Paralanguage
- Unit 6 Non-linguistic Signs
- Unit 7 Rituals and Holidays
- Unit 8 Lifestyles and Habits
- Unit 9 Attitudes and Beliefs
- Unit 10 Culture Shock
- Unit 11 Cultural Fusion
- Unit 12 Intercultural Communication



英语视听说教程（第四册）

总主编：文 旭
主 编：文 炳
ISBN: 978-7-300-24199-9
定价：¥ 39.00
出版时间：2017.05
配套资源：
音（视）频资源 + 教师用书

章节目录

- Unit 1 Literature
- Unit 2 Science
- Unit 3 Performing Arts
- Unit 4 Science
- Unit 5 Performing Arts
- Unit 6 Technology
- Unit 7 Visual Arts
- Unit 8 Technology
- Unit 9 Visual Arts
- Unit 10 Social Science
- Unit 11 Philosophy
- Unit 12 Medicine

英语阅读教程

内容简介

本教程选材真实、多样,将获取信息和学习语言的阅读与生活阅读、学术阅读有效结合,充分体现不同阅读材料和阅读目的运用不同阅读方法的原则。在提高学习者阅读策略和技巧的同时,有效进行英语语感、文化背景知识、词汇句法知识、篇章结构意识的提升以及思想观点与信息的有效输入。本教程以学习者的学习、生活体验为出发点,强调阅读过程中的学习与思考,培养其批判性思维能力以及解决学习生活实际问题的能力,从而促进学习者的全面发展。本教程设计四册阅读教程。

教材特色

1. 以学习者为中心的教学设计;
2. 系统的阅读策略的感知、领悟、强化和运用;
3. 真实、多样的阅读文体、专业提升、学术发展与生活感悟文本的有机结合;
4. 语言知识和能力有层次的递进和螺旋上升;
5. 《英语专业本科教学质量国家标准》与国际化英语水平考试的结合。

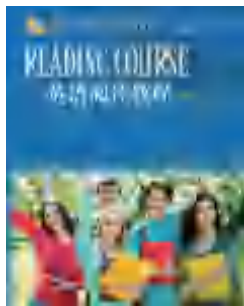
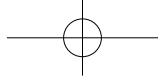


英语阅读教程 (第一册)

总主编:文旭
主 编:周榕 徐学平
陈晓燕
ISBN: 978-7-300-21291-3
定价: ¥ 38.00
出版时间: 2015.08

章节目录

Unit One	Campus Life
Unit Two	Family
Unit Three	Friendship
Unit Four	Healthy Life
Unit Five	Modern Technology
Unit Six	Citizenship
Unit Seven	Campus Life (II)
Unit Eight	Family (II)
Unit Nine	Friendship (II)
Unit Ten	Healthy Life (II)
Unit Eleven	Modern Technology (II)
Unit Twelve	Citizenship (II)
Key to the Exercises	



英语阅读教程 (第二册)

总主编: 文 旭

主 编: 姚璐璐 符 存
李永秋

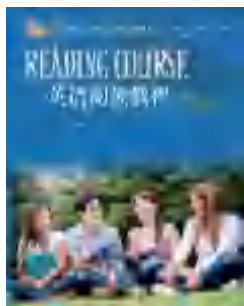
ISBN: 978-7-300-22307-0

定价: ¥ 40.00

出版时间: 2016.01

章节目录

Unit One	Nature (I)
Unit Two	Rights and Responsibility (I)
Unit Three	Education (I)
Unit Four	Celebrities (I)
Unit Five	National Spirits (I)
Unit Six	Future (I)
Unit Seven	Nature (II)
Unit Eight	Rights and Responsibility (II)
Unit Nine	Education (II)
Unit Ten	Celebrities (II)
Unit Eleven	National Spirits (II)
Unit Twelve	Future (II)
Key to the Exercises	



英语阅读教程 (第三册)

总主编: 文 旭

主 编: 黄健平 刘 黎

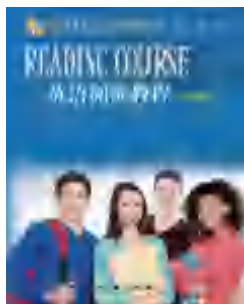
ISBN: 978-7-300-22308-7

定价: ¥ 41.00

出版时间: 2016.03

章节目录

Unit One	Emotion
Unit Two	Psychology
Unit Three	Life Science (I)
Unit Four	Life Science (II)
Unit Five	History (I)
Unit Six	History (II)
Unit Seven	Communication (I)
Unit Eight	Communication (II)
Unit Nine	Community (I)
Unit Ten	Community (II)
Unit Eleven	Justice (I)
Unit Twelve	Justice (II)
Key to the Exercises	



英语阅读教程 (第四册)

总主编: 文 旭

主 编: 王亚光

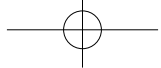
ISBN: 978-7-300-22309-4

定价: ¥ 42.00

出版时间: 2016.01

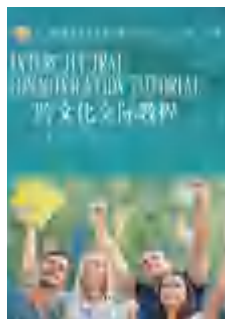
章节目录

Unit One	Scientific Research (I)
Unit Two	Scientific Research (II)
Unit Three	Safety (I)
Unit Four	Safety (II)
Unit Five	Gap (I)
Unit Six	Gap (II)
Unit Seven	Gender (I)
Unit Eight	Gender (II)
Unit Nine	Entertainment (I)
Unit Ten	Entertainment (II)
Unit Eleven	Education (I)
Unit Twelve	Education (II)
Key to Exercises	



英语报刊阅读教程

总主编：文 旭
主 编：李京廉 张 剑
ISBN: 978-7-300-21289-0
定价：¥ 33.00
出版时间：2015.07
配套资源：课件



跨文化交际教程

总主编：文 旭
主 编：杜 平 姚连兵
ISBN: 978-7-300-21503-7
定价：¥ 25.00
出版时间：2015.07
配套资源：课件

★ 内容简介

《英语报刊阅读教程》为高等学校英语专业或其他相关专业高年级学生报刊英语教材。本书的选材内容都是目前的热门话题，主要涉及国际政治、经济、文化、环境、科技、娱乐等方面。每一话题又由问题讨论、文化导读、拓展阅读、选文测验等几个方面组成。本书的编写目的就是通过学习，拓宽学生的知识面并努力增强学生的自主学习的能力。

★ 章节目录

- Unit 1 Politics
- Unit 2 Economy
- Unit 3 Education
- Unit 4 Art
- Unit 5 Sports
- Unit 6 Society
- Unit 7 Technology
- Unit 8 Religion
- Unit 9 Environment
- Unit 10 Travel
- Unit 11 People
- Unit 12 History

★ 内容简介

《跨文化交际教程》秉承“全人教育”的理念，从“跨文化”这一视角出发，通过对比中西文化核心层面的不同，旨在培养学生的跨文化意识和多元视角。本教材在选材时强调“中国式”的主题，从广大学生所熟悉和所感兴趣的方面入手，所述内容主要涉及中西文化在语言表达、日常生活、社交活动、教育领域和商务事业等方面的差异。

★ 章节目录

- Chapter One
Cultural Awareness and Intercultural Communication
- Chapter Two
Verbal Communication Across Culture
- Chapter Three
Nonverbal Communication Across Culture
- Chapter Four
Sociopragmatic Failures in Intercultural Communication
- Chapter Five
Pragmatic Principles in Intercultural Communication
- Chapter Six
Cultural Barriers in Intercultural Communication
- Chapter Seven
Intercultural Communication Under the Education Setting
- Chapter Eight
Intercultural Communication under the Business Setting
- 参考答案

英语口语教程

内容简介

本套教程是为高等院校英语专业学生编写的英语口语教程，适合对象为高等学校英语专业一年级学生，目的是进一步训练和提高学生的英语口语技能，口语材料兼顾多种题材风格，注重信息性、趣味性和时代感；同时原汁原味的口语材料向学生展示地道的语言、真实生动的交际场景、丰富多彩的异域文化。口语材料话题由浅入深，从与大学生日常生活紧密相关的内容入手，逐步过渡有深度的话题。本教程设计2册，并配套相应的教学参考书。

教材特色

1. 目标多样性。以培养学生情感和意愿表达为主线，融综合技能训练、文化学习与批判思维于一体。
2. 任务多样性。紧紧围绕每章的情感和意愿目标，设置了丰富多彩的口语训练任务。
3. 难度渐进性。本教材的编排遵循语言学习规律。
4. 话题新颖性。每单元所有选材均来源于学生熟悉的校园生活，贴近学生的知识水平，难度适宜。

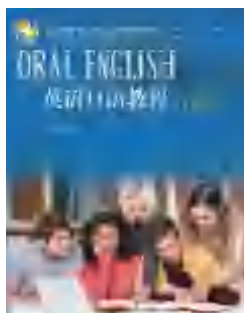


英语口语教程（上册）

总主编：文 旭
主 编：汪顺玉 薛 静
ISBN: 978-7-300-23072-6
定价：¥ 30.00
出版时间：2016.08
配套资源：
音（视）频资源 + 教师用书

章节目录

Unit 1	Happiness
Unit 2	Anxiety
Unit 3	Confusion
Unit 4	Courage
Unit 5	Love
Unit 6	Sadness
Unit 7	Anger
Unit 8	Hatred

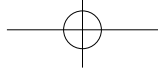


英语口语教程（下册）

总主编：文 旭
主 编：资谷生 张吟松
ISBN: 978-7-300-23339-0
定价：¥ 32.00
出版时间：2016.10
配套资源：
音（视）频资源 + 教师用书

章节目录

Unit 1	Request and Offer
Unit 2	Agreement and Disagreement
Unit 3	Doubt and Belief
Unit 4	Advice and Warning
Unit 5	Criticism and Praise
Unit 6	Admiration and Jealousy
Unit 7	Likes, Dislikes and Preferences
Unit 8	Permission and Obligation



英语写作教程 (第一册)

总主编: 文 旭
主 编: 徐李洁 方 元
ISBN: 978-7-300-22725-2
定价: ¥ 35.00
出版时间: 2016.04



英语写作教程 (第二册)

总主编: 文 旭
主 编: 杜 平 杨剑英
ISBN: 978-7-300-24563-8
定价: ¥ 38.00
出版时间: 2017.06

★内容简介

《英语写作教程》分一、二册,第一册分四章,包括写作基本规则、词汇、句子和段落。第二册分两大章,包括各种文体的篇章写作和应用文写作。可供三个学期使用。一般按章的顺序实施教学,但也可以根据需要进行选择。教材严格参照《英语类专业本科教学质量国家标准》所设定的培养目标为核心,力求内容的系统性和连贯性,注重讲练结合和写作实践。

★章节目录

SECTION ONE MECHANICS AND PUNCTUATIONS

- Unit 1 Capitalization
- Unit 2 Italics
- Unit 3 Number and Numeral
- Unit 4 Word Division
- Unit 5 Punctuation

Section Review

SECTION TWO BUILDING WORD POWER

- Unit 1 Levels of Diction
- Unit 2 General vs. Specific Words; Abstract vs. Concrete Words
- Unit 3 Denotation vs. Connotation
- Unit 4 Using Words Effectively
- Unit 5 Figures of Speech

Section Review

SECTION THREE BUILDING SENTENCE SKILLS

- Unit 1 Sentence Basics
- Unit 2 Sentence Types
- Unit 3 Using Sentences Effectively
- Unit 4 Solving Common Sentence Problems

Section Review

SECTION FOUR DEVELOPING PARAGRAPHS

- Unit 1 Topic Sentence
- Unit 2 Patterns of Paragraph Development
- Unit 3 Paragraph Unity and Coherence
- Unit 4 Special Paragraphs

Section Review

KEYS TO THE EXERCISES

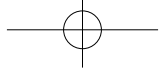
★章节目录

Introduction

- Unit 1 Narration
- Unit 2 Description
- Unit 3 Exposition (1)—Exemplification
- Unit 4 Exposition (2)—Cause and Effect
- Unit 5 Exposition (3)—Comparison and Contrast
- Unit 6 Exposition (4)—Division and Classification
- Unit 7 Exposition (5)—Process
- Unit 8 Exposition (6)—Definition
- Unit 9 Exposition (7)—Analogy
- Unit 10 Argumentation
- Unit 11 Writing to Respond
- Unit 12 Writing for Practical Purposes

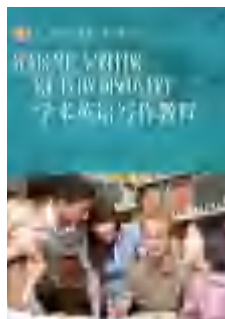
Keys to Tasks

References



实用英语写作教程

总主编：文 旭
主 编：高 非 汪顺玉
ISBN: 978-7-300-22995-9
定价：¥ 30.00
出版时间：2016.06
配套资源：教师手册



学术英语写作教程

总主编：文 旭
主 编：刘承宇
[美] 玛莎·戴维斯·巴顿
ISBN: 978-7-300-21305-7
定价：¥ 41.00
出版时间：2015.07
配套资源：课件

★ 内容简介

《实用英语写作教程》是针对英语专业学生综合素质培养的教材，涉及英语专业学生毕业后找工作、入职以及在工作中所会遇到的写作任务，内容与练习设计合理，突出自主学习、合作学习和批判学习。较之同类教材，本教材有四大特点：“以做带学”“梯度提升”“真实文本”以及“教学易施”。本书是针对英语专业学生编写的写作教材，同时也适用于非英语专业本科高年级学生和研究生，亦是提升实用英语写作自学的理想教材。

★ 章节目录

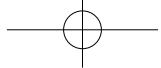
- PART ONE INTRODUCTION**
- PART TWO WRITINGS AT THE WORK PLACE**
 - Unit 1 Inquiry Letters
 - Unit 2 Complaint and Adjustment Letters
 - Unit 3 Meeting Notices
 - Unit 4 Application Letters
 - Unit 5 Memos
 - Unit 6 Meeting Minutes
 - Unit 7 Agreements and Contracts
 - Unit 8 Describing Graphics
 - Unit 9 Oral Presentations
- PART THREE SMART SENTENCE SKILLS**
 - Unit 1 Writing Polite Sentences
 - Unit 2 Writing about Good News and Bad News
 - Unit 3 Writing Formal and Informal Sentences
 - Unit 4 Expressing Certainty and Uncertainty
 - Unit 5 Sentences with Legal Terms
 - Unit 6 Comparison and Contrast
 - Unit 7 Describing Graphic Data
 - Unit 8 Expressing Cause and Effect
- Appendix**

★ 内容简介

《学术英语写作教程》是针对英语专业高年级本科生撰写毕业论文等学术文章的写作用书，也可供英语专业研究生使用，或作为指导英语学术论文写作的参考书。主要包括选题、材料收集和检索、论文的构成、论文摘要、文献综述、参考文献、论文写作规范、论文发表技巧、国际会议论文交流、课题申报、课题报告撰写等内容。这是一本实用全面的英语学术写作教材。

★ 章节目录

- Chapter One Academic Writing: A Process of Discovery
- Chapter Two Reading Sources Critically
- Chapter Three Matching Questions with Methods
- Chapter Four Criteria-based Reasoning
- Chapter Five Writing about Texts
- Chapter Six Entering an Academic Conversation
- Chapter Seven Paraphrasing without Plagiarizing
- Chapter Eight Synthesizing the Literature Review
- Chapter Nine Writing a Research Proposal
- Chapter Ten Drafting the Argument
- Chapter Eleven Moving from Writer-based Prose to Reader-based Prose
- Chapter Twelve Checking Front, Body, and Back Matter
- References



英汉翻译教程

总主编：文 旭
主 编：杨朝军 程树华
ISBN: 978-7-300-21292-0
定价：¥ 43.00
出版时间：2015.07



汉英翻译教程

总主编：文 旭
主 编：肖开容 罗 天
ISBN: 978-7-300-25975-8
定价：¥ 45.00
出版时间：2018.09
配套资源：教师用书

★ 内容简介

《英汉翻译教程》涵盖了英汉翻译中常用的翻译技巧，每个典型例句后都配有详细的讲解和评析，以帮助学生真正掌握翻译技巧。此外，本书还论述了翻译的文采、翻译的语篇、翻译的文化意识等内容。因此，可以说本书在培养学生的英译汉能力的同时，也关注提高学生的人文素养和文化意识，充分体现英语专业教学改革强调的全人教育理念。我们相信，本书将成为学生提高翻译水平的绝佳学习参考类工具书。

★ 章节目录

- 第 1 章 散文翻译
- 第 2 章 小说翻译
- 第 3 章 诗歌翻译
- 第 4 章 新闻报道翻译
- 第 5 章 报刊社论翻译
- 第 6 章 演说辞翻译
- 第 7 章 政府机构翻译
- 第 8 章 公司企业介绍翻译
- 第 9 章 法律翻译
- 第 10 章 商务信函翻译
- 第 11 章 公共标识语翻译
- 第 12 章 科技英语翻译
- 第 13 章 财经英语翻译

★ 内容简介

本教材按照文体类型和话题内容编排，共十八章十六个单元，每章两个单元。第一至六章按文体或主题划分，涵盖散文、小说、诗歌、哲理故事、历史和哲学六个主题，每个主题分现代和古代两个单元。第七、八两章侧重应用翻译，包括发言与演讲、政府文件、宣传与介绍、公示语。

★ 章节目录

- | | |
|-------|----------|
| 第一章 | 散文翻译 |
| 第一单元 | 中国现代散文 |
| 第二单元 | 中国古代散文 |
| 第二章 | 小说翻译 |
| 第三单元 | 中国现代小说 |
| 第四单元 | 中国古代小说 |
| 第三章 | 诗歌翻译 |
| 第五单元 | 中国现代诗歌 |
| 第六单元 | 中国古代诗歌 |
| 第四章 | 哲理故事翻译 |
| 第七单元 | 中国现代哲理故事 |
| 第八单元 | 中国古代哲理故事 |
| 第五章 | 历史翻译 |
| 第九单元 | 中国现代历史 |
| 第十单元 | 中国古代历史 |
| 第六章 | 哲学翻译 |
| 第十一单元 | 中国现代哲学 |
| 第十二单元 | 中国古代哲学 |
| 第七章 | 应用翻译（一） |
| 第十三单元 | 发言与演讲 |
| 第十四单元 | 政府文件 |
| 第八章 | 应用翻译（二） |
| 第十五单元 | 宣传与介绍 |
| 第十六单元 | 公示语 |

高级英语

内容简介

《高级英语》(第1~4册)是针对高年级学生英语精读课的专用教材。本教程以《高等学校英语专业英语教学大纲》和《高等学校英语专业八级考试大纲》为准绳,以英语专业高年级的培养目标和教学原则为指导,本着“以社会为本”和“以人为本”的全人教育观点,强调学生的“全人学习(holistic learning)”,充分体现了新时期全人教育理念。

教材特色

- 1. 内在主题丰富:** 各册选材按照全人教育的“Self(认识自我)、Universe(了解宇宙)、Nature(洞察自然)、Human relations(掌握人脉)”这四大范畴来选取经典文章。
- 2. 外在主题多样:** 在题材方面全套教材涵盖社会、哲学、历史、教育、文学、语言、科技、政治、情感、人与自然、经济、国学等领域的主题。
- 3. 体裁全面:** 每册都包括记叙文(narration)、描写文(description)、说明文(exposition)和议论文(argumentation)四大体裁及其多种变体。
- 4. 课文具有难度层次之分:** 原则上,每册书代表一个难度层次,但同时考虑到学生本身的层次差别,每册书都设有难易不同的单元,方便任课教师选用。
- 5. 全套教材的课文内容具有思想性、批判性、现实性,在以启迪性为主导的前提下兼顾趣味性。**



高级英语(第一册)

总主编:文旭
主 编:刘卓 邓建华
董革非

ISBN: 978-7-300-21288-3

定价:¥35.00

出版时间:2015.09

配套资源:教师用书

章节目录

Unit One

Text A *Walden* by Elwyn Brooks White

Text B *Walden* by Henry David Thoreau

Unit Two

Text A *The Philosopher* by William Somerset Maugham

Text B *Poor Relations* by Charles Lamb

Unit Three

Text A *Science and Religion* by Albert Einstein

Text B *The Artist and the World* by Joyce Cary

Unit Four

Text A *A Worn Path* by Eudora Welty

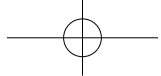
Text B *Araby* by James Joyce

Unit Five

Text A *The Hall-Marks of American* by Henry Louis Mencken

Text B *Impression of America* by Oscar Wilde

...



高级英语 (第二册)

总主编: 文 旭
主 编: 杜世洪 申劲松
ISBN: 978-7-300-22422-0
定价: ¥ 36.00
出版时间: 2016.01
配套资源: 教师用书



高级英语 (第三册)

总主编: 文 旭
主 编: 周 杰 宁 梅
ISBN: 978-7-300-23850-0
定价: ¥ 37.00
出版时间: 2017.01
配套资源: 教师用书

★章节目录

Unit One

Text A *Future Shock* by Neil Postman
Text B *The Huxleyan Warning* by Neil Postman

Unit Two

Text A *Why People Don't Help in A Crisis?* by John
M. Darley & Bibb Latané
Text B *Territorial Behavior* by Desmond Morris

Unit Three

Text A *Death and Justice: How Capital Punishment
Affirms Life* by Edward I. Koch
Text B *The Death Penalty* by David Bruck

Unit Four

Text A *The Promise* by W. Somerset Maugham
Text B *Theft* by Katherine Anne Porter

Unit Five

Text A *The Fine Art of Complaining* by Caroline Rego
Text B *How Urban Myths Reveal Society's Fears* by
Neal Gablere

...

★章节目录

Unit One

Text A *Happiness* by Mortimer J. Adler
Text B *Books* by John Ruskin

Unit Two

Text A *The Idea of A University* by John Henry Newman
Text B *The Aims of Education: A Plea for Reform
(1916)* by Alfred North Whitehead

Unit Three

Text A *My Mental Development* by Bertrand Russell
Text B *Free Will* by George Edward Moore

Unit Four

Text A *Big Score When Mom takes the SATs.* by
Elizabeth Kolbert
Text B *Shopgirls The art of selling lingerie* by
Katherine Zepf

Unit Five

Text A *Stones and Bones Visiting the 9/11 memorial
and museum* by Adam Gopnik
Text B *Sixty-Nine Days The Ordeal of the Children* by
Miners HéctorTobar



高级英语 (第四册)

总主编: 文 旭
主 编: 李满亮 邢晓宇
宋 敏
ISBN: 978-7-300-22310-0
定价: ¥ 38.00
出版时间: 2016.01
配套资源: 教师用书

★章节目录

Unit One

Text A *A Woman on a Roof*
Text B *Rose-coloured Teacups*

Unit Two

Text A *Mompetition*
Text B *Afternoon of an American Boy*

Unit Three

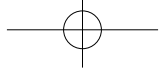
Text A *Buds and Bird-voices*
Text B *Solitude*

Unit Four

Text A *Spring*
Text B *The Pond in Winter*

Unit Five

Text A *What Is Enlightenment?*
Text B *What Is Enlightenment?*



新编英语语法教程

总主编：文 旭
主 编：李雪梅
ISBN: 978-7-300-27266-5
定价：¥ 65.00
出版时间：2019.08
配套资源：练习册



实用英语教学法教程

总主编：文 旭
主 编：徐锦芬 刘文波
ISBN: 978-7-300-26709-8
定价：¥ 45.00
出版时间：2019.03
配套资源：课件 + 参考答案

★ 内容简介

本教程是英语专业低年级的专业必修课程教材，为学生提供系统而有针对性的英语语法知识讲解，帮助学生梳理在英语学习中遇到的语法现象，总结语言规律，提高学生实际运用语言的能力。分别从词法、语法、句法三个方面解析语法现象。每篇以章为单位，讲解各语法点的基本概念、基本用法，剖析难点、易错点，并通过大量练习，帮助学生掌握语法项目。

★ 章节目录

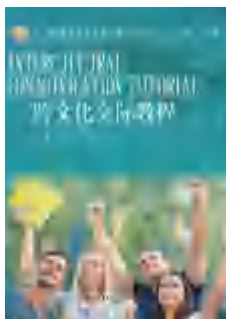
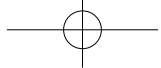
Chapter One	Introduction to Sentence Chapter Introduction
Chapter Two	Subject
Chapter Three	Predicate
Chapter Four	Object and Object Complement
Chapter Five	Predicative
Chapter Six	Appositive
Chapter Seven	Attribute
Chapter Eight	Adverbial
Chapter Nine	Relations Between Punctuation and Sentence Structure
Chapter Ten	Sentence & Text and Long or Complex Sentences
Bibliography	

★ 内容简介

本书介绍了英语教学的基本概念、交际教学原则与任务型教学思想、国家英语课程标准、备课与编写教案、课堂管理方法、语言知识的教学方法、听说读写四项技能的教学、综合语言技能的教学、语言教学中的德育教育、教学评价、学习者个体差异与学习策略培养、教育资源与技术的开发利用，以及教材评价与使用。每章均配有大量练习，书后附录有部分参考答案。本书是为英语专业师范生编写的英语教学法教材，也可用于中学英语教师的继续教育和在职进修、培训。

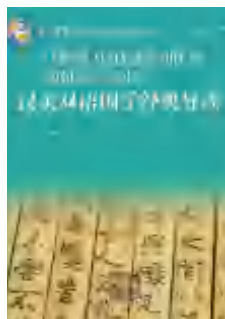
★ 章节目录

Part I	Foundations for Language Teaching
Chapter 1	Language Views and Language Learning Theories
Chapter 2	Approaches and Methods in Language Teaching
Part II	Focusing on the Teacher
Chapter 3	Teachers' Survival Kit for the First Day of Class
Chapter 4	Professional Development
Chapter 5	Lesson Planning
Chapter 6	Classroom Management
Part III	Focusing on the Learner
Chapter 7	Understanding English Learners
Chapter 8	Developing Learner Autonomy
Part IV	Focusing on the Language
Chapter 9	Teaching Pronunciation
Chapter 10	Teaching Vocabulary
Chapter 11	Teaching Grammar
Chapter 12	Teaching Listening
Chapter 13	Teaching Speaking
Chapter 14	Teaching Reading
Chapter 15	Teaching Writing
Part V	Focusing on Technology in Language Instruction
Chapter 16	Technologies in and out of the Language Classroom



英语国家概况(上、下)

总主编:文旭
主 编:谢世坚
ISBN: 978-7-300-22728-3
定价: ¥ 78.00
出版时间: 2016.06
配套资源: 参考答案



汉英双语国学经典导读

总主编:文旭
主 编:刘永志
ISBN: 978-7-300-27093-7
定价: ¥ 58.00
出版时间: 2019.07

★内容简介

《英语国家概况》分为上、下两册,分别介绍了英国、美国、加拿大、澳大利亚、爱尔兰和新西兰这六个主要英语国家,以英国和美国为主。内容涵盖地理与人民、历史、政治、经济、教育、宗教、外交关系等社会与文化的各个方面。内容与练习设计合理,突出自主学习、合作学习和批判学习。同时,本教材尽量选用权威且最新的材料和统计数据,力图在介绍传统历史、地理等客观知识的同时涵盖本世纪以来所发生的重大事件,为学生提供最新的参考。

★章节目录

UK	(The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland)
Ireland	(Republic of Ireland)
Australia	(The Commonwealth of Australia)
New Zealand	
USA	(The United States of America)
Canada	

★内容简介

本书以英汉双语为载体,每单元以简明的双语导读开篇,选取国学典籍中包含传统文化核心思想的重要篇章及其经典英译作为阅读体验,读后设置思辨性的问题和名言警句翻译练习,通过老师的引导性讲解和难点解答,达到三个方面的目的:其一,培养大学生阅读国学经典的兴趣,提升他们的传统文化修养;其二,引导大学生掌握中华文化精髓,传承发扬中华优秀传统文化;其三,帮助大学生学会用英语讲述中国故事,以便更好的传播中华文化。

★章节目录

Unit 1	<i>The Book of Changes</i> (《周易》)
Unit 2	<i>The Shoo King</i> (《尚书》)
Unit 3	<i>The Book of Songs</i> (《诗经》)
Unit 4	<i>The Great Learning & The Doctrine of the Mean</i> (《大学》与《中庸》)
Unit 5	<i>The Spring and Autumn Annals</i> (《春秋》)
Unit 6	<i>The Analects of Confucius</i> (《论语》)
Unit 7	<i>Mencius</i> (《孟子》)
Unit 8	<i>Records of the Grand Historian</i> (《史记》)
Unit 9	<i>The Word and the World</i> (《道德经》)
Unit 10	<i>Sir Lush</i> (《庄子》)
Unit 11	<i>Xunzi</i> (《荀子》)
Unit 12	<i>The Art of War</i> (《孙子兵法》)
Unit 13	<i>The Sixth Patriarch's Dharma Jewel Platform Sutra</i> (《六祖坛经》)
Unit 14	<i>The Songs of Chu</i> (《楚辞》)
Unit 15	<i>The Anthology of Yuefu Poetry</i> (《乐府诗集》)
Unit 16	<i>Wen-hsin tiao-lung</i> (《文心雕龙》)
Unit 17	<i>Tang Poetry and Song Lyrics</i> (唐诗与宋词)
Unit 18	<i>Hong Lou Meng</i> (《红楼梦》)

六、新视界商务英语系列教材

总顾问 叶兴国教授 中国国际商务英语研究会名誉理事长、教育部高等学校外语专业教学指导委员会委员

王立非教授 中国国际商务英语研究会常务副理事长、教育部商务英语国家级教学团队负责人

总主编 刘白玉教授 山东省商务英语专业委员会会长

教材特色

第一，内容系统新颖。

本套教材涵盖商务英语的所有主要领域，涉及外国语言文学、经济学和管理学三个一级学科；选材内容注重时代性和经典性的融合，语言工具性与人文性的融合。

第二，语言规范。

素材多选自英美报刊书籍或者网站，提供原汁原味的地道英语。

第三，宣传中国文化，讲好中国故事，同时汲取外国文化的精髓。

本套教材选取了 120 个优秀的中国文化元素和 120 个优秀的外国文化元素，且以中英文双语的形式呈现，这是本套教材的创新之一。

第四，案例教学。

教材中穿插多个与主题相关的成功或失败的中外案例，通过案例分析，启迪学生，培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。

第五，融合英语专业四、六级考试。

为了帮助学生更好地备考，本套教材不仅在单词和短语解释部分标注出是否为专四、专八以及大学英语四、六级考试的高频词汇，而且收集了近 10 年的专四考试真题。

适用对象

本套教材既可供商务英语专业本科、专科学生使用，也可作为高校选修课教材供非商务英语专业的学生使用，同时也可供企业、事业单位培养外向型人才使用。

教材体系

商务英语专业核心课程教材

课程类型	书名	页码
综合商务英语	综合商务英语（第1册）	60
	综合商务英语（第2册）	
	综合商务英语（第3册）	61
	综合商务英语（第4册）	
商务英语阅读	商务英语阅读（第1册）	62
	商务英语阅读（第2册）	
	商务英语阅读（第3册）	63
	商务英语阅读（第4册）	
	商务英语阅读（上册）	64
	商务英语阅读（下册）	
商务英语听说	商务英语视听说（第1册）	65
	商务英语视听说（第2册）	
	商务英语视听说（第3册）	66
	商务英语视听说（第4册）	
	高级商务英语口语（第二版）	69
商务英语写作	实用商务英语写作教程	67
	实用商务英语写作（第二版）	
	国际商务英语实务写作	68
商务翻译	实用商务英语翻译	68
管理学导论	管理学基础英语教程	69
英语演讲与辩论	新编英语演讲与辩论	124
西方文明史	西方文明史（第五版）（精编普及版）	70
文化	中西文化对比教程	

商务英语专业方向课程教材

课程类型	书名	页码
国际商务谈判	国际商务谈判（第二版）	71
国际市场营销	国际市场营销（第十六版）	
国际贸易实务	国际贸易实务	72
人力资源管理	人力资源管理	
国际商务	国际商务专业基础导论	73
	国际商务英语	

本套书总定价：1054.10 元

综合商务英语

内容简介

本套书的 10 个主题均采用统一的体例呈现，共分为五个模块。

模块一：名人名言。古今中外名人先哲们用简洁精辟的语言道出了他们对大千世界的洞悉。吟诵这些名言妙语，有利于提高学习者的思维能力和表达能力。

模块二：Text A。Text A 由 lead-in questions 导入，以激发学生思维，引起其对相关内容和知识的学习兴趣。课文正文多选自英美报刊文章及报道，保证了语言和内容的准确性和真实性。课后配以单词与短语、注解，有助于学生掌握词汇和背景知识。单词与短语均标注了难度，以便学习者有重点地学习。练习题部分立足于文本内容并进行外延扩展，兼顾主观题、客观题两种题型，着眼阅读、翻译、写作三种语言技能。

模块三：Text B。Text B 正文多选自近期英美报刊文章及报道，配以 5~6 个开放性问题，着重提高学生的知识水平、语言表达能力和思辨能力。

模块四：中国文化和世界文化集锦。成对选取中国文化和世界文化知识，例如：二十四节气与十二星座、筷子与刀叉、李白与华兹华斯、长城与金字塔等，并配有中英文解读，向学习者呈现了国内外璀璨文化的精华。

模块五：案例分析。选取与主题相关的国内外商务或文化案例，旨在帮助学习者理解商业运作模式和价值创造模式及规律，培养学生的跨文化意识，提高学生分析问题、解决问题的能力。



综合商务英语（第1册）

主 编：刘白玉 刘夏青
ISBN: 978-7-300-24562-1
定价：¥ 35.00
出版时间：2017.08
配套资源：参考答案 + 课件

章节目录

Unit 1	Introduction to Business
Unit 2	Successful Business People
Unit 3	Market
Unit 4	Companies
Unit 5	Employee
Unit 6	Products
Unit 7	Customers
Unit 8	Work and Life
Unit 9	Culture
Unit 10	Business Ethics
附录一	Glossary
附录二	TEM-4 (2008—2010)
附录三	References

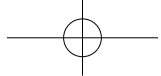


综合商务英语（第2册）

主 编：侯雪丽 李桂波
ISBN: 978-7-300-25005-2
定价：¥ 39.00
出版时间：2017.12
配套资源：参考答案 + 课件

章节目录

Unit 1	Business Ideas
Unit 2	Business Shareholders
Unit 3	Career Development
Unit 4	Employee Training
Unit 5	Employee Motivation
Unit 6	Business Conflict
Unit 7	Marketing
Unit 8	Brands
Unit 9	Advertising
Unit 10	Promotion
附录一	Glossary
附录二	TEM-4 (2011—2014)
References	



综合商务英语 (第3册)

主 编: 高 伟 于连江
ISBN: 978-7-300-25901-7
定价: ¥ 39.00
出版时间: 2018.08
配套资源: 教师用书 + 课件

章节目录

Unit 1	International Organizations
Unit 2	Trade Barriers
Unit 3	Products Quality
Unit 4	Business Leadership
Unit 5	Business Teamwork
Unit 6	Business Innovation
Unit 7	Job Satisfaction
Unit 8	Customer Service
Unit 9	Business Competition
Unit 10	Business Etiquette
附录一	Glossary
附录二	TEM-4 (2015—2018)
附录三	References

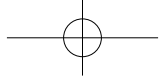


综合商务英语 (第4册)

主 编: 周红红 王建荣 王小娟
ISBN: 978-7-300-25148-6
定价: ¥ 55.00
出版时间: 2018.02
配套资源: 教师用书 + 课件 + 录音

章节目录

Unit 1	Business Communication
Unit 2	Business Negotiation
Unit 3	Takeovers and Mergers
Unit 4	Finance and Banking
Unit 5	Stocks and Bonds
Unit 6	E-commerce
Unit 7	Risk Management
Unit 8	Corporate Culture
Unit 9	Green Economy
Unit 10	China's Economy and the World
附录一	Glossary
附录二	TEM-8 (2015—2017)



商务英语阅读

内容简介

《商务英语阅读》共分4册。每一册有10个单元，每单元均有 Warming-up、Text A、Text B、阅读技巧介绍及相关练习。Warming-up questions 围绕每个单元的主题展开，具有很强的针对性和启发性。Text A 侧重国际商务知识习得，练习题形式主要有篇章理解、词汇练习、完形填空、翻译等。Text B 是本土化商务语篇阅读材料，课后阅读练习由问答题与选择题组成，侧重学生综合阅读能力的提高。每个单元都有中西方文化的介绍，以增加教材的趣味性和加强传统文化的普及。针对学生英语专业四级考试的需求，教材最后附有英语专业四级阅读理解真题。



商务英语阅读 (第1册)

主 编: 丁 芬 孔宪遂
ISBN: 978-7-300-24753-3
定价: ¥42.00
出版时间: 2017.08
配套资源: 参考答案 + 课件

章节目录

Unit 1	Introduction to Business
Unit 2	Successful Business People
Unit 3	Markets
Unit 4	Companies
Unit 5	Employees
Unit 6	Products
Unit 7	Customers
Unit 8	Work and Life
Unit 9	Culture
Unit 10	Business Ethics
Appendix I	Glossary
Appendix II	TEM-4 (2008—2010)
References	

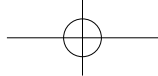


商务英语阅读 (第2册)

主 编: 石 磊 徐 晶
ISBN: 978-7-300-24959-9
定价: ¥42.00
出版时间: 2017.11
配套资源: 参考答案 + 课件

章节目录

Unit 1	Business Ideas
Unit 2	Business Shareholders
Unit 3	Career Development
Unit 4	Employee Training
Unit 5	Employee Motivation
Unit 6	Business Conflict
Unit 7	Marketing
Unit 8	Brands
Unit 9	Advertising
Unit 10	Promotion
Appendix I	Glossary
Appendix II	TEM-4 (2011—2014)



商务英语阅读 (第3册)

主 编: 赵淑荣 宋君霞
ISBN: 978-7-300-24960-5
定价: ¥ 42.00
出版时间: 2018.01
配套资源: 参考答案 + 课件

章节目录

Unit 1	International Organizations
Unit 2	Trade Barriers
Unit 3	Product Quality
Unit 4	Business Leadership
Unit 5	Business Teamwork
Unit 6	Business Innovation
Unit 7	Job Satisfaction
Unit 8	Customer Service
Unit 9	Business Competition
Unit 10	Business Etiquette
Appendix I	Glossary
Appendix II	TEM-4 (2015—2017)

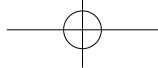


商务英语阅读 (第4册)

主 编: 孙洪波 闫诣博
ISBN: 978-7-300-25228-5
定价: ¥ 42.00
出版时间: 2018.01
配套资源: 参考答案 + 课件

章节目录

Unit 1	Business Communication
Unit 2	Business Negotiation
Unit 3	Takeovers and Mergers
Unit 4	Finance and Banking
Unit 5	Stocks and Bonds
Unit 6	E-commerce
Unit 7	Risk Management
Unit 8	Corporate Culture
Unit 9	Green Economy
Unit 10	China's Economy and the World
Appendix	Glossary



商务英语阅读 (上册)

主 编: 王 淙
孔宪遂 吕 筠
ISBN: 978-7-300-14162-6
定价: ¥ 39.80
出版时间: 2011.08
配套资源: 课件



商务英语阅读 (下册)

主 编: 吕 筠 王 淙
孔宪遂
ISBN: 978-7-300-14718-5
定价: ¥ 39.80
出版时间: 2011.12
配套资源: 课件

★内容简介

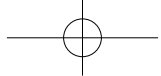
上册选材主要涵盖国际贸易理论、国际贸易政策、国际贸易惯例、国际贸易公约、各种贸易方式、贸易战、宏观经济政策、金融证券、投资、工商管理、产品营销、物流、跨文化交际等内容。下册通过对信函、备忘录、便条、商务调查报告、图表、询价单、报价单、订单、合同等样式材料的阅读训练, 综合训练学生在国际贸易实务微观操作层面对各种文体的阅读技能; 同时精选国内外招聘广告、求职书信、简历、推荐信、辞职书信、邀请函、祝贺函、慰问函、吊唁函等样本, 训练学生对商业领域职场英语材料的阅读理解能力。

★章节目录

Chapter One	The Main Theories Relating to International Trade
Chapter Two	Abstracts from Articles on Free Trade Policy
Chapter Three	Abstracts from Articles on Protective Trade Policy
Chapter Four	The Main Practices Relating to International Trade
Chapter Five	The Main Conventions Relating to International Trade
Chapter Six	Abstracts from Articles Relating to General Trade Mode
Chapter Seven	Abstracts from Articles Relating to Other Trade Modes
Chapter Eight	Abstracts from Articles Relating to Trade War
Chapter Nine	Abstracts from Articles Relating to Macro-Economic Policies
Chapter Ten	Abstracts from Articles on Stock Market Analyses
Chapter Eleven	Abstracts from Articles on Futures Market Analyses
Chapter Twelve	Abstracts from Articles on Investment
Chapter Thirteen	Abstracts from Articles on Business Management
Chapter Fourteen	Abstracts from Articles on Marketing
Chapter Fifteen	Abstracts from Articles on Logistics
Chapter Sixteen	Abstracts from Articles on Transcultural Communication
Appendix	BEC2 考试阅读部分模拟题 (一) (二) (三)

★章节目录

Chapter One	Establishment of Business Relations & Status Inquiries
Chapter Two	International Trade Terms
Chapter Three	General Inquiries, Specific Inquiries, Offers & Counter-offers
Chapter Four	Order & Rejection
Chapter Five	Shipment, Insurance & Payment
Chapter Six	Complaints and Claims
Chapter Seven	Agency
Chapter Eight	Bidding Trade
Chapter Nine	Leasing Trade
Chapter Ten	Processing Trade
Chapter Eleven	Compensation Trade
Chapter Twelve	Abstracts from Articles on Consignment & Auction
Chapter Thirteen	Abstracts from Articles on Joint Ventures
Chapter Fourteen	Abstracts from Articles on Recruitment Ads
Chapter Fifteen	Abstracts from Articles on Application Letters and Resumes
Chapter Sixteen	Abstracts from Articles on Invitation, Congratulation Consolation & Acknowledgement Letters



商务英语视听说

内容简介

《商务英语视听说》每个单元均由 Lead-in、Conversation、Business News、Passage、Oral Practice 以及 Chinese and International Culture Tour 六个部分组成。Lead-in 包含两个视频：视频一侧重商务主题，视频二侧重商务文化。题型都是开放式问答题，具有很强的针对性和启发性。Conversation 包括短对话和长对话两部分，题型以选择题和填空题为主。Business News 包含两篇最新的商务英语新闻，题型主要是判断对错和选择题。Passage 包含两篇商务文章，题型主要是问答题和选择题。Oral Practice 包含三个部分：Making dialogues 主要是让学生根据情景进行对话练习，Role-play 让学生根据情境进行角色扮演，更好地练习口语，Retelling and dubbing 让学生观赏一个商务视频，然后复述并配音。最后一个部分 Chinese and International Culture Tour 主要对比中外文化的差异，比如中国的旗袍和西方的晚礼服，有英汉两种版本。在书的最后还有三个附录：附录一是词汇表，列出了书中出现的生词以及生词所在的单元；附录二包括专四真题听力部分，供学生课下练习；附录三包含一些听力技巧。



商务英语视听说 (第1册)

主 编：常荷丽 邵小卉
ISBN: 978-7-300-24752-6
定价：¥ 34.00
出版时间：2017.08
配套资源：参考答案 + 课件
+ 音（视）频资源

章节目录

- Unit 1 Introduction to Business
- Unit 2 Successful Business People
- Unit 3 Markets
- Unit 4 Companies
- Unit 5 Employees
- Unit 6 Products
- Unit 7 Customers
- Unit 8 Work and Life
- Unit 9 Culture
- Unit 10 Business Ethics
- 附录一 Glossary
- 附录二 TEM-4 (2008—2010)
- 附录三 英语听力技巧

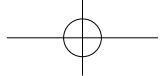


商务英语视听说 (第2册)

主 编：孟丽华 相春艳
ISBN: 978-7-300-24961-2
定价：¥ 34.00
出版时间：2017.10
配套资源：参考答案 + 课件
+ 音（视）频资源

章节目录

- Unit 1 Business Ideas
- Unit 2 Business Shareholders
- Unit 3 Career Development
- Unit 4 Employee Training
- Unit 5 Employee Motivation
- Unit 6 Business Conflict
- Unit 7 Marketing
- Unit 8 Brands
- Unit 9 Advertising
- Unit 10 Promotion
- 附录一 Glossary
- 附录二 TEM-4 (2011—2014)
- 附录三 英语听力技巧



商务英语视听说 (第3册)

主 编：张艳芳 高红燕
ISBN：978-7-300-24860-8
定价：¥ 33.00
出版时间：2017.10
配套资源：参考答案 + 课件
+ 音（视）频资源

章节目录

- Unit 1 International Organizations
- Unit 2 Trade Barriers
- Unit 3 Product Quality
- Unit 4 Business Leadership
- Unit 5 Business Teamwork
- Unit 6 Business Innovation
- Unit 7 Job Satisfaction
- Unit 8 Customer Service 083
- Unit 9 Business Competition
- Unit 10 Business Etiquette
- 附录一 Glossary
- 附录二 TEM-4 (2015—2017)
- 附录三 听力技巧

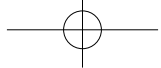


商务英语视听说 (第4册)

主 编：苏晓轶
ISBN：978-7-300-25707-5
定价：¥ 34.00
出版时间：2018.05
配套资源：教师用书 + 课件
+ 音（视）频资源

章节目录

- Unit 1 Business Communication
- Unit 2 Business Negotiation
- Unit 3 Takeovers and Mergers
- Unit 4 Finance and Banking
- Unit 5 Stocks and Bonds
- Unit 6 E-commerce
- Unit 7 Risk Management
- Unit 8 Corporate Culture
- Unit 9 Green Economy
- Unit 10 China's Economy and the World
- 附录一 Glossary
- 附录二 Cambridge Business English Certificate
Vantage
- 附录三 Cambridge Business English Certificate
Higher



实用商务英语写作教程

主 编：李海红

ISBN: 978-7-300-26879-6

定价：¥ 49.00

出版时间：2019.06

配套资源：课件



实用商务英语写作 (第二版)

主 编：邬庆儿

ISBN: 978-7-300-24453-2

定价：¥ 45.00

出版时间：2017.07

配套资源：课件

★内容简介

本教材依据 CDIO 模式，基于工作过程，将商务英语写作课程教学内容模块化。写作基础模块包括：有效写作、写作过程及写作中的团队合作；社交信函模块包括：备忘录、电子邮件、简历及求职信；商务信函模块包括建立业务往来关系、销售函、询函、回函、订购函、投诉函、复投诉函及支付函等；文件与图表模块包括：通知、备忘录、商务报告、产品说明与步骤、商业建议书及工作中的演讲等。

★章节目录

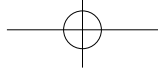
- Part One About Writing**
 - Chapter 1 Effective Writing
 - Chapter 2 Collaboration in Writing and Writing Process
- Part Two Social Correspondence**
 - Chapter 3 Memos
 - Chapter 4 E-mails
 - Chapter 5 Resume and Interviews
- Part Three Business Letters**
 - Chapter 6 Sales Letters
 - Chapter 7 Inquiry Letters
 - Chapter 8 Response Letters
 - Chapter 9 Order Letters and Acknowledgement
 - Chapter 10 Payment and Payment Reminder Letters
 - Chapter 11 Complaint Letters
 - Chapter 12 Reply to Complaint
- Part Four Business Documents**
 - Chapter 13 Business Reports
 - Chapter 14 Instructions
 - Chapter 15 Minutes
- Reference Answer
- 参考文献

★内容简介

本教材根据商务英语专业就业岗位的工作任务模块化教学内容，在训练专业能力的同时融入技能和创新能力的训练，构建符合商务英语岗位需求的框架体系，帮助学生真正做到以英语为工具，服务商务岗位的相关工作，学以致用。全书分为 6 个单元共 18 项写作任务，分别介绍求职与应聘、对外商务交际、内部事物处理、会展事务、业务往来、合同执行等六大工作模块的内容，循序渐进，每种体裁均提供写作范例及分析，方便套用和学习。修订版增加并扩充商务函电方面的相关写作，适应学生的工作需求。

★章节目录

- Unit 1 Job Application
- Unit 2 External Correspondence
- Unit 3 Internal Communication
- Unit 4 Conference and Exhibition Writings
- Unit 5 Business Contact
- Unit 6 Contact Execution
- Appendix I Guide to Certificates
- Appendix II Key to Exercises



国际商务英语实务写作

主 编：潘相阳 袁 磊
ISBN: 978-7-300-13788-9
定价：¥ 34.50
出版时间：2011.07



实用商务英语翻译

主 编：梁志刚 宫英瑞
ISBN: 978-7-300-18153-0
定价：¥ 43.00
出版时间：2013.10
配套资源：课件

★ 内容简介

内容丰富、语言流畅、格式新颖、实用性强。常用词汇、句型和样例部分方便读者学习和应用。每单元课后所附的练习和选读材料针对性强，难易程度把握得较好，有利于读者自我提高。

★ 章节目录

Part 1 Letter

- Chapter 1 Introduction of Business Letter Writing
- Chapter 2 Business Letters

Part 2 Letter of Intent and Contract

- Chapter 3 Letter of Intent
- Chapter 4 Contract

Part 3 Commercial Documents

- Chapter 5 Meeting Documents
- Chapter 6 Power of Attorney & Letter of Authorization

Part 4 Certificates and Cards

- Chapter 7 Certificates
- Chapter 8 Cards

Part 5 Telecommunications

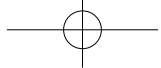
- Chapter 9 Telegram
- Chapter 10 Telex
- Chapter 11 Fax
- Chapter 12 E-mail
- Appendix List of Commonly Used Comm-ercial Words

★ 内容简介

《实用商务英语翻译》全面系统地涵盖了国际商务活动的翻译内容，合理地将翻译理论知识与国际商务知识及商务翻译技能融为一体，其目的在于帮助学生有效掌握有关商贸实务和国际商务翻译的基本理论知识，熟练掌握各种常用商务翻译术语、翻译标准和技巧，从而提高涉外商务翻译的能力。

★ 章节目录

- Unit 1 商务英语翻译概况
- Unit 2 商务英语翻译技巧
- Unit 3 商务名片翻译简介
- Unit 4 商业广告翻译
- Unit 5 商务信函翻译
- Unit 6 证书、证明、公证和公示语的翻译
- Unit 7 公司、企业简介翻译
- Unit 8 商标、品牌和公司名称的翻译
- Unit 9 产品说明书翻译
- Unit 10 商务合同翻译
- Unit 11 国际信用证的翻译
- Unit 12 国际招标翻译
- Unit 13 电子商务的翻译
- Unit 14 包装标识及术语的翻译
- 附 录 商务英语翻译活动涉及的相关材料



管理学基础英语教程

主 编：张家瑞

ISBN: 978-7-300-28209-1

定价：¥ 67.00

出版日期：2020.06

配套资源：参考答案 + 补充阅读材料



高级商务英语口语 (第二版)

主 编：孔宪遂 丁 芬

ISBN: 978-7-300-27531-4

定价：¥ 33.00

配套资源：音频资源 + 教学课件

★内容简介

新时代背景下，针对商务英语本科专业和经管类专业学生，我们编写了这本《管理学基础英语教程》，旨在提高学生管理学知识与技能以及商务英语知识与技能。本书内容丰富，选材新颖，凸显“经典文献 + 知名公司案例”的亮点和特色。每个单元都有三篇文章，Text A 为与该单元主题相关的英文经典文献，Text B 和 Text C 为知名公司的案例，包括中国知名公司的案例，并设计相应的案例分析和思考题目，“经典文献 + 知名公司案例”的形式有助于学生将理论与实践有机结合，培养其批判性思维能力、创新能力、解决问题的能力。同时，本书囊括了当代管理学的重要领域，包括创业和建立公司、组织结构、目标管理、战略管理等 14 个单元的内容。

★章节目录

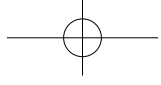
- Chapter 1 Entrepreneurship and Setting Up a Business
- Chapter 2 Organizational Structure
- Chapter 3 Managing by Objectives
- Chapter 4 Strategic Management
- Chapter 5 Finding and Keeping the Best Employees
- Chapter 6 Motivating Employees
- Chapter 7 Leadership Behaviors and Styles
- Chapter 8 Business Communication
- Chapter 9 The System and Process of Controlling
- Chapter 10 Production and Operations Management
- Chapter 11 Understanding Market and Customers
- Chapter 12 Financial Management
- Chapter 13 Business Ethics and Corporate Social Responsibility
- Chapter 14 Cross-Cultural Management

★内容简介

《高级商务英语口语（第二版）》的内容与时俱进，根据第一版后的国际商务发展进行改编，增加了新的内容，但仍然围绕国际商务的重要方面和重要环节展开。涵盖国际商务交际中的常见语境，让学习者能通过学习、操练，达到利用商务英语口语比较专业地、熟练地进行商务沟通甚至谈判的目的。重要的商务语境包括：国际商务的办公环境，商务礼仪，国际商务文化及其差异，线上线下业务的建立，新型商务的沟通、发函、询盘、发盘、还盘，合同订立，产品的生产、营销、代理与索赔等诸多方面，进行综合性训练。在每单元的最后是“巩固性阅读”材料，供学习者巩固该单元的知识，进行适当的信息拓展，旨在商务学习者通过阅读加强对该部分商务知识的认知。

★章节目录

- Chapter One Office Hour
- Chapter Two Business Etiquette
- Chapter Three Business Trip
- Chapter Four Business Meeting
- Chapter Five Trade Fairs
- Chapter Six Business Trade I: Enquiries, Offers & Price Discount
- Chapter Seven Business Trade II: Payment Terms and Packaging
- Chapter Eight Business Trade III: Insurance, Shipment & Complaints
- Chapter Nine Business Negotiation
- Chapter Ten Recruitment
- Chapter Eleven Marketing
- Chapter Twelve Cross-border E-commerce Section I Learning Objectives
- 附录 BEC Speaking Test



西方文明史 (第五版) (精编普及版)

作者: 马克·凯什岚斯基
帕特里克·吉里 等

ISBN: 978-7-300-15156-4

定价: ¥42.00

出版时间: 2016.01

配套资源: 课件 + 补充词汇表



中西文化对比教程

主 编: 刘春芳 杜 晓
杨银铃

ISBN: 978-7-300-24402-0

定价: ¥42.00

出版时间: 2017.06

配套资源: 课件 + 教师用书

★ 内容简介

精编版的《西方文明史》是根据美国学者马克·凯什兰斯基、帕特里克·杰里、帕特里克·奥布莱恩著, 我社 2008 年出版的第五版改编而成的。改编后的《西方文明史》总字数为 45 万字内, 在时间上跨度上, 历时两千多年, 覆盖了古代、中世纪、近代、现代和当代; 主要的历史时段包括: 古希腊时期、古罗马时期; 拜占庭时期和伊斯兰文明; 中世纪; 文艺复兴; 欧洲帝国; 宗教改革; 现代欧洲; 18 世纪欧洲; 19 世纪欧洲; 20 世纪欧洲与世界文明; 第一次和第二次世界大战; 冷战与战后经济重建; 后冷战时期的全球挑战, 为读者提供西方文明史的整体轮廓。从地域上, 覆盖了欧洲、北美洲、大洋洲。内容上, 紧扣文明发展史, 兼顾政治、经济等多领域, 多角度、多层次地展示西方文明的起源、发生、发展、演进、更新的整体历史进程, 囊括了历史、地理、政治、经济、宗教、文化、艺术、社会生活等诸多方面。

★ 章节目录

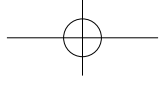
- Introduction The Idea of Western Civilization
- Chapter 1 The First Civilizations
- Chapter 2 Greek Period
- Chapter 3 The Roman Period
- Chapter 4 The Transformation of The Classical World, 192-500
- Chapter 5 The Classical Legacy in The East: Byzantium and Islam
- Chapter 6 The West in The Middle Ages
- Chapter 7 The Italian Renaissance
- Chapter 8 The Reform of Religion
- Chapter 9 The Period of Modern Europe
- Chapter 10 The Enlightenment, French Revolution and Napoleonic Era
- Chapter 11 Europe in The Nineteenth Century
- Chapter 12 Europe and The World, 1870-1914
- Chapter 13 War and Revolution, 1914-1920
- Chapter 14 The Second World War
- Chapter 15 The Cold War and Pos-cold War Period, 1945 to The Present

★ 内容简介

《中西文化对比教程》包括中西神话对比、中西思维对比、中西文学对比、中西艺术对比、中西语言对比、中西习俗对比、中西社会生活对比等章节。教师可以以问题为导向进行教学, 通过确定每节课的讲授主题、拟解决的主要问题, 形成按照主题、问题为框架的授课方式。本书对各种文化现象进行了精心选择、认真研究, 将有对比意义和对比空间的一些现象进行重点比较, 并在比较过程中给出需要具体思考的问题, 促进学生在学的过程中主动、有效地进行思考。

★ 章节目录

- Chapter One The Contrast of Chinese and Western Myths
- Chapter Two The Contrast of Chinese and Western Religions
- Chapter Three The Contrast of Chinese and Western Ways of Thinking
- Chapter Four The Contrast of Chinese and Western Literature
- Chapter Five The Contrast of Chinese and Western Arts
- Chapter Six The Contrast of Chinese and Western Language
- Chapter Seven The Contrast of Chinese and Western Customs and Habits
- Chapter Eight The Contrast of Chinese and Western Social Lives



国际商务谈判 (第二版)

主 编：刘白玉 刘夏青
孙明玉

ISBN: 978-7-300-24324-5

定价: ¥ 35.00

出版时间: 2017.04

配套资源: 课件

新版书 2021 年 6 月出版



国际市场营销 (第十六版)

主 编：小威廉·D·佩罗
约瑟夫·P·坎农
E·杰尔姆·麦卡锡

改 编：刘白玉 刘夏青
孙明玉

ISBN: 978-7-300-27994-8

定价: ¥ 58.00

出版时间: 2020.04

配套资源: 课件 + 参考答案

★内容简介

《国际商务谈判(第二版)》共分八章,采用案例式编写方式。将谈判理论、方法和技巧融于经典案例中。内容包括国际商务谈判基本理论、谈判人员素质、谈判环节、谈判策略和技巧、谈判类型、语言与非语言沟通技巧、谈判礼仪和跨文化谈判等。具有系统性、完整性、语言规范性和内容的前沿性等特点。第二版增加了操作性较强的实践技巧,如 Situational Dialogue in Negotiation,使得本书更加符合商务实际,更能体现最新的研究和实践成果。

★章节目录

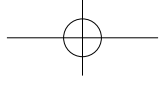
- Chapter 1 Basic Theories for International Business Negotiation
- Chapter 2 Staffing Negotiation Teams
- Chapter 3 Phases of International Business Negotiation
- Chapter 4 Negotiation Strategies and Tactics
- Chapter 5 Types of International Business Negotiation
- Chapter 6 Verbal and Nonverbal Communication Skills
- Chapter 7 International Business Negotiation Etiquette
- Chapter 8 Cross-Cultural Business Negotiation
- Key to Exercises
- Further Reading
- References

★内容简介

本教材系统介绍了国际市场营销的重要概念、关键理论及程序。改编后全书保留 10 章,分别为:(1) 市场营销对消费者、企业和社会的价值(2) 在日新月异的市场环境中评估机会(3) 营销战略与市场细分和定位(4) 最终消费者及其购买行为(5) 组织消费者及其购买行为(6) 分销中的顾客服务及物流管理(7) 零售商、批发商及其战略规划(8) 促销与整合营销(9) 定价目标及策略(10) 在以消费者为中心的世界如何进行伦理营销:评估与挑战。本教材除了教授学生英语知识和国际市场营销理论知识外,还旨在培养学生的国际视野、跨文化能力及分析问题和解决问题的能力。

★章节目录

- 1 Marketing's Value to Consumers, Firms, and Society
- 2 Evaluating Opportunities in the Changing Market Environment
- 3 Focusing Marketing Strategy with Segmentation and Positioning
- 4 Final Consumers and Their Buying Behavior
- 5 Business and Organizational Customers and Their Buying Behavior
- 6 Distribution Customer Service and Logistics
- 7 Retailers, Wholesalers, and Their Strategy Planning
- 8 Promotion—Introduction to Integrated Marketing Communications
- 9 Pricing Objectives and Policies
- 10 Ethical Marketing in a Consumer-Oriented World: Appraisal and Challenges
- Cases



国际贸易实务

主 编：盛美娟 梁志刚
ISBN：978-7-300-15969-0
定价：¥ 39.00
出版时间：2012.07
配套资源：课件 + 参考答案



人力资源管理

主 编：刘白玉 韩小宁
ISBN：978-7-300-17778-6
定价：¥ 29.00
出版时间：2013.08
配套资源：课件 + 参考答案

★ 内容简介

该教材用英文编写，旨在让读者在国际商务英语语境中系统学习并掌握国际贸易实务的基本知识，学习英语在该语境中特殊语体，提高其直接使用英语从事国际贸易能力。重点突出对装运流程、信用证开立及结算流程以及进出口检验检疫流程等主要环节的讲解，旨在让学生系统、准确地把握国际贸易各个相关环节的操作程序、国际惯例和技术规范，从而真正实现所学知识与实际工作岗位的无缝对接。

★ 章节目录

Part 1 Overview

- Chapter 1 Basics of International Trade
- Chapter 2 International Trade Terms

Part 2 Terms of Contract

- Chapter 3 Goods Descriptions and Quantity
- Chapter 4 Packing and Marking
- Chapter 5 International Cargo Transport
- Chapter 6 Cargo Insurance
- Chapter 7 Commodity Inspection and Quarantine
- Chapter 8 Export Price
- Chapter 9 International Payment
- Chapter 10 Trade Arbitration & Dispute Settlement

Part 3 Conclusion and Execution of Contract

- Chapter 11 Business Negotiation and Conclusion of Contract
- Chapter 12 Fulfillment of Contract
- Chapter 13 Import and Export Documentation

Part 4 Trade Forms

- Chapter 14 Modes of International Trade
- Chapter 15 E-commerce and EDI
- Appendix I Abbreviations in International Trade
- Appendix II INCOTERMS 2000 and Expressions Related to Trade
- Appendix III Documents Involved in International Trade
- References

★ 内容简介

本教材分为7章，包括人力资源管理理论、人力资源规划、员工招聘、员工培训、员工激励、员工评估、跨文化人力资源管理，基本涵盖了人力资源的主要领域。紧抓时代脉搏，扩展国际视野。在传授人力资源管理理论知识的同时，引导鼓励学生主动积极参与，培养分析问题和解决问题的能力。

★ 章节目录

Chapter One Theories on Human Resource Management

- Section A Team Reward
- Section B Diversity Can Benefit Organizations
- Section C Thirteen Phrases You Should Never Say in the Office

Chapter Two Human Resource Planning

- Section A Steps in HR Planning
- Section B Developing an HR Plan: All the Nuts & Bolts
- Section C Talent Managers Who Bring New Skills

Chapter Three Recruitment

- Section A E-recruitment: Fanciful Hunting in Avatar World
- Section B Beating the Recruitment Matrix—Technology to Filter Job Applicants
- Section C To Disguise for Job Hunting?

Chapter Four Employee Training

- Section A New Employee Orientation
- Section B Training: Investment in Employees Development
- Section C The 12 Best Ways to Do On-the-job Training

Chapter Five Incentive and Motivation

- Section A Google, the Heaven of the Employees
- Section B Support and Engagement Is the Key to Retention
- Section C Employee Motivation Is Not One-Size-Fits-All

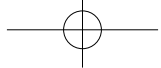
Chapter Six Evaluation of Employee Performance

- Section A The Appraisal Interview
- Section B Performance Appraisers
- Section C Performance and Career Management

Chapter Seven Cross-cultural Human Resource Management?

- Section A Cross-cultural Issues in HRM—Communication Process
- Section B The Business of Culture: How Culture Affects Management Around the World
- Section C Why Should Global HR Improve Their Cross-cultural Awareness

References



国际商务专业基础导论

主 编：于 宁
ISBN：978-7-300-18360-2
定价：¥ 35.00
出版时间：2013.12



国际商务英语

主 编：于 宁
ISBN：978-7-300-18937-6
定价：¥ 32.00
出版时间：2014.12

★ 内容简介

本书分为四个部分：微观经济学，宏观经济学，金融学和国际贸易学。微观经济学部分包括十大经济学原理、供给与需求、弹性等章节。宏观经济学部分包括国内生产总值、消费者价格指数等章节。金融学部分包括金融学概述、股票市场、债券市场等章节。国际贸易学部分包括古典理论、国际贸易保护主义理论等章节。

★ 章节目录

微观经济学
宏观经济学
金融学
国际贸易学
主要参考文献

★ 内容简介

本书分为三个部分：金融部分，国际贸易部分和咨询部分。金融部分包括：投资银行业务、金融衍生品经纪公司、基金公司、信托公司、风险投资、商业银行、保险公司、证券公司和小额信贷公司。国际贸易部分包括：进出口交货和付款、贸易谈判、货运保险公司、国际结算、商检、索赔、仲裁和反垄断。咨询部分包括：战略咨询、运营咨询、财务咨询和人力资源咨询。本书每个章节分为四个部分：Introduction, Situational Dialogues, Notes 和 Exercise。

★ 章节目录

Chapter 1	Investment Banking
Chapter 2	Financial Derivatives
Chapter 3	Fund Management
Chapter 4	Investment Trusts
Chapter 5	Venture Capital
Chapter 6	Commercial Banks
Chapter 7	Insurance Companies
Chapter 8	Securities Companies
Chapter 9	Micro-credit Companies
Chapter 10	Delivery & Payment of Imports and Exports
Chapter 11	International Business Negotiations
Chapter 12	Cargo Transportation Insurance
Chapter 13	International Settlement
Chapter 14	Commodity Inspection
Chapter 15	Claims
Chapter 16	Arbitration
Chapter 17	Antitrust
Chapter 18	Strategy Consulting
Chapter 19	Operations Consulting
Chapter 20	Financial Consulting
Chapter 21	Human Resource Consulting
References	

七、新时代高等院校法律英语专业通用教材

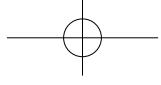
总主编 张法连教授 中国政法大学教授、博士研究生导师。美国印地安纳大学法律博士（JD）。兼任中国法律英语教学与测试研究会会长，中国 ESP 研究会副会长，国学双语研究会副会长，国家社科基金重大课题研究首席专家，全国人大法制工作委员会法律英文译审专家委员会委员。

教材简介

党中央高度重视涉外法律工作。推动构建人类命运共同体需要大量“精英明法”（精通法律英语，明晰国际法律）的复合型高端国际人才。法律英语是涉外法律工作不可或缺的工具，法律英语人才是涉外法律人才必经阶段。法律英语专业承担着培养“精英明法”复合型人才的重任。为顺应这一时代需求，新时代高等院校法律英语专业通用教材隆重出版。本套教材由多位法律英语专家倾力打造，具有品种齐全、内容丰富、作者权威和创新实用等特点，是法律英语学科发展的经典统编教材。

教材体系

分类	书名	页码
大纲	法律英语专业教学大纲	75
基础技能类	法律英语综合教程	
	法律英语阅读教程	
	法律英语翻译教程（上、下）	
	法律英语视听说教程	
	法律英语写作教程	
专业知识类	英美法律文化教程	77
	涉外律师法律英语	
	涉外法律实务教程（上、下）	76
	澳大利亚法庭口译国家标准指南	
相关图书	法律英语证书（LEC）全国统一考试真题解析（2017—2019）	75
	美国商标法经典案例研究	76
	英美法庭口译术语辞典	77



法律英语专业教学大纲

作者：中国政法大学法律英语
教学与测试研究中心课题组
张法连

ISBN: 978-7-300-28021-9

定价: ¥ 53.00

出版时间: 2020.04



法律英语证书 (LEC) 全国统一考试真题解析 (2017-2019)

作者：法律英语证书 (LEC)
全国统一考试指导委员

ISBN: 978-7-300-28015-8

定价: ¥ 98.00

出版时间: 2020.04

★内容简介

本大纲是法律英语专业教学的重要指导性文件和依据。其主要内容包括:指导思想、基础阶段教学大纲、提高阶段教学大纲,同时本书在正文后还附上了法律英语词汇表、法律英语分类词汇表、英美法律学习内容 & 经典案例、法律英语缩略语及引证释义、法律英语专业人才培养方案、法律英语功能意念表、法律英语证书 (LEC) 全国统一考试样卷等内容。本书的出版对法律英语专业教学体系的完善,明确涉外法律人才培养方向等问题具有重要的参考价值,是法律英语专业教学工作者不可或缺的教学指导参考书。

★章节目录

法律英语专业教学大纲

第一章 指导思想

第二章 基础阶段教学大纲

第三章 提高阶段教学大纲

教学大纲附录

附录一 法律英语词汇表

附录二 法律英语分类词汇表

附录三 英美法律学习内容 & 经典案例

附录四 法律英语缩略语及引证释义

附录五 法律英语专业人才培养方案

附录六 法律英语功能意念表

附录七 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试样卷

★内容简介

法律英语证书 (LEC) 全国统一考试是我国从事涉外法律服务工作人员专业英语水平的权威证明。本书共收录了法律英语证书 (LEC) 考试五套真题 (2017-2019), 并配有详尽的解析, 内容全部经法律英语证书 (LEC) 全国统一考试指导委员会专家编写、审校, 力求多方位提高考生的法律英语语言应用能力。本书也是法律英语证书 (LEC) 全国统一考试推荐用书。

★章节目录

2017 年 5 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试试卷一
2017 年 5 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试 (试卷一) 解析

2017 年 5 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试试卷二
2017 年 5 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试 (试卷二) 参考答案

2017 年 11 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试试卷一
2017 年 11 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试 (试卷一) 解析

2017 年 11 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试试卷二
2017 年 11 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试 (试卷二) 参考答案

2018 年 5 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试试卷一
2018 年 5 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试 (试卷一) 解析

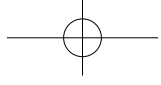
2018 年 5 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试试卷二
2018 年 5 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试 (试卷二) 参考答案

2018 年 11 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试试卷一
2018 年 11 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试 (试卷一) 解析

2018 年 11 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试试卷二
2018 年 11 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试 (试卷二) 参考答案

2019 年 5 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试试卷一
2019 年 5 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试 (试卷一) 解析

2019 年 5 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试试卷二
2019 年 5 月 法律英语证书 (LEC) 全国统一考试 (试卷二) 参考答案



美国商标法经典案例研究

作者：张法连 赖清阳

ISBN: 978-7-300-28007-3

定价: ¥ 58.00

出版时间: 2020.04



澳大利亚法庭口译国家标准指南

张馨月 王晓红 译

张法连 译审

ISBN: 978-7-300-28014-1

定价: ¥ 56.00

出版时间: 2020.04

★内容简介

美国的商标法体系是美国知识产权法律中最完整的一部分。随着中国愈发重视知识产权战略的制定和实施,研究并分析美国的商标法判例,对中国法学界和企业皆大有裨益。“他山之石,可以攻玉”,本书精选多个美国商标法经典案例并进行深入研究分析,对我国知识产权保护有重要启示,是我国企业及个人处理知识产权问题的必读书籍。

★章节目录

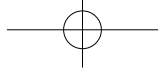
- 案例一 更换商标的策略
Nissan 汽车公司告 Nissan 电脑公司案
- 案例二 散布不实信息与不正当竞争
宝洁公司告豪根案
- 案例三 改装与仿冒的分解
劳力士手表公司告麦克公司案
- 案例四 平行输入与商标侵权
盖莫特贸易公司告美国国际贸易委员会及久保田公司案
- 案例五 连带责任之帮助侵权
马球公司、劳力士公司和路易威登公司告唐人街礼品店案
- 案例六 对比广告与广告不实的界限
康胜酿酒公司告安海斯—布希公司案
- 案例七 产品设计与第二层意义
法拉利汽车公司告罗伯茨案
- 案例八 商标名称与通用化名称
杜邦公司告吉田国际公司案
- 案例九 注册商标与在先权利的冲突
日本华特克公司告刘氏及美国华特克公司案
- 案例十 侵权损失的计算
卷饼屋公司告两比索公司案
- 案例十一 延误诉讼
查特诺加制造公司告耐克公司与麦克·乔丹案
- 附录 Trademark Law of the People's Republic of China (2019 Amendment)
中华人民共和国商标法(2019年修订版)

★内容简介

本书包括澳大利亚法庭口译示范规则与示范性职业行为规范,是法院、司法人员、口译员和法律从业人员从事法庭翻译服务的必备工具书,对我国法庭口译制度的建设具有十分重要的借鉴作用。附录中英文原文资料和澳洲法庭常用术语分类表是法律语言研究者和学习者的珍贵语料。

★章节目录

- 术语定义
- 简介
- 法院适用标准推荐
- 司法人员适用标准推荐
- 口译员适用标准推荐
- 法律从业人员适用标准推荐
- 示范规则
- 附表 1 法庭口译员行为准则
- 示范实践说明
- 注解标准
- 司法人员适用标准推荐
- 口译员适用标准推荐
- 法律从业人员适用标准推荐
- 法规附录 确保口译员职业的程序公正——口译的法律要求
- 附录一 各州和地区在国内使用的主要语言
- 附录二 口笔译专业概述
- 附录三 简明英语表达策略
- 附录四 四项测试评定对口译员的需求
- 附录五 总结:司法人员如何协助口译员
- 附录六 在证人或被告通过视频或语音出庭的情况下进行口译
- 附 一 Recommended National Standards for Work-ing with Interpreters in Courts and Tribunals
- 附 二 Glossary of Common Court, Tribunal and Legal Terms for Interpreters



英英法庭口译术语辞典

作者: 张法连 姜 芳
ISBN: 978-7-300-28006-6
定价: ¥ 76.00
出版时间: 2020.04



涉外律师法律英语

作者: 张法连
ISBN: 978-7-300-28020-2
定价: ¥ 38.00
出版时间: 2020.04

★内容简介

法庭口译属于涉外法律工作的重要一环,是司法公正的体现,并促进司法公正的实现。“精确严谨”是法庭口译的灵魂,熟练掌握一定量的法庭语汇是做好法庭口译工作的前提。本书收录约 3000 条英美法庭在司法实践中常用的词汇术语,采用英汉双语释义,直观清晰,便于记忆。附录收录了普通法国家法庭在司法实践中必备的法律缩略语、法庭口译规则要求及法庭术语分类等实用资料,极具参考价值。

★章节目录

Court Interpretation Requirements in the U.S. and U.K.
The Difference Between U.K. and U.S. Legal Terminology
English-English Commonly Used Court Glossary
Latin Terms
English-Chinese Commonly Used Court Glossary
Appendix
附录一 常见美国法引证缩写
附录二 常用法律缩略语
Glossary of Common Court, Tribunal and Legal Terms for Interpreters
Indiana Rules of Court
Interpreter Code of Conduct & Procedure
Disciplinary Process for Certified Court Interpreters & Candidates for Interpreter Certification

★内容简介

涉外法律人才培养是新时代中国面临的重大研究课题。涉外法律人才首先是“精英明法”的高端复合型外语人才,法律英语是涉外法律服务工作不可或缺的工具,涉外法律人才培养必须从学习法律英语做起。本教材通过法律英语的基础知识与涉外律师工作主要内容简介的有机结合,旨在有效提高学生的实践应用能力,为培养国家紧缺的涉外法律人才打下坚实的法律英语语言基础。

★章节目录

GLOSSARY OF 101 KEY LEGAL TERMS
Chapter 1 How to Make Introductions
Chapter 2 How to Start a Conversation
Chapter 3 What Is Legal English?
Chapter 4 Law of the United States
Chapter 5 Quick Overview of the U.S. Court System
Chapter 6 How Does a Civil Action Usually Start?
Chapter 7 Judges in America
Chapter 8 Jury Trial
Chapter 9 An Overview of American Laws
Chapter 10 An Introduction to Intellectual Property Rights
Chapter 11 World Trade Organization
Chapter 12 Reading Legal Cases
Chapter 13 Legal Translation
Chapter 14 Legal Writing
Chapter 15 Lawyers and Legal Ethics
Appendix A Legal Terms Discrimination
Appendix B How to Brief Cases and Analyze Case Problems
Appendix C Constitution of the United States of America
References

八、21 世纪高职高专精品教材·英语系列

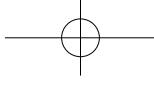
“十二五”职业教育国家规划教材

总主编 张华志 山西建筑职业技术学院教授,研究方向为应用语言学与英语教学。兼任山西职业技术教育外语教学专业委员会会长、山西职业技术教育学会常务理事、中国职业教育科学委员会理事、中国教育学会教学委员会委员。受聘于多所高校客座教授、教学督导。从事外语教学 40 多年,发表学术论文 40 余篇;出版专著、编著、译著多部。主编各类教材百余部。

邱立志 广州行政学院教授,长期在本科和专科学校从事公共英语和专业英语教学工作,研究领域包括语言教学策略、跨文化交际、第二语言习得等。

教材体系

课程类型	书名	页码
精读	新实用英语读写译教程(第1册)(第二版)	80
	新实用英语读写译教程(第2册)(第二版)	
	新实用英语读写译教程(第3册)(第二版)	81
	新实用英语读写译教程(第4册)	
	能源电力专业基础英语	84
	新实用英语预备级	
视听说	新实用英语视听说教程(第1册)(第二版)	82
	新实用英语视听说教程(第2册)(第二版)	83
	新实用英语视听说教程(第3册)(第二版)	
	新实用英语视听说教程(第4册)	



读写译教程

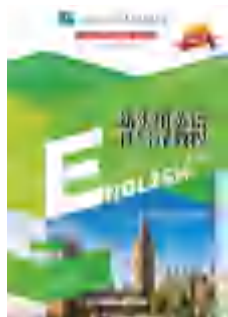
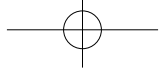
内容简介

《新实用英语读写译教程》主要体现三个方面的内容：阅读、写作和翻译。阅读部分培养精读和泛读能力，精读部分含有两篇主题一致的主课文，配以综合训练，泛读部分含有三篇内容主题与主课文主题一致或者接近的阅读短文；写作设计了写作指导和写作练习，主要是应用写作和短文写作，培养学生日常应用写作能力；翻译部分由翻译技巧和翻译练习组成，训练学生英汉语言转换的能力。

教材特色

- 一、教材结构创新，内容丰富，与高等职业院校学生的就业和将来从事的职业紧密结合，有助于培养学生的国际视野和综合素质。
- 二、注重培养学生的职业素养，每个单元都设计了与学生将来工作情境有关的阅读、写作和翻译内容，充分体现职业教育必须工学结合的内在要求。
- 三、各单元都配有补充练习，内容包括词汇、句子结构、阅读、翻译等，帮助学生巩固本单元所学知识点，实用性很强。
- 四、教材配有数字平台、教学课件、课文录音等多种教学资源，供教师教学和学生自学。读者可登陆人大芸窗（<http://www.rdy.cn>）进行在线学习。

本套书总定价：474.90 元



新实用英语读写译教程 (第1册) 第二版

总主编: 张华志 邱立志
主 编: 曾宪国 赵灵绸
ISBN: 978-7-300-27302-0
定价: ¥ 53.00
出版时间: 2020.08
配套资源: 教师用书 + 课件 +
数字平台 + 音视频资源



新实用英语读写译教程 (第2册) 第二版

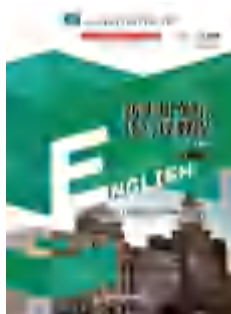
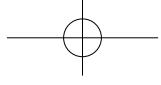
总主编: 张华志 邱立志
主 编: 王珍珍 张艳艳
ISBN: 978-7-300-28743-0
定价: ¥ 53.00
出版时间: 2020.10
配套资源: 音频材料 + 教师用书 +
数字平台 + 课件

★章节目录

Unit 1	New Period in Life, New Friends in College
Part I	INTEGRATED COURSE
	Text A Making Friends (1)
	Text B Making Friends (2)
Part II	READING TRAINING
	Dining Manners
Part III	WORKPLACE CONTEXT
	New Faces
Part IV	WRITING WORK
	Card Making (I)
Part V	TRANSLATION SKILLS
	英汉翻译基本技巧 (1)——英汉语言特征对比
Unit 2	Global Vision, International View
Part I	INTEGRATED COURSE
	Text A Touring in London
	Text B Experience the Beating Heart of China— Shanghai
Part II	READING TRAINING
	A New Island for Iceland
Part III	WORKPLACE CONTEXT
	Around the Office
Part IV	WRITING WORK
	Card Making (II)
Part V	TRANSLATION SKILLS
	英汉翻译基本技巧 (2)——英汉表达方式差异
Unit 3	Information Society, Internet Era
Part I	INTEGRATED COURSE
	Text A Computer
	Text B Computer and Privacy
Part II	READING TRAINING
	Dell's Story
Part III	WORKPLACE CONTEXT
	Routines
Part IV	WRITING WORK
	Message Writing (I)
Part V	TRANSLATION SKILLS
	英汉翻译基本技巧 (3)——虚词翻译基本技巧
.....	

★章节目录

Unit 1	Reading
Part I	INTEGRATED COURSE
	Text A The Development of Reading Habits
	Text B Outside Distractions While Studying
Part II	READING TRAINING
	Do You Want to Learn English in the UK?
Part III	WORKPLACE CONTEXT
	Making Appointments
Part IV	WRITING WORK
	How to Write a Letter
Part V	TRANSLATION SKILLS
	英汉翻译基本技巧 (1)——如何判断确定词义
Unit 2	The Voice of Time
Part I	INTEGRATED COURSE
	Text A The Voice of Time
	Text B Time Management
Part II	READING TRAINING
	How to Stop Procrastinating and Stick to Good Habits by Using the “2-Minute Rule”
Part III	WORKPLACE CONTEXT
	Letters and Emails
Part IV	WRITING WORK
	Letters of Thanks and Congratulations
Part V	TRANSLATION SKILLS
	英汉翻译基本技巧 (2)——如何选择用词
Unit 3	Mother's Love
Part I	INTEGRATED COURSE
	Text A When Mothers Get the Bug (I)
	Text B When Mothers Get the Bug (II)
Part II	READING TRAINING
	My Experience in Japan
Part III	WORKPLACE CONTEXT
	Conference Arrangements
Part IV	WRITING WORK
	Letters of Reference and Recommendation
Part V	TRANSLATION SKILLS
	英汉翻译基本技巧 (3)——增词法
.....	



新实用英语读写译教程 (第3册) 第二版

总主编: 张华志 邱立志
主 编: 杨 瑾 魏爱萍
ISBN: 978-7-300-28744-7
定价: ¥ 53.00
出版时间: 2020.12
配套资源: 音频资源 + 教师用书 +
数字平台



新实用英语读写译教程 (第4册)

总主编: 张华志 邱立志
主 编: 胡京华 张 玲
范振辉
ISBN: 978-7-300-19787-6
定价: ¥ 48.00
出版时间: 2015.07
配套资源: 音频材料 + 教师用书

★章节目录

Unit 1 Sport

Part I INTEGRATED COURSE

Text A Xi Welcomes Chinese Women's Volleyball
Team after World Cup Win

Text B One in Three Britons to Shun Thurs. Match

Part II READING TRAINING

The Beginning of Basketball

Part III WORKPLACE CONTEXT

Time Zones

Part IV WRITING WORK

Advertisement

Part V TRANSLATION SKILLS

英语倒装句的翻译

Unit 2 Life Experience

Part I INTEGRATED COURSE

Text A A Special Physical Examination

Text B My Ideal College Life

Part II READING TRAINING

Hard to Learn a Foreign Language?

Part III WORKPLACE CONTEXT

Getting Personal

Part IV WRITING WORK

Job Invitation

Part V TRANSLATION SKILLS

英语比较句型的翻译

Unit 3 Public Speech

Part I INTEGRATED COURSE

Text A Speech by Margaret Thatcher (I)

Text B Speech by Margaret Thatcher (II)

Part II READING TRAINING

Age Structure

Part III WORKPLACE CONTEXT

Getting Help

Part IV WRITING WORK

Introduction of Product

Part V TRANSLATION SKILLS

英语强调句的翻译

Unit 4 Social Problem

Part I INTEGRATED COURSE

Text A Contemporary Mothers

Text B An Older Europe

Part II READING TRAINING

Women's Choice

Part III WORKPLACE CONTEXT

Time Management

Part IV WRITING WORK

Introduction of Company

Part V TRANSLATION SKILLS

英语分割结构的翻译

Test 1

...

★章节目录

Unit 1

Part I INTEGRATED COURSE

Text A We're Raising Children, Not Flowers! (I)

Text B We're Raising Children, Not Flowers! (II)

Part II READING TRAINING

The Legacy

Part III WORKPLACE CONTEXT

Products and Services

Part IV WRITING WORK

How to Make a Topic Sentence

Part V TRANSLATION SKILLS

Unit 2

Part I INTEGRATED COURSE

Text A Window

Text B Home Sickness

Part II READING TRAINING

Interesting Dining Experiences in the United States

Part III WORKPLACE CONTEXT

Money

Part IV WRITING WORK

Description & Definition

Part V TRANSLATION SKILLS

Unit 3

Part I INTEGRATED COURSE

Text A The Boy at the Track

Text B Babes in the Woods

Part II READING TRAINING

The True Love, my Daughter

Part III WORKPLACE CONTEXT

Marketing

Part IV WRITING WORK

Exemplification, Listing & Classification

Part V TRANSLATION SKILLS

Unit 4

Part I INTEGRATED COURSE

Text A Surf's Up!

Text B Festivals

Part II READING TRAINING

The Internet, Is It a Boon or a Bane?

Part III WORKPLACE CONTEXT

E-Business

Part IV WRITING WORK

Comparison & Contrast

Part V TRANSLATION SKILLS

Test 1

...

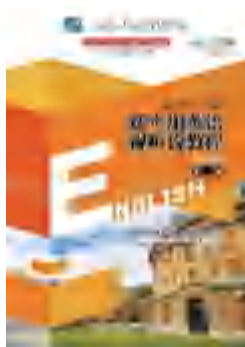
视听说教程

内容简介

《新实用英语视听说教程》的修订是在《21 世纪实用英语》(第三版)的基础上进行的。提取原教材的听说部分,加入相同主题的“视”,构成《新实用英语视听说教程》的主体部分。每单元分为四部分: Video Comprehension, Listening Comprehension, Speaking Development, Workplace Context。

教材特色

- 一、本教材紧贴学生实际,紧密围绕行业和企业对外语技能的要求,强化就业导向和能力本位,注重语言基础和语言实用技能结合。
- 二、选材严谨,内容丰富,形式新颖,图文并茂,时代气息浓郁,结合学生的特点,激发学生的学习兴趣,从而达到理想的教学效果。
- 三、注重综合技能培养,创设自然逼真的语言环境。着重培养学生的听力理解、口头表达、复述、讨论、辩论等综合技能,将语言知识点有机地融入到日常生活和工作的真实语境中。
- 四、渗透中国文化,践行思政进课堂。部分单元视频及世界经典赏析围绕中西文化,寓教于乐,培养学生用英语讲好中国故事,传播好中国声音,阐释好中国特色。
- 五、配套齐全、益于教学。教材配有数字平台、教学课件、音视频等多种教学资源,供教师教学和学生自学。读者可登陆人大芸窗(<http://www.rdy.cn>)进行在线学习。

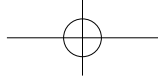


新实用英语视听说教程 (第1册)第二版

总主编: 张华志 邱立志
主 编: 巩华峰 沈冠娟
ISBN: 978-7-300-27301-3
定价: ¥45.00
出版时间: 2020.08
配套资源: 教师用书 + 课件 +
音视频资源 + 数字平台

章节目录

- Unit 1 Nice to Meet You
- Unit 2 Making Introductions
- Unit 3 Talking about Computers
- Unit 4 Congratulations and Wishes
- Test 1
- Unit 5 Thanks and Responses
- Unit 6 Apologies and Excuses
- Unit 7 Parting and Farewell
- Unit 8 Weather and Time
- Test 2
- Appendix 1 Glossary
- Appendix 2 常用英文缩略语中文译名
- Appendix 3 全国旅游院校服务技能(饭店服务)大赛词汇
- Appendix 4 Model Test for Public English Test System (Level One)
- Appendix 5 专升本模拟测试题



新实用英语视听说教程 (第2册) 第二版

总主编：张华志 邱立志

主 编：杨 瑾 魏爱萍

ISBN: 978-7-300-28744-7

定价：¥ 45.00

出版时间：2020.10

配套资源：教师用书 + 音视频资源 + 数字平台

章节目录

- Unit 1 Getting Lost and Asking the Way
- Unit 2 Sports and Interests
- Unit 3 Seeing the Doctor
- Unit 4 Sightseeing and Touring
- Test 1
- Unit 5 Going Shopping
- Unit 6 Bookshops
- Unit 7 Eating Out
- Unit 8 Renting and Buying a Car
- Test 2
- Appendix 1 Glossary
- Appendix 2 Cross-border E-commerce Terms
- Appendix 3 Model Test for PETS (Level Two)
- Appendix 4 Model Test for Practical English Test for Colleges (Level B)



新实用英语视听说教程 (第3册) 第二版

总主编：张华志 邱立志

主 编：李燕凤 张晓青

ISBN: 978-7-300-28901-4

定价：¥ 45.00

出版时间：2020.12

配套资源：音频资源 + 教师用书 + 数字平台

章节目录

- Unit 1 Festivals and Holidays
- Unit 2 Talking and Discussion
- Unit 3 Banking Service
- Unit 4 At the Barber's
- Test 1
- Unit 5 Giving a Service
- Unit 6 Travelling by Plane
- Unit 7 Social Life
- Unit 8 Hotel Service
- Test 2
- Appendix 1 Glossary
- Appendix 2 Model Test for PETS (Level Three)
- Appendix 3 Model Test for Practical English Test for Colleges (Level A)



新实用英语视听说教程 (第4册)

总主编：张华志 邱立志

主 编：史作政 郝俊宏 马 睿

ISBN: 978-7-300-19791-3

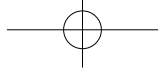
定价：¥ 37.00

出版时间：2015.07

配套资源：教师用书 + 音视频资源 + 数字平台

章节目录

- Unit 1 Renting an Apartment
- Unit 2 Tests and Examinations
- Unit 3 Talking about Movie
- Unit 4 A Job Interview
- Test 1
- Unit 5 Please Come to My House
- Unit 6 Communication on the Phone
- Unit 7 Emergency
- Unit 8 Leisure Time
- Test 2
- Appendix 1 Model Test for PETS (Level Four)
- Appendix 2 Model Test for Practical English Test for Colleges (Level A)
- Appendix 3 Glossary
- Appendix 4 Video Transcripts



新实用英语预备级

总主编：张华志 邱立志

主 编：许 晶 任翠瑜

马 睿

ISBN: 978-7-300-27095-1-01

定价：¥ 58.90

出版时间：2019.08

配套资源：教师用书 + 音视频资源



能源电力专业基础英语

主编：黄月花 苏 慧

ISBN: 978-7-300-27532-1

定价：¥ 37.00

出版时间：2019.10

配套资源：音频资源 + 教师用书

★ 内容简介

《新实用英语预备级》充分体现了高职高专院校英语教学入门阶段的知识性、实用性、趣味性相结合的特点。在编排体系上，符合高职高专院校英语教学规律，语言规范地道，图文并茂，易于学生接受，是读写译、视听说教程的过渡教材，适用于入学水平较低的学生和专业。

★ 章节目录

- Unit 1 What Is This/That?
- Unit 2 What Is Your Job?
- Unit 3 This Is the Story
- Unit 4 A New Stage
- Unit 5 I Have a Pen
- Unit 6 How Are You Doing?
- Unit 7 Are You a Student?
- Unit 8 A Terrible Story
- Unit 9 Holiday Is Coming
- Unit 10 Friendship
- Unit 11 It's Our Show Time
- Unit 12 Making Choices
- Unit 13 A Loving Family
- Unit 14 The Life in the Internet Era
- Unit 15 Keep Trying
- Unit 16 Amazing Architecture
- Unit 17 That's a Good Idea
- Unit 18 Do You Like It or Not?
- Unit 19 Don't Worry
- Unit 20 What Are Your Plans?
- Unit 21 We Are in Big Trouble
- Unit 22 Nature and Environment
- Unit 23 What Is Success
- Unit 24 If Only I Could Fly
- Appendix 1 英语国际音标
- Appendix 2 英语入门应知应会
- Appendix 3 专升本考试英语模拟题
- Appendix 4 词汇表

★ 内容简介

本书是课题《在高职基础英语的教学中融入专业英语的研究与实践》的研究成果，由课题主持人及课题组成员编写而成，课题组成员有数十年的教学经验。本教材主要是在高职基础英语中融入能源电力专业基础知识。本书共设计7个单元，包括电力工程介绍、电力系统、电厂设备、火电厂、水电厂、聚光太阳能发电和输电系统等主题的内容。每单元围绕专业内容进行语言的听、说、读、写、译的内容设计和编排，融合了能源电力专业基础知识，培养学生专业英语的技能。

★ 章节目录

- Unit 1 Electrical Power Engineering 电力工程
- Unit 2 Electrical Power System 电力系统
- Unit 3 Power Plant Equipment 电厂设备
- Unit 4 Thermal Power Plant 火电厂
- Unit 5 Hydropower Plant 水电厂
- Unit 6 Concentrated Solar Power 聚光太阳能发电
- Unit 7 Transmission and Distribution Systems 输电系统

重点教材

第一部分 英语类专业教材

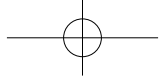
一、超越概念——高等院校英语专业系列教材

总主编 何其莘教授 北京外国大学教授，英语教育专家
杨孝明教授 美籍华人，英语教育专家

教材特色

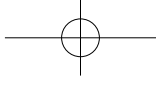
- 一、超越权威：凝聚何其莘教授数十年教学、科研及教材编写经验，是何其莘教授的又一次自我超越。
- 二、超越国界：汇集众多中美名家的经验与智慧，吸收国际先进理念，旨在提升本土教学水平。
- 三、超越传统：打破以功能为主的传统教材编写模式，充分考虑当前教学实践，创新教学方法和手段，突破文化特征，培养学生人文素养和文化意识。

书名	主编	定价	出版日期	书号
精读 (第一册)	康成翠 庞建荣 [美] 高雄亚 [美] 韩爱果	36	2010.06	9787300119878
精读 教师用书 (第一册)	康成翠 庞建荣 [美] 高雄亚 [美] 韩爱果	35	2010.08	9787300119861
精读 (第二册)	康成翠 庞建荣 [美] 高雄亚 [美] 韩爱果	39	2011.01	9787300129563
精读 教师用书 (第二册)	康成翠 庞建荣 [美] 高雄亚 [美] 韩爱果	37	2011.01	9787300129556
精读 (第三册)	康成翠 庞建荣 [美] 高雄亚 [美] 韩爱果	37	2010.11	9787300130149
精读 教师用书 (第三册)	康成翠 庞建荣 [美] 高雄亚 [美] 韩爱果	36	2010.11	9787300130132



续表

书名	主编	定价	出版日期	书号
精读 (第四册)	康成翠 庞建荣 [美] 高雄亚 [美] 韩爱果	43	2011.01	9787300131641
精读 教师用书 (第四册)	康成翠 庞建荣 [美] 高雄亚 [美] 韩爱果	36	2011.01	9787300131634
泛读 (第一册)	郭庆民 张卫平 [美] 王敏民 [美] 姜晓阳	36	2010.07	9787300122533
泛读 (第二册)	郭庆民 张卫平 [美] 王敏民 [美] 姜晓阳	37	2010.07	9787300122526
泛读教师用书 (第一、二册)	郭庆民 张卫平 [美] 王敏民 [美] 姜晓阳	33	2010.08	9787300126111
泛读 (第三册)	郭庆民 张卫平 [美] 王敏民 [美] 姜晓阳	39	2010.09	9787300125183
泛读 (第四册)	郭庆民 张卫平 [美] 王敏民 [美] 姜晓阳	42	2010.11	9787300128597
泛读教师用书 (第三、四册)	郭庆民 张卫平 [美] 王敏民 [美] 姜晓阳	36	2010.11	9787300128580
高级英语 (上册)	张勇先 王晓露 [美] 陈 融	33	2010.08	9787300125695
高级英语 (下册)	张勇先 王晓露 [美] 陈 融	37	2011.01	9787300130927
高级英语教师用书 (上、下册)	张勇先 王晓露 [美] 陈 融	36	2011.01	9787300125688
美国文学史(第二版)	陈世丹 屈晓丽	68	2019.03	9787300267739
英语语言文学经典 阅读教程(上、下)	刁克利	69	2019.02	9787300266022
美国社会与文化	王建平	43	2012.10	9787300162201
英语小说选读	刘国枝 周 铭	22	2012.10	9787300159539
英语语音学	张庆宗 吴喜艳	18	2012.10	9787300162218
英国文学简明教程	刁克利	42	2013.02	9787300168678
21 世纪新编美国文学 选读(上、下)	陈世丹 屈晓丽	65	2013.10	9787300182179
英国文学选读	黄 敏	32	2016.04	9787300224725



口语

教材特色

一、话题由浅入深，全面贴近学生生活

本套口语教材话题由浅入深，从与大学生日常生活紧密相关的内容入手，逐步过渡到比较抽象、有一定深度的话题。

二、素材丰富新颖，培养跨文化交际意识

材料全部选自英语国家最新的期刊、报纸、书籍等，语言输入真实、丰富新颖，充分体现全球化形势下英语语言的国际化特点，展现多元文化，让学生学习“活”的语言，运用“活”的语言，提高学生跨文化交际技能。

三、口语活动多样化，可操作性强

教材内容注重实用性、趣味性和多样性。每个单元都设计了形式多样的口语活动和交际任务，提供了丰富的场景、现实的案例、详实的数据作为活动的原始材料，可操作性强，能够活跃学生的思维，拓宽学生的视野，调动学生的积极性。



口语（第一册）

总主编：何其莘 [美] 杨孝明

主 编：陈艳红 冯瑞敏

[美] 黄少荣

ISBN: 978-7-300-12007-2

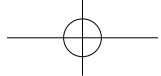
定价：¥ 24.00

出版时间：2010.06

配套资源：课件

章节目录

Unit 1	Learning a Foreign Language
Unit 2	Shopping
Unit 3	Food
Unit 4	Seeing a Doctor
Unit 5	Money Matters
Unit 6	Movies
Unit 7	Sports
Unit 8	Friends
Unit 9	Weather and Natural Disaster
Unit 10	Looking for an Apartment
Unit 11	Studying on Campus
Unit 12	Parties
Unit 13	Reminiscing About Old Times
Unit 14	Goals in Life and Future Plans
Unit 15	Holidays
Unit 16	Vacation



口语 (第二册)

总主编: 何其莘 [美] 杨孝明

主 编: 冯瑞敏 陈艳红

[美] 黄少荣

ISBN: 978-7-300-12628-9

定价: ¥ 27.00

出版时间: 2010.09

章节目录

- Unit 1 Verbal Communication and Language Use
- Unit 2 Nonverbal Communication.
- Unit 3 Listening
- Unit 4 Dating
- Unit 5 Men and Women
- Unit 6 Work and Life
- Unit 7 Job Interview
- Unit 8 Surviving in College
- Unit 9 Group Communication and Leadership Skills
- Unit 10 Invitation
- Unit 11 Constructive Criticism
- Unit 12 Responding to Criticism
- Unit 13 Effective Negotiation
- Unit 14 Complaining
- Unit 15 Advising
- Unit 16 Conflict Management



口语 (第三册)

总主编: 何其莘 [美] 杨孝明

主 编: 冯瑞敏 陈艳红

[美] 黄少荣

ISBN: 978-7-300-12880-1

定价: ¥ 32.00

出版时间: 2010.11

章节目录

- Unit 1 Save Our Planet
- Unit 2 Across Generations
- Unit 3 Health
- Unit 4 Employment
- Unit 5 Is Now a Terrible Time to Be Young?
- Unit 6 Love and Marriage
- Unit 7 Transport
- Unit 8 Social Problems
- Unit 9 Prejudice and Discrimination
- Unit 10 Digital Era
- Unit 11 People with Exceptionalities
- Unit 12 Crime and Punishment
- Unit 13 Mass Media and Society
- Unit 14 Credit System and Honesty
- Unit 15 Communication and Socialization
- Unit 16 Language and Culture



口语 (第四册)

总主编: 何其莘 [美] 杨孝明

主 编: 陈艳红 冯瑞敏

[美] 黄少荣

ISBN: 978-7-300-12980-8

定价: ¥ 36.00

出版时间: 2011.01

章节目录

- Unit 1 Home-schooling
- Unit 2 Animal Rights
- Unit 3 Beauty
- Unit 4 Sports
- Unit 5 Gender Equality
- Unit 6 Advertising
- Unit 7 Assisted Suicide
- Unit 8 Human Cloning and Stem Cell Research
- Unit 9 Adoption
- Unit 10 Celebrities
- Unit 11 Liberal Arts Education
- Unit 12 Social Welfare and Lotteries
- Unit 13 Reality Television
- Unit 14 Infectious Diseases and Vaccination
- Unit 15 Ecotourism and Space Tourism
- Unit 16 Trade Protectionism

听力

教材特色

一、真实、广泛的听力素材

原汁原味的视频、音频材料向学生展示地道的语言、真实生动的交际场景、丰富多彩的异域文化。

二、系统、实用的听力策略设计

从基本听力技巧训练入手，各分册循序渐进、由浅入深的系统讲解听力技巧策略，帮助学生掌握听懂英语的基本策略。

三、灵活、多样的练习形式

题型既包括大意与细节理解，也设计了领会作者态度、感情和真实意图的练习。题型包括听写、填空、总结、填表、撰写摘要等主观练习，也包括选择、辨误、连线等客观练习形式。同时，练习的设计也充分参考了国内专四、专八等试题设计，帮助学生熟悉基本的考试题型。

四、立体化的教学模式

教材与音（视）频资源、网络的使用密切配合，相辅相成，满足课内教学与课外自主学习的需要。



听力（第一册）

总主编：何其莘 [美] 杨孝明

主 编：贾国栋 [美] 石逸莉

ISBN: 978-7-300-11796-6

定价：¥ 32.00

出版时间：2010.08

配套资源：音（视）频资源 + 课件

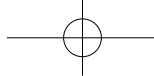
听力 教师用书（第一册）

ISBN: 978-7-300-11823-9

定价：¥ 36.00

章节目录

Unit 1	College Life
Unit 2	Fitness and Health
Unit 3	Internet
Unit 4	Shopping
Unit 5	Lifestyle
Unit 6	Making Friends
Unit 7	Food
Unit 8	Travelling
Unit 9	Home and Family
Unit 10	Transportation
Unit 11	Thanksgiving & Christmas
Unit 12	TV & Movies
Unit 13	Sports
Unit 14	Weather and Climate
Unit 15	Music and Musicians
Unit 16	Newspapers & Magazines



听力 (第二册)

总主编: 何其莘 [美] 杨孝明

主 编: 贾国栋 [美] 石逸莉

ISBN: 978-7-300-12203-8

定价: ¥ 34.00

出版时间: 2010.08

配套资源: 音(视)频资源 + 课件

听力 教师用书 (第二册)

ISBN: 978-7-300-12590-9

定价: ¥ 38.00

章节目录

- Unit 1 Student Life
- Unit 2 Cities & Tourist Attractions
- Unit 3 Social Issues
- Unit 4 Health and Diet
- Unit 5 Modern Life
- Unit 6 Modern Technology
- Unit 7 Holidays and Festivals
- Unit 8 Hobbies and Leisure Activities
- Unit 9 Personal Habits
- Unit 10 Historical Figures
- Unit 11 Animals & Pets
- Unit 12 Youth Culture
- Unit 13 Films and Movie Stars
- Unit 14 Olympic Games
- Unit 15 Emergency and Rescue
- Unit 16 Childhood and Early Education



听力 (第三册)

总主编: 何其莘 [美] 杨孝明

主 编: 贾国栋 [美] 石逸莉

ISBN: 978-7-300-12235-9

定价: ¥ 36.00

出版时间: 2010.08

配套资源: 音(视)频资源

听力 教师用书 (第三册)

ISBN: 978-7-300-12589-3

定价: ¥ 37.00

章节目录

- Unit 1 Jobs and Occupations
- Unit 2 Artistic Issues
- Unit 3 Addictive Substances
- Unit 4 Education
- Unit 5 Psychological Concerns
- Unit 6 Advertisement
- Unit 7 Humor
- Unit 8 Memory
- Unit 9 Wealth and Power
- Unit 10 Safety
- Unit 11 Love and Family Ties
- Unit 12 Finance and Economy
- Unit 13 Cultural Commerce
- Unit 14 Success and Failure
- Unit 15 Tradition and Modernity
- Unit 16 Men and Women



听力 (第四册)

总主编: 何其莘 [美] 杨孝明

主 编: 贾国栋 [美] 石逸莉

ISBN: 978-7-300-12332-5

定价: ¥ 37.00

出版时间: 2011.01

配套资源: 音(视)频资源

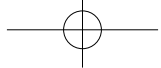
听力 教师用书 (第四册)

ISBN: 978-7-300-12570-1

定价: ¥ 42.00

章节目录

- Unit 1 Learning a Foreign Language
- Unit 2 Pop Music
- Unit 3 Higher Education
- Unit 4 Economy
- Unit 5 War and Conflicts
- Unit 6 Politics
- Unit 7 Digital Technology
- Unit 8 Energy Crisis
- Unit 9 Natural Disasters
- Unit 10 Environmental Protection
- Unit 11 Internet and Other Addictions
- Unit 12 Colorful Cultures
- Unit 13 Discoveries
- Unit 14 Arts and Literature
- Unit 15 Social Interactions
- Unit 16 Law and Order



美国文学史（第二版）

主编：陈世丹 屈晓丽
ISBN：978-7-300-26773-9
定价：¥68.00
出版时间：2019.03



英语语言文学经典阅读教程（上、下）

主编：刁克利
ISBN：978-7-300-26602-2
定价：¥69.00
出版时间：2019.02
配套资源：参考答案

★内容简介

美国文学史（上、下）（第二版）全面、系统地描述了自17世纪以来各个历史时期的美国文学：17世纪殖民地时期的美国文学、18世纪革命与理性时期的美国文学、19世纪浪漫主义时期的美国文学、19世纪现实主义时期的美国文学、20世纪现代主义时期的美国文学和第二次世界大战后1945年以来的后现代主义时期的美国文学。精选各时期最具代表性的作家及其作品，系统介绍、综合评述、专题评述与艺术手法研讨相结合，详述各个时期文学流派总体表现的世界观和历史观，讨论代表作家不同的艺术主张，揭示代表作品的高度思想价值和艺术价值。

★章节目录

- PART I AMERICAN LITERATURE IN THE COLONIAL PERIOD (1607-1700)
- PART II AMERICAN LITERATURE IN THE AGE OF REASON AND REVOLUTION (1700-1800)
- PART III AMERICAN LITERATURE IN THE ROMANTIC PERIOD (1800-1865)
- PART IV AMERICAN LITERATURE IN THE REALISTIC PERIOD (1865-1900)

★内容简介

本书精选各时期英国文学和美国文学具有代表性的文学经典，最早可上溯至中世纪英语。精选英美各时期最具代表性作家的文学作品，按照年代顺序进行排序。每课分别涵盖作者简介、作品简介、作品欣赏、原文细读、难点释义、问题思考、简评导读等模块，帮助读者深入理解文学作品，拓宽文化视野，把握作品的文学特征并思考其文化历史意义。

★章节目录

- | | |
|---------------------|--|
| Lesson One | <i>Essays</i> |
| Lesson Two | <i>The Preface to Shakespeare</i> |
| Lesson Three | <i>Pride and Prejudice</i> |
| Lesson Four | <i>A Defence of Poetry</i> |
| Lesson Five | <i>The Hero As Poet. Dante; Shakespeare</i> |
| Lesson Six | <i>Sesame and Lilies</i> |
| Lesson Seven | <i>The Mayor of Casterbridge</i> |
| Lesson Eight | <i>The Autobiography of Benjamin Franklin</i> |
| Lesson Nine | <i>The American Scholar</i> |
| Lesson Ten | <i>Walden</i> |
| Lesson Eleven | <i>The Snow Image</i> |
| Lesson Twelve | <i>The Real Thing</i> |
| Lesson Thirteen | <i>The Adventure of Huckleberry Finn</i> |
| Lesson Fourteen | <i>O Henry's Short Stories</i> |
| Lesson Fifteen | <i>The Metaphysics of Modernism</i> |
| Lesson Sixteen | <i>General Principles</i> |
| Lesson Seventeen | <i>Introductory: Language Defined</i> |
| Lesson Eighteen | <i>Ulysses</i> |
| Lesson Nineteen | <i>Women in Love</i> |
| Lesson Twenty | <i>Great Gatsby</i> |
| Lesson Twenty-one | <i>The Sound and the Fury</i> |
| Lesson Twenty-two | <i>What Was Postmodernism?</i> |
| Lesson Twenty-three | <i>Structure, Sign, and Play in the Discourse of the Human Sciences (Part 1)</i> |
| Lesson Twenty-four | <i>Structure, Sign, and Play in the Discourse of the Human Sciences (Part 2)</i> |
| Lesson Twenty-five | <i>The Dead Father</i> |
| Lesson Twenty-six | <i>Lost in the Funhouse</i> |
| Lesson Twenty-seven | <i>Slaughterhouse-Five</i> |
| Lesson Twenty-eight | <i>Catch-22</i> |

二、高等师范本科英语专业教材系列

教材目录

序号	书名	页码
1	英语语言学导论（第三版）	92
2	实用英语教育学（第二版）	



英语语言学导论 （第三版）

主编：杨 忠
ISBN: 978-7-300-25006-9
定价：¥ 32.80
出版时间：2017.09



实用英语教育学 （第二版）

主编：田式国
ISBN: 978-7-300-14644-7
定价：¥ 49.80
出版时间：2011.11

★ 内容简介

本书以向英语专业本科生介绍英语语言学的基本理论、研究方法、前沿问题、最新成果为宗旨，全书分为五部分。第一部分（第一章）概述语言的本质、功能、分类、起源和语言学的对象、性质、分支。第二部分（第二、三、四、五、六章）介绍语言符号系统的分相研究，即语音研究、结构研究和语义研究。第三部分（第七、八章）概述语言使用研究，即语用学和语篇分析。第四部分（第九、十章）阐述语言与社会、语言与文化的关系。第五部分（第十一、十二章）分析语言学习过程和语言教学原理。每章后附有辅导题和研究课题。

★ 章节目录

- Chapter 1 Language and Linguistics
- Chapter 2 Phonetics: The Study of Speech Sounds
- Chapter 3 Phonology: The Study of Sound Systems and Patterns.
- Chapter 4 Morphology: The Study of Word Structure.
- Chapter 5 Syntax: The Analysis of Sentence Structure
- Chapter 6 Semantics: The Analysis of Meaning
- Chapter 7 Pragmatics: The Analysis of Meaning in Context.
- Chapter 8 Text Analysis: Exploring Principles of Text Construction
- Chapter 9 Language and Society
- Chapter 10 Language and Culture.
- Chapter 11 Second Language Acquisition
- ...

★ 内容简介

《实用英语教育学》供高等师范院校或专科学校英语教育专业的学生使用，作为专业必修课的“英语教育学”或“英语教学法”教材。本教材也可供英语教育学专业的硕士生、外语教育教学研究工作者和外语教育教学法自学者参考。

★ 章节目录

- 第一编 总纲篇
 - 第一章 绪论
 - 第二章 外语学习论
- 第二编 课程篇
 - 第三章 英语课程标准和英语教材
 - 第四章 英语课程的基本理念
 - 第五章 英语课程评价
- 第三编 课堂篇
 - 第六章 英语课堂教学
 - 第七章 语音、词汇、语法教学
 - 第八章 听、说、读、写教学
- 第四编 延伸篇
 - 第九章 中学英语教学中的师生
 - 第十章 英语教学技能
- 第五编 辅助篇
- 第六编 流派篇
- 第七编 纵观篇

三、高等学校翻译课程系列教材

教材目录

序号	书名	页码
1	大学英语翻译教程（第四版）	93
2	英汉句法翻译技巧	94
3	汉英句法翻译技巧	
4	文学翻译批评概论	95
5	英汉法律文本翻译——理论与实践	



大学英语翻译教程 (第四版)

主编：刘龙根

ISBN: 978-7-300-24756-4

定价：¥ 43.00

出版时间：2017.08

配套资源：课件

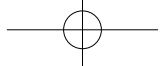
普通高等教育“十一五”国家
级规划教材

★ 内容简介

本教材在第三版基础上修订，分为原理篇、技巧篇和实践篇等三大部分，章节安排十分严谨。原理篇由第一——三单元组成，简明扼要地介绍了翻译标准和过程，以及英汉语言之间的差异，为翻译技巧的介绍和分析奠定了坚实的基础。技巧篇为第四单元——第十三单元，紧扣翻译标准和英汉语言差异，结合诸多翻译实例，深入浅出地阐述英汉翻译常用技巧。翻译实例和翻译练习的选用均强调具有代表性和针对性，难度适中，切合大学英语教学现状和学生英语实际水平。实践篇包括第十五至第十七单元，分析汉语特殊句式的英译方法、英文商务信函的特点及汉译方法，具有很强的实用性和针对性

★ 章节目录

- 第四版前言
- 第三版前言
- 第二版前言
- 第一版前言
- 第1单元 绪论
- 第2单元 翻译的过程
- 第3单元 英汉语言若干对比
- 第4单元 翻译的方法：直译与意译
- 第5单元 翻译技巧（一）：词义的选择与引申
- 第6单元 翻译技巧（二）：词类转换
- 第7单元 翻译技巧（三）：词序调整
- 第8单元 翻译技巧（四）：增词法
- 第9单元 翻译技巧（五）：省略法
- 第10单元 翻译技巧（六）：重复法
- 第11单元 翻译技巧（七）：反译法（反面着笔法）
- 第12单元 翻译技巧（八）：被动语态译法
- 第13单元 翻译技巧（九）：长句的译法
- 第14单元 汉译英：句子主干的确立
- 第15单元 若干汉语特殊句式的英译（一）
- 第16单元 若干汉语特殊句式的英译（二）
- 附：全国大学英语四、六级考试汉译英测试
- 第17单元 商务函件的常识与翻译
- 第18单元 留学文书及其翻译
- 各单元练习参考答案
- 主要参考书目



英汉句法翻译技巧

主编：王宪生
ISBN: 978-7-300-15537-1
定价：¥ 38.00
出版时间：2013.02



汉英句法翻译技巧

主编：王宪生
ISBN: 978-7-300-16868-5
定价：¥ 35.00
出版时间：2013.01

★ 内容简介

《英汉句法翻译技巧》一书结合作者多年的翻译教学实践精编而成，书中几乎涵盖了所有英译汉翻译中可能遇到的句法翻译技巧。每个典型例句后都配有详细的讲解和评析。同时，一句原文多附有两种以上的译文进行优劣对比，帮助学生真实搞懂各类型句法结构，真正掌握翻译技巧。因此，我们相信此书将成为学生掌握英译汉翻译技巧，提高翻译水平的绝佳学习参考类工具书。

★ 章节目录

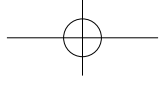
- 第一讲 长句分解的技巧
- 第二讲 短句合并的技巧
- 第三讲 词扩为句的技巧
- 第四讲 语态转换的技巧
- 第五讲 正话反说的技巧
- 第六讲 反话正说的技巧
- 第七讲 静态变动态的技巧
- 第八讲 “藏尾巴”的技巧
- 第九讲 无灵主语句的翻译技巧
- 第十讲 松散句的翻译技巧
- 第十一讲 掉尾句的翻译技巧
- 第十二讲 名词从句的翻译技巧
- 第十三讲 定语从句的翻译技巧
- 第十四讲 “盒套式”从句的翻译技巧
- 第十五讲 疑问句的翻译技巧
- 第十六讲 前置与倒装的翻译技巧
- 第十七讲 否定句的翻译技巧
- 第十八讲 存在句的翻译技巧
- 第十九讲 强调句型的翻译技巧
- 第二十讲 状语的翻译技巧
- 第二十一讲 比较结构的翻译技巧
- 第二十二讲 介词短语的翻译技巧
- 第二十三讲 独立结构的翻译技巧
- 第二十四讲 插入语的翻译技巧
- 第二十五讲 同位语的翻译技巧

★ 内容简介

《汉英句法翻译技巧》一书结合作者多年的翻译教学实践精编而成，书中几乎涵盖了所有汉译英翻译中可能遇到的句法翻译技巧。每个典型例句后都配有详细的讲解和评析。同时，一句原文多附有两种以上的译文进行优劣对比，帮助学生真实搞懂各类型句法结构，真正掌握翻译技巧。因此，我们相信此书将成为学生掌握汉译英翻译技巧，提高翻译水平的绝佳学习参考类工具书。

★ 章节目录

- 第一讲 “把”字句的翻译技巧
- 第二讲 “被”字句的翻译技巧
- 第三讲 “是”字句的翻译技巧
- 第四讲 “有”字句的翻译技巧
- 第五讲 “比”字句的翻译技巧
- 第六讲 “得”字句的翻译技巧
- 第七讲 “连”字句的翻译技巧
- 第八讲 “对”字句的翻译技巧
- 第九讲 “使”字句的翻译技巧
- 第十讲 “交接句”的翻译技巧
- 第十一讲 “主谓谓语结构”的翻译技巧
- 第十二讲 “双数量结构”的翻译技巧
- 第十三讲 “重动结构”的翻译技巧
- 第十四讲 “使成句”的翻译技巧
- 第十五讲 “兼语句”的翻译技巧
- 第十六讲 “连动式”的翻译技巧
- 第十七讲 “V 不 C”结构的翻译技巧
- 第十八讲 “V 上”句的翻译技巧
- 第十九讲 主语后置句的翻译技巧
- 第二十讲 存现句的翻译技巧
- 第二十一讲 话题结构的翻译技巧
- 第二十二讲 “动介短语”句的翻译技巧
- 第二十三讲 状语的翻译技巧
- 第二十四讲 复句的翻译技巧
- 第二十五讲 其他句型的翻译技巧



文学翻译批评概论

主编：王宏印

ISBN: 978-7-300-10020-3

定价：¥ 28.00

出版时间：2008.12



英汉法律文本翻译 ——理论与实践

主编：马庆林 孟超 周朝伟

ISBN: 978-7-300-16148-8

定价：¥ 26.00

出版时间：2012.12

★ 内容简介

本书通过评析文学经典作品，帮助学生了解文学翻译的基本技巧和方法，从而指导其文学翻译的实践活动。书中所选作品具有很强的代表性。学生可在作者精透的分析品评中领悟文学翻译的奥秘。

★ 章节目录

第一章 从文学批评到文学翻译批评

第一节 文学创作：一个多棱镜交叉投射的显示

第二节 文学阅读：像作品呈现自身那样去阅读和发现

第三节 文学批评：西方概念的知识考古和理论的探险历程

第四节 文学理论：文学批评的思想倾向以及可能的理论资源

第二章 文学与非文学，文学翻译批评的性质与功用

第一节 文学与文学翻译的基本特性：从语言的角度看

第二节 文学与非文学的分野与融合：从文体的角度看

第三节 批评性研究与文学翻译批评的基本性质

第四节 文学批评，文学翻译批评及其三大功用

第三章 文学翻译批评的主体构成与基本素养

第一节 批评主体：基于文学批评的主体构成

第二节 读者分析：文学翻译批评的潜在群体

第三节 了解同情：文学翻译批评者的基本素养

第四章 文学翻译批评的操作程序与实施方法

第一节 文学翻译批评的操作程序与运行机制

第二节 文学翻译批评的基本方法与思想观点

第三节 文学翻译批评的科学原则与人文精神

第五章 文学翻译批评的评价标准与分级评价

第一节 传统翻译批评标准的反思与推进

第二节 走向规范与操作性：六条工作标准新论

第三节 文学翻译批评的分级与评价

...

★ 内容简介

本书所称的法律英语翻译不仅指法律文献本身的翻译同时还涉及法律的商务、经贸、金融等相关专业领域内的翻译活动。书中作者对比了英汉法律的文本类型和语言使用，而且通过大量范文分析了法律文本翻译的原则、策略和方法以及操作性很强的法律文本类型模式和翻译模式。它将为系统学习法律文本的翻译提供指导和帮助。

★ 章节目录

Unit 1 Law and Legal System 法律与法律制度

Unit 2 Judicial System 司法系统

Unit 3 Legal Profession and Education 律师职业与教育

Unit 4 Constitutional Law 宪法

Unit 5 Substantive Law 实体法

Unit 6 Procedural Law 程序法

Unit 7 International Law 国际法

Unit 8 International Trade (Contract) 国际贸易 (合同)

Unit 9 International Trade (Correspondence) 国际贸易 (外贸函电)

Unit 10 International Trade (Letter of Credit) 国际贸易 (信用证)

Unit 11 International Arbitration 国际仲裁

Unit 12 Legal Documents (I) 法律文本实例 (上)

Unit 13 Legal Documents (II) 法律文本实例 (下)

Unit 14 Contract Law of the People's Republic of China 中华人民共和国合同法

Unit 15 Measures of the Municipality of Xi'an for Rewarding Recommendations of Foreign Investments 西安市鼓励引荐外商投资奖励办法

Unit 16 Notarization Documents 公证文件

四、现代商务英语综合教程

总主编 宫恒刚教授 全国国际商务英语教学研究会副理事长
李丽副教授 东北财经大学国际商务外语学院商务英语教研室主任

教材特色

《现代商务英语综合教程》系列教材内容由浅入深，由普通商务知识过渡到专业性较强的商务知识，语言水平也由易到难，适合对象为大学一至三年级的学生。

与以往相互独立的商务英语听说、商务英语阅读、商务英语翻译、商务英语写作的教材设计理念不同，本教材将听、说、读、写、译技能的培养融入每一个章节的商务活动中，围绕同一个商务主题，通过形式多样的活动，全面培养学生的语言综合运用能力。在借鉴国外原版教材设计理念的基础上，结合中国学生的实际需要，集知识性与趣味性于一体。

书名	主编	配套资源	定价	出版日期	书号
现代商务英语综合教程（第1册）	范连颖 王 艳	音（视）频资源 + 课件	43	2010.05	9787300117041
现代商务英语综合教程 教学参考书（第1册）	范连颖 王 艳		25	2010.06	9787300117034
现代商务英语综合教程（第2册）	马 静 贾茗葳	音（视）频资源 + 课件	35	2010.09	9787300123998
现代商务英语综合教程 教学参考书（第2册）	马 静 贾茗葳		29	2010.09	9787300125831
现代商务英语综合教程（第3册）	吕海彬 王 哲	音（视）频资源 + 课件	37	2010.10	9787300127538
现代商务英语综合教程 教学参考书（第3册）	吕海彬 王 哲		30	2010.10	9787300127521
现代商务英语综合教程（第4册）	郑 明 王建伟	音（视）频资源 + 课件	39.8	2011.09	9787300141473
现代商务英语综合教程 教学参考书（第4册）	郑 明 王建伟		29.8	2011.09	9787300141466
现代商务英语综合教程（第5册）	卢 欣 陈 蔚	音（视）频资源 + 课件	37	2011.04	9787300133478
现代商务英语综合教程 教学参考书（第5册）	卢 欣 陈 蔚		35	2011.04	9787300133461
现代商务英语综合教程（第6册）	马 俊 王兆刚	音（视）频资源	31	2012.04	9787300153919
现代商务英语综合教程 教学参考书（第6册）	马 俊 王兆刚		27	2012.04	9787300153902

第二部分 大学英语类教材

一、中国人民大学“十三五”规划教材

教材目录

课程类型	书名	页码
听说	英语朗读与复述教程	97
	中国人民大学英语口语能力标准及测试大纲	98
	大学英语听说（第一册）	100
	大学英语听说（第二册）	
	大学英语公众演讲	99
写作	中国人民大学英语写作能力标准（试行）	98
	大学英语写作（第一册）	101
	大学英语写作（第二册）	
	大学英语学术写作	99



英语朗读与复述教程

主编：田朝霞

ISBN: 978-7-300-23287-4

定价：¥ 35.00

出版时间：2016.09

配套资源：音视频 + 系列讲座
视频

★内容简介

本教程供大学一年级学生使用。旨在帮助中、高级英语学习者掌握朗读与复述的技巧，为陈述、讨论、演讲及辩论等进阶与提高阶段的学习打下坚实的基础。教程以系统的英语语音知识为线索，通过对短文朗读和故事复述实例的分析与讲解，向学生展示英语的语音和语义之间的互动关系。教程有别于传统的语音教材，从宏观到微观，从语流到单音，紧紧围绕英语使用中语义的有效交流。教程还提供丰富的语音练习材料以及资源链接。

★章节目录

朗读篇 英语语音基础与朗读技巧

(Reading Aloud: Making Sense Out of Sounds)

导论

第一单元 节奏

第二单元 语调

第三单元 句重音与弱式

第四单元 词重音

第五单元 语流中的音变现象

第六单元 元音和辅音

第七单元 英音与美音

复述篇 英语复述的技巧与策略

(Retelling: Recollecting the Words, Restaging the Tale)

导论

第八单元 获取信息

第九单元 语篇组织

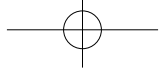
第十单元 语言呈现

附录 1 英语语音意识自测题

附录 2 英语朗读与复述文选 60 篇推荐篇目

附录 3 常见国际组织的缩写

练习题参考答案与复述材料录音原文



中国人民大学英语口语能力标准及测试大纲

主编：《中国人民大学英语口语能力标准》项目组

ISBN：978-7-300-27303-7

定价：¥ 23.00

出版时间：2019.08



中国人民大学英语写作能力标准（试行）

主编：《中国人民大学英语写作能力标准》项目组

ISBN：978-7-300-22542-5

定价：¥ 19.00

出版时间：2016.03

★ 内容简介

本书是一套对中国人民大学本科生英语口语能力要求的统一标准，该书包括能力标准和测试大纲两大部分，能力标准包括语言能力、语用能力、社会语言能力、文化意识四个方面。该书还参照了《欧洲语言语言共同参考框架》的能力等级分类和描述，共分为三等六级，可以有效检测学生的口语水平。

★ 章节目录

英语口语能力标准

第一部分 前言

第二部分 能力目标

第三部分 能力等级

第四部分 能力构成

第五部分 测试评估

第六部分 结束语

附录一 《欧洲语言共同参考框架》口语流利度描述表

附录二 支撑课程与学习资源

附录三 高频词表与常用短语表

英语口语水平测试大纲

第一部分 总则

第二部分 测试概述

第三部分 评分标准

第四部分 分数解释和成绩公布

第五部分 测试须知

附录四 样题

附录五 考试流程

附录六 成绩单样例

★ 内容简介

本书是一套对中国人民大学本科生英语写作能力要求的统一标准及其写作水平考试大纲“能力标准”部分的能力构成包括语言能力、语用能力、社会语言能力、文化意识四个方面。该“标准”参照了《欧洲语言语言共同参考框架》的能力等级分类和描述，共分为三等六级，可以有效检测学生的写作水平。“考试大纲”部分包括考试的目标、内容、方式、权重、成绩报道形式等。该大纲还附了考试样题、答案和等级样例，以供学生参考。

★ 章节目录

第一部分 前言

第二部分 能力目标

第三部分 能力等级

第四部分 能力构成

第五部分 教学平台与学习资源

第六部分 测试评估

第七部分 结束语

附录一 《大学英语教学指南》写作能力描述表及总体能力描述表

附录二 《欧洲语言共同参考框架》写作能力描述表及总体能力描述表

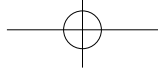
附录三 基础阶段词汇表

附录四 提高阶段词汇表

附录五 发展阶段词汇表

附录六 常用词组及习惯表达短语表

附 中国人民大学英语写作能力标准（试行）英文版



大学英语公众演讲

主编：贾国栋
ISBN：978-7-300-27433-1
定价：¥ 53.00
出版时间：2019.09
配套资源：音视频资源



大学英语学术写作

主编：王晓彤
ISBN：978-7-300-27264-1
定价：¥ 49.80
出版时间：2019.08
配套资源：参考答案

★ 内容简介

本书属于大学英语听说课二年级课程教材。本教材将系统阐述公共英语演讲的基本技巧，引导学生系统地学习演讲的主要环节，诸如选题、听众分析、材料收集、材料组织、开头和结尾的策划、语言及非言语手段的运用等等。本教材共四个部分：演讲概述，演讲准备过程，演讲呈现以及演讲的种类。教材分十六个单元，每单元自成一体，重点针对演讲的某一特定环节进行论述。每章设计学习目的提示、具体内容路数和要点归纳总结。本书还提供相关的经典演讲分析。

★ 章节目录

- Unit 1 Introduction to Public Speaking
- Unit 2 Ethics in Public Speaking
- Unit 3 Selecting Topics
- Unit 4 The Body of the Speech
- Unit 5 Beginning and Ending the Speech
- Unit 6 Outlining
- Unit 7 Use of Language
- Unit 8 Analyzing Your Audience
- Unit 9 Skills of Delivery
- Unit 10 Use of Visual Aids
- Unit 11 Informative Speech
- Unit 12 Persuasive Speaking
- Unit 13 Speeches on Special Occasions
- Unit 14 Impromptu Speaking

★ 内容简介

《大学英语写作》共分三册，第一册呈现写作基础知识、描述性写作、记叙文写作和应用文写作。第二册呈现说明文写作和议论文写作。第三册为大学英语学术写作，呈现学术写作基础和学术写作实践。本书为学术写作分册。

★ 章节目录

- Chapter 1 Overview of a Research Paper
- Chapter 2 Developing a Research Topic
- Chapter 3 Research Questions
- Chapter 4 Introduction
- Chapter 5 Literature Review
- Chapter 6 Methods
- Chapter 7 Results
- Chapter 8 Discussion / Conclusion
- Chapter 9 Abstract
- Chapter 10 Citation and Documentation
- Chapter 11 Research Proposal
- Chapter 12 PowerPoint Presentation Skills
- Chapter 13 Editing

大学英语听说

内容简介

《大学英语听说》分一二两册，每册八单元，每单元围绕一个与大学生活和学习密切相关的主题进行设计，分话题准备【Preparing for the topic】、话题探索【Exploring the topic】、话题巩固【Consolidating the topic】等三大部分。书末还有两个附录：附录一为词汇表；附录二为参考资料与补充材料列表。本教材注重不同语言知识、技能与能力之间的衔接与融合。《大学英语听说（第一册）》着重交际能力与学术应用能力的结合帮助学生实现从日常交流沟通到较为复杂的学术英语交流的过渡，为以学术英语为主要特色的第二册的学习打下基础。《大学英语听说（第二册）》着重体现学术英语的内容特点，培养学生以英语为工具从事学术交流的能力。



大学英语听说（第一册）

主编：王燕飞
ISBN: 978-7-300-27241-2
定价：¥ 39.80
出版时间：2019.08
配套资源：音频资源 + 教师用书

章节目录

Unit 1 University
Unit 2 Family
Unit 3 Friends
Unit 4 Food
Unit 5 Happiness
Unit 6 Shopping
Unit 7 Health
Unit 8 Culture
Glossary
References

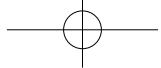


大学英语听说（第二册）

主编：王珠英
ISBN: 978-7-300-27304-4
定价：¥ 39.80
出版时间：2019.09
配套资源：音视频资源 + 教师用书

章节目录

Unit 1 Careers
Unit 2 Media and Society
Unit 3 Business and Entrepreneurs
Unit 4 Nature and Environment
Unit 5 Globalization
Unit 6 Technology and Innovation
Unit 7 Gender and Society
Unit 8 Law and Ethics
Glossary
References



大学英语写作 (第一册)

主编: 杨彩霞
ISBN: 978-7-300-27263-4
定价: ¥ 42.00
出版时间: 2019.08
配套资源: 参考答案



大学英语写作 (第二册)

主编: 田丽丽
ISBN: 978-7-300-26988-7
定价: ¥ 35.00
出版时间: 2019.05
配套资源: 参考答案

★ 内容简介

《大学英语写作》共分三册, 第一册呈现写作基础知识、描述性写作、记叙文写作和应用文写作。第二册呈现说明文写作和议论文写作。第三册为大学英语学术写作, 呈现学术写作基础和学术写作实践。本书为第一册。

★ 章节目录

- Part I Introduction to Essay Writing**
 - Chapter One Fundamentals
 - Chapter Two Process
 - Chapter Three Modes
- Part II Descriptive Writing**
 - Chapter Four Description of People or Animals
 - Chapter Five Describing Places or Scenes
- Part III Narrative Writing**
 - Chapter Six Expository Narratives
 - Chapter Seven Factual Narrative
- Part IV Practical Writing**
 - Chapter Eight Letters
 - Chapter Nine Application Documents
 - Chapter Ten Secretarial Writing
- Endnotes**

★ 内容简介

《大学英语写作》共分三册, 第一册呈现写作基础知识、描述性写作、记叙文写作和应用文写作。第二册呈现说明文写作和议论文写作。第三册为大学英语学术写作, 呈现学术写作基础和学术写作实践。本书为第二册。

★ 章节目录

- Part I Expository Writing**
 - Chapter One Introducing Expository Writing
 - Chapter Two Process
 - Chapter Three Division and Classification
 - Chapter Four Comparison and Contrast
 - Chapter Five Cause and Effect
- Part II Argumentative Writing**
 - Chapter Six Introducing Argumentative Writing
 - Chapter Seven Planning an Argumentative Essay
 - Chapter Eight Formulating an Argument
 - Chapter Nine Writing the Body—Supporting a Claim
 - Chapter Ten Continuing to Write the Body—Countering a Claim
 - Chapter Eleven Structuring, Introducing and Concluding
 - Chapter Twelve Gathering and Using Evidence
 - Chapter Thirteen Citing and Referencing Sources
 - Chapter Fourteen Using an Appropriate Style
- Reference**

二、新视界大学英语系列教材

教材目录

序号	书名	页码
1	海事文化英语教程（上、下）	102
2	文化与跨文化交际——大学英语视听说	103
3	基础实用英语听说教程（第一册）	
4	基础实用英语听说教程（第一册）教师用书	
5	基础实用英语听说教程（第二册）	
6	基础实用英语听说教程（第二册）教师用书	



海事文化英语教程 （上、下）

主编：侯春杰 郑惠瑛
ISBN: 978-7-300-25797-6
定价：¥ 59.80
出版时间：2018.07
配套资源：音频资源 + 课件 + 教师用书

★ 内容简介

本教材介绍海上丝绸之路沿线国家及代表性港口城市，其中包括与海上丝绸之路相关的历史故事，法律法规，城市风貌及风土民情等。本书分两大板块，包括中国篇和国外篇，共 16 个单元，每个单元都以视频导入，精心编制了阅读练习。通过视听阅读及课后练习，学生不仅可以了解海上丝绸之路文化，还可以掌握大量的英语知识和航海相关词汇。

★ 章节目录

Unit 1

Text A Maritime Silk
Text B Port City: Guangzhou
Supplementary Reading Waterways in China

Unit 2

Text A Maritime Trade on the Silk Road
Text B Port City: Quanzhou
Supplementary Reading Seas in China

Unit 3

Text A China's Gifts to the West

Text B Port City: Ningbo
Supplementary Reading Rivers in China (I)

Unit 4

Text A Ancient Chinese Ships
Text B Port City: Qingdao
Supplementary Reading Rivers in China (I)
.....

Unit 13

Text A Sinking of the RMS Titanic
Text B Port City: Los Angeles
Supplementary Reading Major Rivers of the World (I)

Unit 14

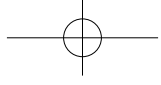
Text A The Centuries-Long Journey to the Discovery of Longitude
Text B Port City: Shanghai
Supplementary Reading Major Rivers of the World (II)

Unit 15

Text A The Pirate Hunters
Text B Port City: Singapore
Supplementary Reading Major Straits of the World (I)

Unit 16

Text A Six Things We Owe to the Vikings
Text B Port City: Sydney
Supplementary Reading Major Straits of the World (II)
参考网址汇总



文化与跨文化交际—— 大学英语视听说

主编：杨君如

ISBN: 978-7-300-26195-9

定价：¥ 34.00

出版时间：2018.10

配套资源：教师用书 + 视频资源

★ 内容简介

本教材是基于跨文化交际英语教学的理念编写而成的视听说教材，比较系统地选用了以文化和跨文化交际为内容的听力材料。根据材料涉及的话题，主要分为两部分：第一部分是关于跨文化交际过程、跨文化交际概念和策略的材料；第二部分是关于多元文化的信息，包括了不同文化在物质和观念层面展示出来的差异。通过使用这些听力材料，一方面旨在帮助学生更好的了解跨文化交际的过程、影响跨文化交际的主要因素、应对跨文化交际问题的基本策略、和培养

跨文化交际能力的现实意义；另一方面通过精心挑选听力材料，向学生展示文化的多样性，增加学生对多元文化的认识。本教材选取的内容具有趣味性，新颖性和知识性。

★ 章节目录

- Chapter 1 Experiencing a New Culture
- Chapter 2 Culture and Cultural Differences
- Chapter 3 Overcoming the Language Gap
- Chapter 4 Generalizations and Stereotypes
- Chapter 5 Culture Shock and Cultural Adaptation
- Chapter 6 Ethnocentrism in Intercultural Communication
- Chapter 7 Ingroup and Outgroup Distinction in Intercultural Communication
- Chapter 8 Telling and Interpreting Stories
- Chapter 9 Nonverbal Communication in Intercultural Situations
- Chapter 10 Intercultural Competence
- Transcripts
- References



基础实用英语听说教程 (第一册)

主编：巴达荣贵 纪雪梅

ISBN: 978-7-300-15675-0

定价：¥ 16.00

出版时间：2012.05

配套资源：音（视）频资源

基础实用英语听说教程（第一册）教师用书

ISBN: 978-7-300-15674-3

定价：¥ 19.00 元



基础实用英语听说教程 (第二册)

总主编：马占祥

主 编：李文冀

ISBN: 978-7-300-16680-3

定价：¥ 17.00

出版时间：2012.12

配套资源：音（视）频资源

基础实用英语听说教程（第二册）教师用书

ISBN: 978-7-300-16679-7

定价：¥ 21.00 元

★ 章节目录

- Unit 1 Greetings
- Unit 2 Family
- Unit 3 College Life
- Unit 4 Eating & Drinking
- Unit 5 Sport
- Unit 6 Shopping
- Unit 7 The Internet
- Unit 8 Festivals & Holiday

★ 章节目录

- Unit 1 Weather
- Unit 2 The People We Know
- Unit 3 At the Airport
- Unit 4 Entertainment
- Unit 5 Food and Health
- Unit 6 Transportation
- Unit 7 Celebrations
- Unit 8 Fashion & Garments

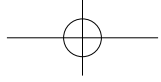
第三部分 英语拓展 / 选修类教材

根据院校对拓展课程的需求,外语分社积极开发拓展课程教学资源,所开发的教材系列包括:高级实用英语系列教材、高级英语选修课系列教材、大学英语选修课系列教材、大学高级英语系列教材以及大学专业英语系列教材,出版的教材包括文化类教材、文学类教材、阅读类教材、演讲类教材、翻译类教材、写作类教材、听说类教材以及专门用途英语类教材。

课程类型	书名	页码
文化	西方文明史(第五版)(精编普及版)	120
	西方文明史(第五版)	
	西方文明起源导读	119
	世界文明史(第四版)	121
	中国文化概况(英汉对照版)	107
	文化万象:英语视听说(中国篇)	108
	文化万象:英语视听说(基础篇)	109
	文化万象:英语视听说(高级篇)	
	当代美国(第二版)	123
	当代英国(第二版)	
文学	英美文学欣赏(第四版)	106
	英美文学与西方现代化进程	110
	英语诗歌名篇鉴赏	126
	大学英文经典原著导读	111
	《圣经》故事名篇详注	122
	英语短篇小说名篇详注	
	当代西方文艺批评理论要义	121
	美国环境文学经典	115
	西方文学选读	116
	新编英语小说鉴赏	127
	英语文学研究方法高级教程	117
阅读	最新英美报刊选读(第四版)	124
	英文经济报刊文章选读(第二版)	113
演讲	新编英语演讲与辩论	124
	公共演讲的艺术(第七版)	114
	大学英语公众演讲	99
	美国总统演讲名篇赏析	116
	世界经典英语演讲赏析	118

续表

课程类型	书名	页码
翻译	大学英语实用翻译（第四版）	125
	实用交替传译教程：理论、技能与训练	126
	新编汉英翻译教程	125
	新编英汉口译教程	114
写作	英语语法与句子写作	106
	实用任务型学术写作	118
听说	大学英语交际口语教程（第四版）	109
	高级财经英语听说	112
专门用途英语	科技英语综合教程（第二版）	113
	现代商务沟通（第二版）	108
	旅游英语实务	110
	技术与商务交流英语（第二版）	112
	法律英语高级教程	115
	艺术英语	117



一、高级实用英语系列教材



英语语法与句子写作

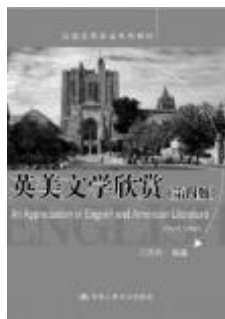
主编：蒋联江 赵以林 燕

ISBN: 978-7-300-27262-7

定价：¥ 32.00

出版时间：2019.08

配套资源：课件 + 慕课



英美文学欣赏 (第四版)

主编：刁克利

ISBN: 978-7-300-28287-9

定价：¥ 42.00

出版时间：2020.07

配套资源：课件

★ 内容简介

本书是精品在线大学慕课《英语语法与句子写作》的配套教材，主要特点是匹配在线数字课程的数字化教材。本书关注英语句子层面的语法，从句子成分、从句、以及句子结构和类型三个部分对英语句子层面的语法进行详细而系统的解析，旨在帮助学习者迅速厘清英语句子的架构，不仅能够应对阅读理解中的长句、难句，而且能够在写作中变换句子类型、句子结构、以及句子长度，达到如实写作和应用的目的。

★ 章节目录

第一章 句子成分 I (主语、谓语、宾语)

一、主语

参考答案

.....

第二章 句子成分 II (定语、状语、补语)

一、定语

参考答案

.....

第三章 从句 I (主语从句、宾语从句、定语从句)

一、主语从句

参考答案

.....

第四章 从句 II (状语从句、同位语从句、表语从句)

一、状语从句

参考答案

.....

第五章 句子的基本类型 (简单句、并列句、复杂句)

一、简单句

参考答案

.....

第六章 长难句分析法

一、TBL 长难句分析方法

.....

★ 内容简介

本书是一本经典、畅销的英美文学欣赏教材，在第三版的基础上修订，本次修订主要调整了一些篇目，精选内容多是大学生熟悉的英美文学作品。全书共由 20 个单元组成，英国文学和美国文学各 10 个单元。每个单元包括作者简介、作品简介、作品欣赏、原著选读、内容注释、问题思考和名人名言等。英美文学内容丰富浩瀚，绝非一个选本所能囊括。本书旨在打开这扇窗，帮助学生登堂入室，进入丰富多彩的文学世界。

★ 章节目录

Unit 1 William Shakespeare

Romeo and Juliet (Act II, Scene II)

Sonnet 18

Unit 2 English Essayists (I)

Francis Bacon

Of Studies

Of Marriage and Single Life

Samuel Johnson

Letter to Lord Chesterfield

Unit 3 English Poets

Robert Burns

Auld Lang Syne

A Red, Red Rose

William Wordsworth

I Wandered Lonely as a Cloud

Percy Bysshe Shelley

To—

Alfred Tennyson

The Eagle

Break, Break, Break

Unit 4 Jane Austen

Pride and Prejudice (Chapter I, II, LVIII)

Unit 5 Charles Dickens

A Tale of Two Cities (Chapter I, XV)

Unit 6 Charlotte Brontë

Jane Eyre (Chapter XXXVII)

Unit 7 David Herbert Lawrence

Sons and Lovers (Chapter IX)

Unit 8 William Somerset Maugham

Of Human Bondage (Chapter LXI, XCVI)

...



美国电影文化体验 (第二版)

主编: 吴文妹 杨蕾达
ISBN: 978-7-300-26039-6
定价: ¥35.00
出版时间: 2018.10
配套资源: 教师用书 + 课件
教学大纲



中国文化概况 (英汉对照版)

主编: 符存 王倩 张玲
ISBN: 978-7-300-28530-6
定价: ¥52.80
出版时间: 2020.09
配套资源: 课件

★ 内容简介

本书在第一版基础上修订。内容丰富多样, 形式生动活泼, 便于课堂组织的组织和操作。每单元由三大部分组成: I. Warming up: 包括文化探索, 电影简介和主角介绍; II. Watching, listening and speaking: 观看精选视频片段(共4幕), 完成听力练习, 如听写, 判断是非题, 简答题, 选择题等, 然后完成口语练习, 如讨论、配音、表演、演讲、讲述拓展项目内容等; III. Further learning: 包括主题歌、制片、幕后花絮、主题词汇、经典台词、文化沙龙和影评。

★ 章节目录

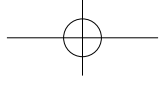
Unit 1 The Pursuit of Happiness
《当幸福来敲门》
Unit 2 Front of the Class
《叫我第一名》
Unit 3 Star Struck
《明星之恋》
Unit 4 The Devil Wears Prada
《穿普拉达的女魔头》
Unit 5 Hidden Figure
《隐藏人物》
Unit 6 Bride Wars
《结婚大作战》
Unit 7 Marley & Me
《马利和我》
Unit 8 Gifted
《天才少女》
Scripts and Lyrics

★ 内容简介

本书采用中英双语对照的形式, 选取了代表中国文化的哲学、艺术、戏剧等传统内容, 还安排了家庭、饮食、服装、旅游等生活日常, 既介绍中国文化精髓, 又兼具生活实用性。每章都由课前思考问题引入主要内容, 还设有“你知道吗”“生活小知识”和“地方频道”介绍中国有特色的城市, 最后以形式多样的练习题结束。对外国留学生而言, 这是一本在中国学习和生活的指南书; 对中国学生而言, 这是一本介绍中国文化和中国人日常生活的跨文化交流手册。

★ 章节目录

第一章	中国的地理
第二章	中国的对外交流
第三章	中国家庭
第四章	中国的教育
第五章	中国的哲学家
第六章	中国的政治制度
第七章	中国人的生活
第八章	中国的节日
第九章	中国的国粹
第十章	中国的少数民族
第十一章	中国的创造
Chapter One	Chinese Geography
Chapter Two	International Communication
Chapter Three	Chinese Families
Chapter Four	Chinese Education
Chapter Five	Chinese Philosophers
Chapter Six	Chinese Political Systems
Chapter Seven	Chinese Daily Life
Chapter Eight	Chinese Festivals
Chapter Nine	Chinese Quintessence
Chapter Ten	Ethnic Minorities in China
Chapter	Eleven Chinese Creation
References	



现代商务沟通 (第二版)

主编: [美] 斯科特·奥伯
ISBN: 978-7-300-11255-8
定价: ¥ 38.00
出版时间: 2009.10



文化万象: 英语视听说 (中国篇)

主编: 李海燕 褚颖
ISBN: 978-7-300-27724-0
定价: ¥ 45.00
出版时间: 2020.01
配套资源: 课件 + 音视频

★ 内容简介

《现代商务沟通》(第二版) 包括了商务沟通必需的重要内容: 对商务沟通的理论概述、商务沟通中涉及的相关问题和最新发展以及人际沟通的各种形式、商务写作技能、不同类型商务信函的写作、商务报告写作和与就业相关的应聘活动及相关文件的撰写等。

本书涵盖了商务英语中最重要和最核心的内容, 具有很强的实用性和前瞻性。

★ 章节目录

Part One Foundation of Business Communication

- Chapter 1 Understanding Business
- Chapter 2 Interpersonal Communication Skills

Part Two Developing Your Business Writing Skills

- Chapter 3 The Writing Process
- Chapter 4 Revising Your Writing

Part Three Correspondence

- Chapter 5 Routine Letters, Memos, and E-mail Messages
- Chapter 6 Persuasive Letters, Memos, and E-mail Message
- Chapter 7 Bad-News Letters, Memos, and E-mail Message

Part Four Written and Oral Business Reports

- Chapter 8 Writing the Business Report
- Chapter 9 Making Oral Presentation

Part Five Employment Communication

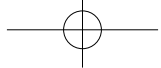
- Chapter 10 The Job Search, Resumes, and Job-Application Letters
- Chapter 11 Employment Interviewing and Follow-up

★ 内容简介

本教材包括八个章节, 每章由四个部分组成: 第一部分为与主题相关的名人名言或英文谚语; 第二部分为背景知识; 第三部分为以中国为关键词的视听写译说练习, 涵盖章节为每章内容由 9 个通关材料构成, 每一关根据难度设置星级标志; 第四部分为演讲秘笈。每一章最后有学生的自测学习效率表。强调输入与输出间的相辅相成, 读与听、听与说、说与写的共同协作能力。更为重要的是, 以中国博大精深的传统文化为载体, 以求地道的英文表达为目的, 最终将能够有效地讲述和传播中国传统文化。

★ 章节目录

- Chapter 1 Chinese Customs
- Chapter 2 Chinese Food
- Chapter 3 Chinese Philosophy
- Chapter 4 Chinese Myths
- Chapter 5 Traditional Chinese Art
- Chapter 6 Traditional Chinese Medicine
- Chapter 7 Chinese Literature
- Chapter 8 Chinese Architecture



文化万象：英语视听说 (基础篇)

主编：李海燕 余志红
ISBN: 978-7-300-22624-8
定价：¥ 39.00
出版时间：2016.04
配套资源：音（视）频资源 +
课件 + 教师用书



文化万象：英语视听说 (高级篇)

主编：范 鹏 薛朝凤
ISBN: 978-7-300-22625-5
定价：¥ 32.00
出版时间：2016.06
配套资源：音视频材料 + 课件

★ 内容简介

本套教材围绕与文化相关的主题材料作为编写内容，拟涵盖的主题有：神话、艺术、文学、礼仪、习俗、饮食、健康、节日、婚姻、旅游、影视、教育、网络、访谈、都市等等。在结合丰富多彩的主题材料基础上，设计层级性的训练项目。让学生在了解英美文化的同时提高其英语听、说、写、译的水平。

★ 章节目录

- Chapter 1 Festivals and Holidays
- Chapter 2 Education
- Chapter 3 Marriage
- Chapter 4 Advertisements
- Chapter 5 Health
- Chapter 6 Etiquettes
- Chapter 7 Chinese Culture

★ 章节目录

- Chapter 1 Food
- Chapter 2 Travel on the Planet—the African Stop
- Chapter 3 Metropolises and Urban Life
- Chapter 4 Movies, TV Series and More
- Chapter 5 Internet
- Chapter 6 Literature
- Chapter 7 Art
- Chapter 8 Celebrities



大学英语交际口语教程 (第四版)

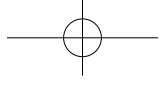
主编：李争鸣
ISBN: 978-7-300-24910-0
定价：¥ 42.00
出版时间：2020.08

★ 内容简介

本书是一本以学生为中心组织课堂教学，培养口语交际能力的教材。本书在第三版的基础上进行修订，增加了一些时下热门的话题，例如新冠肺炎疫情、微信朋友圈等。为给每一个人创造开口说英语的机会，本书设计了各种各样的活动形式，有两人对练、多人合练、小组讨论、游戏、角色扮演、即兴对话、看图说话、辩论、自由讨论等，既能提高学生的语言表达能力，也有助于增强学生的跨文化交际意识。

★ 章节目录

- Unit One Useful Gambits for Communication
第一单元 常用交际套语
- Unit Two Getting to Know Each Other
第二单元 相互了解
- Unit Three Initiating and Maintaining a Conversation
第三单元 引出话题并持续交谈
- Unit Four Games
第四单元 游戏
- Unit Five Picture-cued Conversations
第五单元 看图说话
- Unit Six Miscellanies
第六单元 五花八门
- Unit Seven Themes
第七单元 专题讨论
- Appendix A Communication Activities
附录 A 交际活动
- Appendix B Suggested Answers
附录 B 参考答案
- Appendix C Tips for a Successful Oral Interview
附录 C 考生口试策略
- Appendix D Oral Interview Standardization and Evaluation Grid
附录 D 口试评分标准与成绩计算表



英美文学与西方现代化进程

主编：李成坚 孙 颖
ISBN: 978-7-300-27759-2
定价：¥ 36.00
出版时间：2020.01
配套资源：中国大学慕课
国家精品在线开放课程



旅游英语实务

主编：邬庆儿 苏善勇
ISBN: 978-7-300-17644-4
定价：¥ 28.00
出版时间：2013.07
配套资源：课件

★ 内容简介

本教材以 18 世纪为历史关照起点，在英国工业革命以降的西方现代化进程的历史文化语境中，遴选英美经典文学文本为品读和启思对象，展开“科技与社会”“自然与生态”“工业与城镇化趋势”“物化社会”“科技与伦理”等核心专题，在揭示英美文学作品折射出的西方对于自然生态、物质财富、科学技术的历史认识和人文态度的同时，围绕西方工业化历史进程中出现的诸多社会问题，反观中国的现代化进程，进行中西现代化进程的潜在比较，以助学生国际性视野的形成，以及举证能力和思辨能力的培养。

★ 章节目录

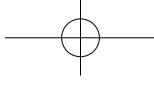
第一章 科学与理性
第二章 自然与生态
第三章 消费主义
第四章 物化社会
第五章 科技与伦理
第六章 工业化与城镇化趋势
推荐书目
结语
课后思考题思考角度建议

★ 内容简介

本书是根据英语导游、英文领队的职业标准和工作过程的实际需要，围绕培养应用型旅游英语人才的目标，以旅游英语应用能力的培养为核心进行总体设计和编写的一部实用型教材。本书分成“接团—安排食宿—游览景点—购物—处理突发事件及送团—接待礼仪”六大模块，按照上述六大模块分为六单元，每章涉及内容虽然各不相同，但都尽量保持相同体例和环节编写。本书供普通及成人高等院校英语及旅游酒店专业学生使用，也可供水平相当的从业人员使用。

★ 章节目录

Unit 1 Meeting the Tour Group
Unit 2 Accommodation and Catering
Unit 3 Touring Famous Scenic Spots
Unit 4 Shopping
Unit 5 Emergency Handling and Seeing Off the Tour Group
Unit 6 Reception Etiquette
Appendix



大学英语经典原著导读

主编：吕爱晶

ISBN：978-7-300-26478-3

定价：¥ 32.00

出版时间：2019.01

配套资源：

教学大纲 + 慕课资源

★ 内容简介

本教材以《新国标》和《中国英语能力等级量表》为指导，普及学校“一校一节”读书节活动和全民阅读，改进教学方法、提升教师素养、提高教学效果，培养学生自主学习能力。本教材以国际上最权威的英文阅读水平测试标准——蓝思阅读指数区分读物的阅读难度，读物分为进阶（预备）阅读书、必读书、推荐阅读书和当代作品必读书（增补）四大类，从经典语句、内容导读、相关网站链接等几个板块进行编排，力求使学生做“深呼吸”（深度）阅读。本书实用性强，符合实践课程要求；教材具有系统性、进阶性；适用于非英语 / 英语专业学生及英语爱好者。

★ 章节目录

一 进阶（预备）阅读书（10本）

- 01《富兰克林自传》(*The Autobiography of Benjamin Franklin*)
- 02《瑞普·凡·温克尔》(*Rip Van Winkle*)
- 03《莎士比亚故事集》(*Tales from Shakespeare*)
- 04《黑骏马》(*Black Beauty*)
- 05《爱丽丝梦游仙境》(*Alice's Adventures in Wonderland*)
- ...

二 必读书（20本）

- 01《培根散文选》(*Selected Essays of Francis Bacon*)
- 02《华兹华斯诗选》(*Selected Poems of William Wordsworth*)
- 03《威尼斯商人》(*The Merchant of Venice*)
- 04《凯瑟琳·曼斯菲尔德短篇小说选》(*Katherine Mansfield: Selected Short Stories*)
- 05《爱默生散文选》(*Selected Readings of Emerson*)
- ...

三 推荐阅读书（32本）

- 01《黑暗之心》(*The Heart of Darkness*)
- 02《推销员之死》(*Death of a Salesman*)

03《法国中尉的女人》(*The French Lieutenant's Woman*)

04《占有》(*Possession: a Romance*)

05《格列佛游记》(*Gulliver's Travels*)

...

四 当代作品增补必读书（6本）

01《白牙》(*White Teeth*)

02《赎罪》(*Atonement*)

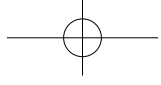
03《宠儿》(*Beloved*)

04《奥斯卡·瓦奥短暂又奇妙的一生》(*The Brief Wondrous Life of Oscar Wao*)

05《纠正》(*The Corrections*)

06《兔子安息》(*Rabbit at Rest*)

致谢



技术与商务交流英语 (第二版)

主编：段平 王勃
ISBN: 978-7-300-27087-6
定价：¥ 58.00
出版时间：2019.07
配套资源：教师用书 + 课件



高级财经英语听说

主编：江春
ISBN: 978-7-300-25802-7
定价：¥ 35.00
出版时间：2018.07
配套资源：教师用书 + 课件

★ 内容简介

本书以专业交际学的教学理念为指导，结合我国大学英语教学的实际和中国学生的特点编写而成，采用循序渐进的方式，从讲授专业信息交流的基本原则和策略入手，到专业阅读与写作的常用技巧，再深入讲授各种具体的专业信息交流任务，以提高学生用英语进行专业信息交流的效率。本书为各学科通用教材，既可作为英语专业培养外语复合型人才教材，也可作为非英语专业大学生和研究生的大学英语后续课教材，以及专业人员从事技术与商务英语写作的工具书。

★ 章节目录

Part One Basic Principles and Strategies

- Chapter 1 Introduction to Technical and Business Communication
- Chapter 2 Effective Reading Strategies
- Chapter 3 Technical Writing Process
- Chapter 4 Technical Style and Rhetoric
- Chapter 5 Audience Analysis
- Chapter 6 Means of Information Collection
- Chapter 7 Ethics and Documentation

Part Two Visual Presentation

- Chapter 8 Graphics
- Chapter 9 Document Design

Part Three Writing Techniques

- Chapter 10 Technical Definition
- Chapter 11 Technical Description
- Chapter 12 Technical Analysis
- Chapter 13 Technical Argumentation

Part Four Tasks for Technical and Business Communication

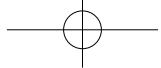
- Chapter 14 Abstracts
- Chapter 15 Research Report
- Chapter 16 Literature Reviews
- Chapter 17 Instructions
- Chapter 18 Persuasive Messages
- Chapter 19 Oral Presentations
- Chapter 20 Job Application

★ 内容简介

本教材精选中西方媒体新闻、访谈、评论、采访为听力材料，以经济、管理、营销、科技、金融和法律听力体裁为主要教学内容，集英语语言学习和国际财经知识的传授为一体，通过有指导的听力和口语练习，使学生掌握财经听力材料的语言特征和内容特点，培养他们熟悉国际财经环境，收集商务信息的能力，同时扩大和深化语用知识并锻炼理论联系实际的商务沟通能力。

★ 章节目录

- Unit 1 Anti-globalization Trend
反全球化趋势
- Unit 2 International Trade and B&R Initiative
国际贸易与“一带一路”倡议
- Unit 3 Making Sense of Economy
解读经济
- Unit 4 Global Brands and Advertising
国际品牌与广告
- Unit 5 New Media and Internet Marketing
新媒体与网络营销
- Unit 6 Management Gurus and Great Leaders
伟大管理者和领袖
- Unit 7 Organization and Motivation
组织与激励
- Unit 8 Innovation and Entrepreneurship
创业与创新
- Unit 9 Credit and Finance
信贷和金融
- Unit 10 Private Equity and Venture Capital
私募股权与风险投资
- Unit 11 On the Business Legal Front
商业法律前沿动态
- Unit 12 Cultural Differences and Taboos
文化差异与禁忌
- Unit 13 Strategy and Competitive Advantage
战略与竞争优势
- Unit 14 A Socially Responsible Corporation
企业社会责任
- Unit 15 Artificial Intelligence and Virtual Reality
人工智能与虚拟现实



科技英语综合教程 (第二版)

主编：张英莉 郭月琴
韩淑芹 郑琳

ISBN: 978-7-300-28469-9

定价：¥ 58.00

出版时间：2020.08

配套资源：教师用书 + 音频资源



英文经济报刊文章选读 (第二版)

主编：傅伟良 红 梅

ISBN: 978-7-300-15673-6

定价：¥ 27.00

出版时间：2012.05

★ 内容简介

本书在第一版基础上修订，选取了能源、社科、计算机、环境、金融、太空、经济、生命科学、交通、健康保健 10 个领域的内容，紧跟时代步伐，通过英语阅读了解相关的科技发展动态。每个单元都由简介、问题导入、课文、练习、科技翻译讲解和练习、科技写作讲解和练习组成。教材融合了听、说、读、写、译多种功能。

★ 章节目录

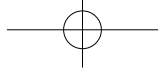
- Unit 1 Sources of Energy
- Unit 2 Social Science
- Unit 3 Artificial Intelligence and Big Data
- Unit 4 The Environment
- Unit 5 Economy
- Unit 6 Space Exploration
- Unit 7 Business Administration
- Unit 8 Bioscience
- Unit 9 Transportation
- Unit 10 Health

★ 内容简介

本书的文章全部选自国外报刊的最新文章，内容包括经济增长、国际贸易、就业、消费、经济合作、银行业、全球金融危机等内容，具有知识性、趣味性和时代性。

★ 章节目录

- Unit One Credit Rating Crisis 信贷危机
- Unit Two International Investment 国际投资
- Unit Three Consumption 消费
- Unit Four Banking 银行业
- Unit Five Employment 就业



新编英汉口译教程

主编：王建华

ISBN: 978-7-300-13883-1

定价：¥ 48.00

出版时间：2011.07

配套资源：音（视）频资源



公共演讲的艺术 (第七版)

主编：[美] 乔治·L·格赖斯 等

ISBN: 978-7-300-16480-9

定价：¥ 49.00

出版时间：2012.11

配套资源：音（视）频资源

★ 内容简介

《新编英汉口译教程》采用以“技能”为主，根据口译过程必须经由的译前准备、口译听力理解、口译记忆与分析理解、口译表达及译后总结五个阶段来有针对性地训练口译学员。在每个阶段都有口译训练技能描述、相关材料提供和训练目标描述。

★ 章节目录

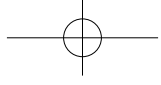
- 第一章 听辨能力训练
- 第二章 初步口译信息记忆与理解训练
- 第三章 口译短时记忆与表达训练
- 第四章 高级口译信息抽取训练
 - 第一节 段落逻辑结构抽取训练
 - 第二节 段落概要提取训练
 - 第三节 伙伴式段落复述训练
 - 第四节 篇章概要提取训练
 - 第五节 伙伴式篇章复述训练
- 第五章 口译实战
 - 第一节 经济类材料
 - 第二节 科技类材料
 - 第三节 政治类材料
 - 第四节 文化生活类材料
 - 第五节 经贸数字类材料
- 参考答案及译文
- 参考书目

★ 内容简介

全书从演讲的分类，演讲的规划和准备，演讲的技巧和内容等多个方面全面介绍了公共演讲这门课程。本书语言鲜活地道，内容细致全面。学习者在掌握公共演讲艺术理论与实践的同时，还可以充分学习、领略和欣赏英语这门语言。本书是高等院校英语演讲课程的推荐教材，亦是演讲爱好者提高演讲能力的首选读物。

★ 章节目录

- Chapter 1 An Introduction to Public Speaking
- Chapter 2 The Ethics of Public Speaking
- Chapter 3 Speaking Confidently
- Chapter 4 Responding to Speeches
- Chapter 5 Analyzing Your Audience
- Chapter 6 Selecting Your Speech Topic
- Chapter 7 Researching Your Topic
- Chapter 8 Supporting Your Speech
- Chapter 9 Organizing the Body of Your Speech
- Chapter 10 Introducing and Concluding Your Speech
- Chapter 11 Outlining Your Speech
- Chapter 12 Wording Your Speech
- Chapter 13 Delivering Your Speech
- Chapter 14 Using Presentational Aids
- Chapter 15 Speaking to Inform
- Chapter 16 The Strategy of Persuasion
- Chapter 17 The Structure of Persuasion
- Chapter 18 Speaking to Special Occasions
- Chapter 19 Speaking in and as a Group



法律英语高级教程

主编：肖云枢
ISBN: 978-7-300-14682-9
定价：¥ 39.80
出版时间：2012.02
配套资源：教师用书



美国环境文学经典

主编：李素杰
ISBN: 978-7-300-27265-8
定价：¥ 52.00
出版时间：2019.08

★内容简介

本教程共 12 个单元，内容全部选自普通法系原版法律文献和英美著名法学期刊上有代表性的论文，包括法理学、法律经济学、合同法、能源法、知识产权法、诉讼法、侵权法、公司法、信用证及 WTO 法律制度等。为了提高读者的法律翻译能力，本教程在每篇课文后专门增加了“法律术语辨析”和“法律翻译漫谈”两部分内容。

★章节目录

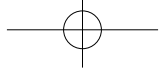
- Lesson 1 A Brief Review of Jurisprudence
- Lesson 2 The Economic Approach to Law
- Lesson 3 Agreement on Trade-related Aspects of Intellectual Property Rights (I)
- Lesson 4 Agreement on Trade-related Aspects of Intellectual Property Rights (II)
- Lesson 5 Partnership Act
- Lesson 6 Energy Law and Sustainable Development
- Lesson 7 Privacy in Tort Law
- Lesson 8 Epistemology and Legal Regulation of Proof
- Lesson 9 Responsibility, Law and Ethics
- Lesson 10 Good Faith in Contract Performance
- Lesson 11 Uniform Commercial Code-Letters of Credit
- Lesson 12 Ensuring That Regional Trade Agreements Complement the WTO System

★内容简介

本书所选文章皆是经典之作，书中的选篇文字优美、内涵丰富、思想深刻，闪烁着智慧的光芒。本书还专门设计了作者简介、作品导读、注释以及思考题等栏目，特别是还有 600 余条注释，可以帮助读者了解相关知识和信息，从而在轻松愉悦的氛围中品读经典。本书不仅可以帮助学生掌握美国环境文学的发展脉络，还可以让学生学习到不同作家的自然观、生态观，期望在我国生态文明建设的大背景下为推动环境文学的教学与研究做出一份贡献。

★章节目录

- 第一篇 初踏新大陆
 - 第一节 约翰·史密斯 (John Smith)
 - 第二节 威廉·布拉福德 (William Bradford)
 - 第三节 赫克托·圣约翰·克雷夫科 (Hector St. John de Crevecoeur)
 - 第四节 威廉·巴特拉姆 (William Bartram)
- 第二篇 崛起时代的异调
 - 第一节 拉尔夫·沃尔多·爱默生 (Ralph Waldo Emerson)
 - 第二节 亨利·戴维·梭罗 (Henry David Thoreau)
 - 第三节 苏珊·费尼莫尔·库柏 (Susan Fenimore Cooper)
 - 第四节 西莉亚·撒克斯特 (Celia Thaxter)
- 第三篇 消逝的边疆
 - 第一节 约翰·卫斯理·鲍威尔 (John Wesley Powell)
 - 第二节 约翰·巴勒斯 (John Burroughs)
 - 第三节 约翰·缪尔 (John Muir)
 - 第四节 玛丽·奥斯汀 (Mary Austin)
- 第四篇 工业烟尘中的呼号
 - 第一节 奥尔多·利奥波德 (Aldo Leopold)
 - 第二节 蕾切尔·卡逊 (Rachel Carson)
 - 第三节 爱德华·艾比 (Edward Abbey)
 - 第四节 特利·坦皮斯特·威廉斯 (Terry Tempest Williams)
- 第五篇 寻找精神家园
 - 第一节 罗宾逊·杰弗斯 (Robinson Jeffers)
 - 第二节 加里·斯奈德 (Gary Snyder)
 - 第三节 温德尔·贝里 (Wendell Berry)
 - 第四节 巴里·洛佩兹 (Barry Lopez)
 - 第五节 安妮·迪拉德 (Annie Dillard)
- 参考书目



美国总统演讲名篇赏析

主编：徐中川
ISBN: 978-7-300-17015-2
定价：¥42.00
出版时间：2013.02
配套资源：
音（视）频资源 + 课件



西方文学选读

主编：季 峰
ISBN: 978-7-300-25455-5
定价：¥42.80
出版时间：2018.02

★ 内容简介

本书秉承“阅读中外经典，通识人类文化”的大学通识教育指导思想，精选美国总统演讲 16 篇，不仅对收录的演讲提供中英文对照、作者简介、演讲背景、生词解释、名句摘引等内容，同时还设计了演讲赏析、文化知识链接、相关练习等特色板块；在提高读者语言阅读与表达能力的同时，帮助其广泛、深入地了解美国历史、文化与价值观。

★ 章节目录

演讲中的修辞运用

- George Washington (1732—1799) 乔治·华盛顿**
1. George Washington's First Inaugural Address
 2. George Washington's Farewell Address
- Thomas Jefferson (1743—1826) 托马斯·杰斐逊**
3. Thomas Jefferson's First Inaugural Address
- Abraham Lincoln (1809—1865) 亚伯拉罕·林肯**
4. Abraham Lincoln's First Inaugural Address
 5. Gettysburg Address by Abraham Lincoln
- Woodrow Wilson (1856—1924) 伍德罗·威尔逊**
6. Woodrow Wilson: Ask Congress to Declare War Against Germany
- Franklin D. Roosevelt (1882—1945) 富兰克林·D·罗斯福**
7. Franklin D. Roosevelt's First Inaugural Address
 8. Franklin D. Roosevelt: The Four Freedoms
- Harry S. Truman (1884—1972) 哈利·S·杜鲁门**
9. Harry S. Truman's Inaugural Address
- John F. Kennedy (1917—1963) 约翰·F·肯尼迪**
10. John F. Kennedy's Inaugural Address
- Lyndon B. Johnson (1908—1973) 林登·B·约翰逊**
11. Lyndon Baines Johnson: We Shall Overcome
- Ronald W. Reagan (1911—2004) 罗纳德·W·里根**
12. Ronald W. Reagan's First Inaugural Address
- George Bush (1924—2018) 乔治·布什**
13. George Bush's Inaugural Address
- ...
附录

★ 内容简介

本教材是英语一线教师在多年西方文学教学实践和研究的基础上编写而成的。本教材由希腊神话故事、《圣经》故事、诗歌、散文、戏剧和小说组成，所选皆为西方文学评论的经典之作，同时尽量避免与国内其他同类教材经常入选的作品重复。本教材分为六个部分，每篇选读均有注释、选文、作品欣赏和思考题。本教材对文学作家作品的介绍详尽，注释准确，分析透彻，文字流畅。

★ 章节目录

Part 1 Greek Mythology

Zeus
Hera
Theseus
Jason

Part 2 The Bible

Genesis 1-3
Genesis 4
Genesis 6-9
Genesis 11

Part 3 Poetry

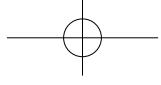
Sonnet 29
I Wandered Lonely as a Cloud
O Captain! My Captain!
There's a Certain Slant of Light
The Lake Isle of Innisfree
The Road Not Taken

Digging

Eating Alone

Part 4 Prose

The Republic: Book X (Excerpt)
The Poetics (I-V)
Of Travel
The Declaration of Independence
Nature



英语文学研究方法 高级教程

主编：范一亭
ISBN: 978-7-300-25456-2
定价：¥ 26.00
出版时间：2018.03
配套资源：教师用书



艺术英语

主编：李妍
ISBN: 978-7-300-17716-8
定价：¥ 28.00
出版时间：2013.07
配套资源：参考答案

★内容简介

本教材所针对的课程面向国内英语语言文学专业高年级本科生和硕士、博士研究生，乃是关于英语语言文学研究方法的入门基础课程。教材拟以阅读英语文学代表性作品为核心，帮助学生了解和掌握外国语言文学当前国内外学界常用的研究方法（尤其近年来较流行的前沿文学批评理论），旨在加强英语专业研究生对英语语言的感受力和文学理解力，从而引导学生科学地将前沿的西方（文艺、文化、社会）批评理论与文本细读相结合，养成良好的学术素养，为深刻理解文学研究的方法论以及撰写和发表高质量的研究论文服务。

★章节目录

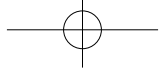
- 第1章《一个小时的故事》（凯特·肖邦）
 - 第2章《理智与情感》（简·奥斯丁）
 - 第3章《米德尔马契》（乔治·爱略特）
 - 第4章《盐的代价》（派翠西·海斯密斯）
 - 第5章《逃离》（艾丽丝·门罗）
 - 第6章《最蓝的眼睛》（托妮·莫里森）
 - 第7章《无名的裘德》（托马斯·哈代）
 - 第8章《英国病人》（迈克尔·翁达杰）
 - 第9章《城堡里的男人》（菲立普·K. 狄克）
- 编著者言

★内容简介

全书共8个单元，内容题材涉及音乐、舞蹈、美术、建筑、戏剧、艺术欣赏、摄影、绘画、博物馆管理、影视、美学以及文化保护等方面。每单元分Text A和Text B, Text B是对Text A的进一步补充或不同观点进行比较。每单元配有丰富的练习，如文章结构、阅读理解、Paraphrase、讨论、词汇、Cloze、翻译、写作等内容，所有的练习题都围绕该单元讨论主题而设置。

★章节目录

- Unit One
 - Text A The Age of Show Business
 - Text B The Dangers of Reality TV: Ideology, Capitalism, Competition, Style and Education
- Unit Two
 - Text A How Do You Know It's Good?
 - Text B On Art and Artists
- Unit Three
 - Text A Cultural Imperialism
 - Text B Necessary Fictions
- Unit Four
 - Text A It's Time to Rethink "Temporary"
 - Text B Beauty
- Unit Five
 - Text A What to Listen for in Music
 - Text B Isadora Duncan: a Pioneer in Modern Dance
- Unit Six
 - Text A Van Gogh
 - Text B Michelangelo
- Unit Seven
 - Text A The Five Rules For A Thriving Museum
 - Text B European Museums Open Door to Corporate Donors
- Unit Eight
 - Text A On Photography
 - Text B The Impact of Photography on Painting



实用任务型学术写作

主编：刘文字 王慧莉 曹 硕
ISBN: 978-7-300-21964-6
定价：¥ 45.00
出版时间：2015.10
配套资源：课件



世界经典英语演讲赏析

主编：徐中川
ISBN: 978-7-300-20380-5
定价：¥ 38.00
出版时间：2015.01
配套资源：课件

★ 内容简介

本教材针对中国高校本科生以英语作为交流工具参加国际学术活动的各个环节而设计，主要包括：会议邀请函、会议日程、论文征集、论文摘要、论文引言、论文结论、文献综述、项目建议书、中外互派学者协议级申请留学的个人陈述等方面的内容。每个单元的布局为：学习目标，样例示范及练习，主要用法及句型，模拟练习等。样例示范给出原文并对原文的结构做分析，每个样例之后给出简答题用以考察对样例的消化和理解；主要用法和句型分类给出，并区分句型的可以套用的关键部分；模拟练习包括根据给出材料模写，翻译，改错等。

★ 章节目录

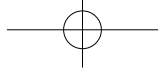
- Part I Writing for Professional Development**
 - Unit 1 Personal Statement
 - Unit 2 Application Letter
 - Unit 3 Resume
 - Unit 4 Letter of Recommendation
 - Unit 5 Study Plan
 - Unit 6 Certificate
 - Unit 7 Intercommunication Correspondence
- Part II Writing for Research**
 - Unit 8 Research Proposal
 - Unit 9 Literature Review
 - Unit 10 Abstract
 - Unit 11 Research Project Report
 - Unit 12 Data Commentaries
- Part III Writing for Practical Skills**
 - Unit 13 Writing Strategies
- Part IV Writing for EFL Tests**
 - Unit 14 IELTS
 - Unit 15 TOFEL
 - Unit 16 GRE

★ 内容简介

本书精选世界范围内的经典英语演讲 12 篇，不仅对收录的每篇演讲提供演讲的中英文、作者简介、演讲背景、生词解释、名句摘引等内容，同时还设计了演讲赏析、文化知识链接、相关练习题等特色板块，在有效提高阅读理解和英文写作能力的同时，帮助读者广泛、深入地了解这些国家的社会与文化，提高跨文化交际能力。

★ 章节目录

- 演讲中的修辞运用
- 演讲者的演说技巧
- 演讲赏析
 - Patrick Henry (1736—1799)** 帕特里克·亨利
 - 1. Give Me Liberty, or Give Me Death
 - Abraham Lincoln (1809—1865)** 亚伯拉罕·林肯
 - 2. Gettysburg Address
 - Mohandas Karamchand Gandhi (1869—1948)** M. K. 甘地
 - 3. Non-Violence Is the First Article of My Faith
 - King Edward VIII (1894—1972)** 英王爱德华八世
 - 4. Abdication Speech
 - Winston Churchill (1874—1965)** 温斯顿·丘吉尔
 - 5. Blood, Toil, Tears and Sweat
 - Franklin D. Roosevelt (1882—1945)** 富兰克林·D. 罗斯福
 - 6. The Four Freedoms
 - Bertrand Russell (1872—1970)** 伯特兰·罗素
 - 7. Shall We Choose Death
 - John F. Kennedy (1917—1963)** 约翰·F·肯尼迪
 - 8. Inaugural Address
 - Martin Luther King, Jr. (1929—1968)** 马丁·路德·金
 - 9. I Have a Dream
 - Mother Teresa (1910—1997)** 特蕾莎修女
 - 10. Beautiful Smile and Love
 - Ronald W. Reagan (1911—2004)** 罗纳德·W·里根
 - 11. First Inaugural Address
 - Nelson R. Mandela (1918—2013)** 纳尔逊·R·曼德拉
 - 12. Apartheid Has No Future
 - ...



西方文明起源导读

主编: [英] 马克·巴克
(Mark Buck) 陈红薇
ISBN: 978-7-300-21869-4
定价: ¥ 35.00
出版时间: 2015.10



西方文明起源导读 (英汉对照版)

作者: [英] 马克·巴克
译者: 陈红薇 唐小彬
ISBN: 978-7-300-26270-3
定价: ¥ 60.00
出版时间: 2018.10

★ 内容简介

本教材旨帮助学生获得西方文明起源的知识, 对于大学生来讲, 这是他们学习欧洲文化、文学及文明发展历史的核心知识和基础, 有助于提升当今中国大学教育中的人文素质培养。从篇幅上来讲, 全书按照 16 周的课程进行内容设计, 共分 20 章。在每章内容的编写上分三个层面: 1. 作者基于自己对西方文化的长期研究和教学, 深入浅出地介绍知识点; 2. 引导学生进行适量的经典片段阅读; 3. 针对所讲内容提出问题, 这些问题不会是传统教材中那种考查式问题, 而是启发和开放性问题, 目的是引导学生进行批判性思考。

★ 章节目录

GREEK MYTHOLOGY

- Unit 1 What Is Myth?
- Unit 2 Shocking Behaviour
- Unit 3 Supermen
- Unit 4 Missions Impossible
- Unit 5 Myth and Psychoanalysis

- Unit 6 Women
- Unit 7 Myth and History
- Unit 8 The Remodeling of Myth

THE BIBLE

- Unit 9 What Is the Bible?

THE OLD TESTAMENT

- Unit 10 The Creation and the Fall
- Unit 11 From Abraham to Moses
- Unit 12 The Jews in the Promised Land
- Unit 13 Exile
- Unit 14 The Prophets
- Unit 15 Wisdom Literature

THE NEW TESTAMENT

- Unit 16 The Incarnation
- Unit 17 The Ministry of Jesus
- Unit 18 The Passion
- Unit 19 Resurrection and Ascension
- Unit 20 The Acts of the Apostles and the Ministry of St. Paul

Concluding Remarks

Suggestions for Further Reading and Reference

二、高级英语选修课系列教材



西方文明史（第五版） （精编普及版）

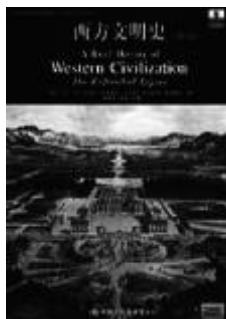
作者：马克·凯什岚斯基
帕特里克·吉尔里 等

ISBN: 978-7-300-15156-4

定价：¥42.00

出版时间：2016.01

配套资源：课件 + 补充词汇表



西方文明史（第五版）

主编：[美] 马克·凯什岚斯基 等

ISBN: 978-7-300-09679-7

定价：¥68.00

出版时间：2008.10

★ 内容简介

精编版的《西方文明史》是根据美国学者马克·凯什岚斯基、帕特里克·杰里、帕特里夏·奥布莱恩著、我社2008年出版的第五版改编而成的。改编后的《西方文明史》总字数为45万字内，在时间上跨度上，历时两千多年，覆盖了古代、中世纪、近代、现代和当代；主要的历史时段包括：古希腊时期、古罗马时期；拜占庭时期和伊斯兰文明；中世纪；文艺复兴；欧洲帝国；宗教改革；现代欧洲；18世纪欧洲；19世纪欧洲；20世纪欧洲与世界文明；第一次和第二次世界大战；冷战与战后经济重建；后冷战时期的全球挑战，为读者提供西方文明史的整体轮廓。从地域上，覆盖了欧洲、北美洲、大洋洲。内容上，紧扣文明发展史，兼顾政治、经济等多领域，多角度、多层次地展示西方文明的起源、发生、发展、演进、更新的整体历史进程，囊括了历史、地理、政治、经济、宗教、文化、艺术、社会生活等诸多方面。

★ 章节目录

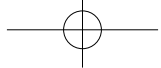
Introduction	The Idea of Western Civilization
Chapter 1	The First Civilizations
Chapter 2	Greek Period
Chapter 3	The Roman Period
Chapter 4	The Transformation of The Classical World, 192—500
Chapter 5	The Classical Legacy in The East: Byzantium and Islam
Chapter 6	The West in The Middle Ages
Chapter 7	The Italian Renaissance
Chapter 8	The Reform of Religion
Chapter 9	The Period of Modern Europe
Chapter 10	The Enlightenment, French Revolution and Napoleonic Era
Chapter 11	Europe in The Nineteenth Century
Chapter 12	Europe and The World, 1870—1914
Chapter 13	War and Revolution, 1914—1920
Chapter 14	The Second World War
Chapter 15	The Cold War and Pos-cold War Period, 1945 to The Present

★ 内容简介

本教材旨帮助学生获得西方文明起源的知识，对于大学生来讲，这是他们学习欧洲文化、文学及文明发展历史的核心知识和基础，有助于提升当今中国大学教育中的人文素质培养。从篇幅上来讲，全书按照16周的课程进行内容设计，共分20章。在每章内容的编写上分三个层面：1. 作者基于自己对西方文化的长期研究和教学，深入浅出地介绍知识点；2. 引导学生进行适量的经典片段阅读；3. 针对所讲内容提出问题，这些问题不会是传统教材中那种考查式问题，而是启发和开放性问题，目的是引导学生进行批判性思考。

★ 章节目录

Introduction	The Idea of Western Civilization
Chapter 1	The First Civilizations
Chapter 2	Early Greece, 2500—500 B.C.
Chapter 3	Classical and Hellenistic Greece, 500—100 B.C.
Chapter 4	Early Rome and the Roman Republic, 800—146 B.C.
Chapter 5	Imperial Rome, 146 B.C.—192 B.C.
Chapter 6	The Transformation of the Classical World, 192—500
Chapter 7	The Classical Legacy in the East: Byzantium and Islam
Chapter 8	The West in the Early Middle Ages, 500—900
Chapter 9	The High Middle Ages, 900—1300
Chapter 10	The Later Middle Ages, 1300—1500
Chapter 11	The Italian Renaissance
Chapter 12	The European Empires
Chapter 13	The Reform of Religion
Chapter 14	European War, 1555—1648
Chapter 15	The Experiences of Life in Early Modern Europe, 1500—1650
Chapter 16	The Royal State in the Seventeenth Century
...	



世界文明史（第四版）

主编：丹尼斯·舍曼
ISBN: 978-7-300-08307-0
定价：¥ 55.00
出版时间：2007.07



当代西方文艺批评理论要义

作者：陈世丹 等
ISBN: 978-7-300-25004-5
定价：¥ 38.00
出版时间：2017.10

★ 内容简介

本书以丰富、翔实的历史资料概括性地介绍了整个人类文明 6000 多年的发展历程，描绘了人类文明在不同的历史时期和地理区域的发展状况及其相互影响。每一章以引言概述该种文明的相关主题，以时间为线索简略而直观地叙述该种文明的兴起和发展以及重要的人物、事件及其历史过程。

★ 章节目录

- 1 Early Civilizations of Southwestern Asia and Northeastern Africa
- 2 India, to C.E. 500
- 3 China, to C.E. 500
- 4 The Mediterranean Basin: Greek Civilization
- 5 The Mediterranean Basin: Roman Civilization and the Origins of Christianity
- 6 The Rise of Islam
- 7 India and Southeast Asia, 500—1500
- 8 China and Japan, 500—1500
- 9 The Mongols, the Turks, and the Middle East, 1000—1500
- 10 The Struggle for Order in the West: Europe's Middle Ages, 500—1300
- 11 Transitions in the West, 1300—1500
- 12 Civilization of Sub-Saharan Africa and the Americans, to 1500
- 13 Global Encounters and Cultures in Conflict, 1500—1700
- 14 Europe's Early Modern Era, 1500—1789

★ 内容简介

本书对俄国形式主义、英美新批评、结构主义、神话与原型批评、精神分析批评、接受美学与读者反应理论、西方马克思主义批评、后结构主义、后现代主义、女权主义、新历史主义、后殖民主义、性别研究、文化研究、后人文主义、生态文学批评、生态后现代主义、后现代文学伦理学批评等 18 种当代西方文艺批评理论做了系统的理论概述，旨在为从事文艺批评的学者提供当代各种理论学派系统的思想要义，帮助他们根据不同的研究对象，从不同的理论视角，深入解读文艺作品，探索作品中深刻的政治、历史、哲学、美学、人类学、心理学、社会学、思想史、文艺学等思想内涵，研究作品中为有效表现并深化主题所做的艺术创新，在与作者的对话中、在参与创作的过程中，为作品创造意义，获得对不断发展、变化的人类世界的科学的深刻认识，寻求使世界变得更好的途径。本书可用作文艺批评理论研究和文学批评工具书，也可用作硕士研究生“当代西方文论”课程和博士研究生“学科主文献研读”课程的教学用书。

★ 章节目录

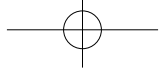
Volume 1

- Chapter One Russian Formalism
- Chapter Two The Anglo-American New Criticism
- Chapter Three Marxist Criticism
- Chapter Four Psychological and Psychoanalytic Criticism
- Chapter Five Myth and Archetypal Criticism
- Chapter Six Criticism of Structuralism
- Chapter Seven Reception Aesthetics and Reader-Response Theory
- Chapter Eight Post-structuralism
- Chapter Nine Postmodernism

Volume 2

- Chapter Ten Feminist Criticism
- Chapter Eleven New Historicism

...



《圣经》故事名篇详注

作者：刘意青 李小鹿
ISBN: 978-7-300-13988-3
定价：¥ 37.00
出版时间：2011.07



英语短篇小说名篇详注

主编：罗益民 赵洪尹
ISBN: 978-7-300-15152-6
定价：¥ 34.00
出版时间：2012.03

★章节目录

Old Testament 《旧约》
Genesis 《创世记》
Exodus 《出埃及记》
Joshua 《约书亚记》
Judges 《士师记》
Ruth 《路得记》
1 Samuel 《撒母耳记上》
2 Samuel 《撒母耳记下》
1 Kings 《列王纪上》
2 Kings 《列王纪下》
Esther 《以斯帖记》
Job 《约伯记》
Jonah 《约拿书》
New Testament 《新约》
The Four Gospels 四福音书
Acts 《使徒行传》
参考资料

★内容简介

本书作者筛选了英美等主要使用英语的国家中最为经典的短篇小说，通过介绍小说写作背景，详注重点语句、情节片断，旨在帮助学生更好地理解小说的要旨，为文学专业学生及英语爱好者提供有价值的学习参考。

★章节目录

The United Kingdom

Thomas Hardy (1840—1928)
William Somerset Maugham (1874—1965)
Virginia Woolf (1882—1941)
D. H. Lawrence (1885—1930)
Doris Lessing (1919—)

The United States of America

Nathaniel Hawthorne (1804—1864)
Edgar Allan Poe (1809—1849)
Mark Twain (1835—1910)
Sherwood Anderson (1876—1941)
Jack London (1876—1916)
William Faulkner (1897—1962)
Ernest Hemingway (1899—1961)
John Steinbeck (1902—1968)
John Updike (1932—2009)

The Republic of Ireland

Frank O'Connor (1903—1966)

Canada

Morley Callaghan (1903—1990)

Australia

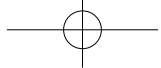
Henry Lawson (1867—1922)

New Zealand

Katherine Mansfield (1888—1923)

The Garden Party

Bibliography



当代英国 (第二版)

主编: [英] 麦考密克
ISBN: 978-7-300-10256-6
定价: ¥ 26.00
出版时间: 2009.02



当代美国 (第二版)

主编: [美] 拉塞尔·邓肯
ISBN: 978-7-300-10257-3
定价: 29.00
出版时间: 2009.02

★ 内容简介

John McCormick provides an authoritative and thought-provoking introduction to British society, geography, politics and culture, discussing the evolution of economic and social policy, and Britain's new place in Europe and the world. Its major theme is change and the often dramatic upheavals that Britain has undergone, from reconstruction after the Second World War through the legacies of Thatcher and Blair to today's challenges of multiculturalism and integration with the rest of Europe.

★ 章节目录

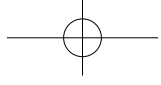
List of Illustrations, Maps, Figures, Tables and Boxes
List of Abbreviations
Introduction
1 The Historical Context
2 Land and People
3 The Social System
4 Government and the Political System
5 Politics and Civil Society
6 The Media
7 Culture and Lifestyle
8 Britain and the World
Conclusions
Recommended Reading
Britain Online
Bibliography

★ 内容简介

This completely revised and updated second edition of Contemporary America provides an extremely broad-ranging introduction to the society, politics, economy, culture, and world role of the United States. The authors focus on the Clinton and George W. Bush presidencies—and in particular on the period since the terrorist attacks of 9/11/2001 which has been marked by a growing cultural division between a largely permissive, urban Democratic “Blue” America and a largely religious, rural, and Republican “Red” America.

★ 章节目录

List of Figures, Maps, Illustrations, Tables, and Boxes
List of Abbreviations
Introduction
1 History
2 Land and People
3 Government
4 The Political System
5 Society
6 Religion, Education, and Social Policy
7 Culture
8 The Economy
9 Foreign Policy
10 Conclusion
Appendix: Constitution of the United States
Recommended Reading
American on the Internet



三、大学高级英语系列教材



新编英语演讲与辩论

总主编：武光军
主 编：顾国平 张 娟
ISBN: 978-7-300-25708-2
出版时间：2018.05
定价：¥ 32.00
配套资源：课件



最新英美报刊选读 (第四版)

主编：陈仲利
ISBN: 978-7-300-26115-7
定价：¥ 48.00
出版时间：2018.09
配套资源：课件
普通高等教育“十一五”国家
级规划教材
大学英语选修课系列教材

★内容简介

本书分为三部分：第一部分是演讲和辩论的基本知识和技能，包括演讲与辩论的类别、基本原则、基本功训练方法等；第二部分是演讲，分4个论题；第三部分是辩论，分4个论题。教材中的论题都是现今热点话题，涵盖社会、教育、环境、全球问题等多个领域。每个论题都附有丰富的阅读资料，选取英语报刊正反两面的素材，语言地道，论证严密，在提升学生语言能力的同时，引导学生基于事实性论据开展严肃的辩论。

★章节目录

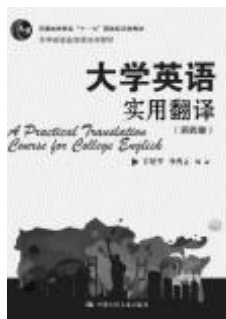
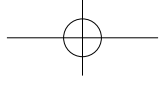
- Chapter 1 Definition and Varieties of Public Speaking
- Chapter 2 Preparing a Speech—Getting Started
- Chapter 3 Preparing a Speech—Outlining, Beginning and Ending a Speech
- Chapter 4 Preparing a Speech—Developing the Body
- Chapter 5 Presenting a Speech
- Chapter 6 Fundamentals of Debate
- Chapter 7 Constructing a Propositional Case
- Chapter 8 Constructing an Oppositional Case
- Chapter 9 Refutation and Point of Information
- Chapter 10 Extending the Argument
- Chapter 11 Making Summaries in Debate
- Answer to the Exercises

★内容简介

本书在第三版的基础上更换部分内容，以保持报刊材料的时效性和内容的创新性。本书选材广泛，且体现“最新”理念，所有文章都是英美国家报刊、杂志等近三年有关社会热点问题的报道。内容丰富，主题新颖，包括：焦点透视、社会人生、文教医疗、财政经济、政治体制、科技军事、观念信仰、家庭生活、艺术青春、环境保护、体育运动等。

★章节目录

- Unit 1 Culture Online 文化在线
- Unit 2 Global Personage 寰球人物
- Unit 3 Focus 焦点透视
- Unit 4 Political System 政治体制
- Unit 5 Financial Window 财经视窗
- Unit 6 Sci-tech Front 科技前沿
- Unit 7 Environmental Protection 环境保护
- Unit 8 Sports 体育运动
- Unit 9 World Report 世界报道
- Unit 10 Education and Health 文教医疗
- Key to the Comprehension



大学英语实用翻译 (第四版)

主编：许建平
ISBN: 978-7-300-28118-6
定价：¥ 49.80
出版时间：2020.06
普通高等教育“十一五”国家
级规划教材
大学英语选修课系列教材



新编汉英翻译教程

总主编：武光军
主 编：武光军
ISBN: 978-7-300-25710-5
定价：¥ 36.00
出版时间：2018.06

★ 内容简介

本书根据大学英语教学的特点、新的大学英语四六级和研究生英语考试的需要，教材的编写以英译汉为主，同时也紧密围绕每一章的主题，安排一定的汉译英讲解及相应练习。本书在第三版（2016年出版）基础上进行修订，教学内容需精益求精，教材建设应与与时俱进。有鉴于此，第四版从以下几方面对现行版本作了升级换代：1. 更新教材内容，突出其实用性，将2015年之后的2015—2019考研翻译题融入翻译热身练习，紧扣相关翻译技巧；2. 对第三版面进行调整、更新。考虑到大学英语选修课的特点，第三版的各章统一改为单元，全书修订或合并为16个单元；各单元后面的英汉翻译练习做部分或全部替换，汉译英尽量选用近年四六级翻译考试真题；3. 修订各单元的讲解内容和文字，增添、更换、精简其中的一些例句和练习，同时对各单元的相应参考译文做了必要的调整和修改。

★ 章节目录

- 第一单元 翻译原则 忠实通顺
- 第二单元 分清主次 理顺关系
- 第三单元 选词用字 三个依据
- 第四单元 直译意译 传神达意
- 第五单元 词类转换 流畅自然
- 第六单元 适当增添 清楚明了
- 第七单元 词语省略 言简意赅
- 第八单元 小小代词 不可轻视
- 第九单元 结构调整 顺理成章
- 第十单元 肯定否定 不拘一格
- 第十一单元 语态转换 约定俗成
- 第十二单元 名词从句 灵活处理
- 第十三单元 定语从句 合分换替
- 第十四单元 状语从句 上下连贯
- 第十五单元 科技翻译 技术词语
- 第十六单元 数字处理 小心翼翼
- 第十七单元 长句翻译 嵌切拆插
- 第十八单元 能力培养 八点注意
- 附录一 各单元翻译热身练习和思考与练习参考译文
- 附录二 2017—2019年大学英语四、六级考试翻译真题
- 附录三 2001—2019年考研英语翻译技巧查阅

★ 内容简介

《新编汉英翻译教程》采取了全新的编写理念与编写思路，分为上、下两篇，上篇包括：第一章 汉英翻译的基本知识、第二章 汉英翻译的过程、第三章 汉英翻译语篇实践。下篇包括：第四章 汉英翻译的主要策略、第五章 汉英翻译常见错误例析、第六章 汉英翻译名家经验谈。在编写过程中，将翻译基本理论与翻译基本知识以及翻译实践相结合，从学生毕业后从事的翻译工作及翻译实践角度出发，更具实用性。

★ 章节目录

上 编

第一章 汉英翻译的基本知识

- 第一节 “翻译”的由来
- 第二节 汉英翻译简史
- 第三节 我国学生汉译英学习的基本性质：译入二语
- 第四节 汉译英的标准
- 第五节 汉译英翻译能力
- 第六节 汉英翻译中的问题

第二章 汉英翻译的过程

- 第一节 狭义的翻译过程
- 第二节 广义的翻译过程

第三章 汉英翻译语篇实践

- 第一节 应用文翻译
- 第二节 中文商务、经济类文章的英译
- 第三节 中文政治、外交类文章的英译
- 第四节 中文法律类文章的英译
- 第五节 中文新闻类文章的英译
- 第六节 中文文学类作品的英译

下 编

第四章 汉英翻译的主要策略

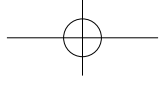
.....

第五章 汉英翻译常见错误例析

.....

第六章 汉英翻译名家经验谈

.....



实用交替传译教程： 理论、技能与训练

主编：江晓丽
ISBN: 978-7-300-28289-3
定价：¥ 45.00
出版时间：2020.07
配套资源：教师用书 + 音频资源
+ 课件



英语诗歌名篇鉴赏

主编：代显梅
ISBN: 978-7-300-28182-7
定价：¥ 42.00
出版时间：2020.07

★ 内容简介

本教材依托口译理论，遵循口译学得规律，科学融入应用语言学理论，循序渐进地引导口译初学者了解口译过程，获得口译能力，能胜任一般性陪同口译及商务口译任务。作者根据自己多年的英语专业以及翻译硕士（口译方向）的教学实践和个人口译实战经验，在口译课堂教学研究成果地基础上，编写了此教材，希望为口译学习者提供帮助。本书内容通俗易懂，实操性强，可作为英语专业口译必修课教材，亦可用于非英语专业口译选修课。

★ 章节目录

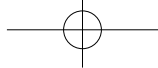
- 第一章 英语专业口译课程简述
- 第二章 口译听辨（信息综述）
- 第三章 口译听辨（逻辑梳理）
- 第四章 口译听辨（信息预测）
- 第五章 口译听辨（发言人适应）
- 第六章 记忆训练（形象记忆）
- 第七章 记忆训练（信息组块）
- 第八章 记忆训练（逻辑推理）
- 第九章 无笔记交传（话语分析）
- 第十章 笔记训练（笔记符号）
- 第十一章 笔记训练（笔记数字）
- 第十二章 笔记训练（笔记辨识）
- 第十三章 表达训练（语言得体）
- 第十四章 表达训练（跨文化分析）
- 第十五章 表达训练（语言质量）
- 第十六章 口译测试（监控与评估）
- 附录
- 参考书目

★ 内容简介

本书选取了自文艺复兴时期到二十世纪中叶的 60 首英语名篇经典诗歌，通过“注解”和“诗歌赏析”的形式让我们窥斑见豹，帮助读者了解英语语言的音韵之美和诗歌艺术所传达的真、善、美，并以“问题思考”的方式启发读者进一步关注诗歌语言的时态、语态、句法、标点符号、修辞手法、句子结构、音节长短、诗节长短等因素所形成的丰富、复杂的诗歌内涵，帮助读者提高对英语语言的审美辨别能力。

★ 章节目录

- Chapter I Poems of Nature 自然篇**
William Blake (1757~1827) 威廉·布莱克
The Echoing Green 呼应的绿地
...
- Chapter II Poems of Life 人生篇**
William Shakespeare (1564~1616) 威廉·莎士比亚
All the World's a Stage 整个世界是一个舞台
...
- Chapter III Poems of Love 爱情篇**
William Shakespeare (1564~1616) 威廉·莎士比亚
Sonnet 116 十四行诗 116
...
- Chapter IV Poems of Heroes 英雄篇**
Phillis Wheatley (1753~1784) 菲利丝·惠特利
To His Excellency General Washington 致华盛顿将军阁下
...
- Chapter V Poems of War 战争篇**
William Collins (1721~1759) 威廉·柯林斯
Ode, Written in the Beginning of the Year 1746 颂诗：写于 1746 年初
...
- Chapter VI Poems of Poets 诗人篇**
John Keats (1795~1821) 约翰·济慈
Ode on the Poets 诗人颂
...
- Chapter VII Poems of Arts 艺术篇**
Alexander Pope (1688~1744) 亚历山大·蒲柏
An Essay on Criticism 论批评
...
- Chapter VIII Poems of Family Feelings 亲情篇**
William Butler Yeats (1865~1939) 威廉·巴特勒·叶芝
A Prayer for My Daughter 为吾女祈祷
...
- Chapter IX Poems of Home-Thought 思乡篇**
Robert Burns (1759~1796) 罗伯特·彭斯
My Heart's in the Highlands 我的心啊，在高地
...
- Chapter X Poems of Elegy 伤逝篇**
John Milton (1608~1674) 约翰·弥尔顿
On His Deceased Wife 悼亡妻
...
- 参考书目



新编英语小说鉴赏

总主编：武光军

主 编：黄 敏

ISBN: 978-7-300-26772-2

定价：¥36.00

出版时间：2019.03

配套资源：课件

★ 内容简介

本书选用约二十位英语作家的作品，所涵盖的创作年代为 19 世纪到 20 世纪晚期，这本作品鉴赏集将以英美小说为主要编纂和探讨对象，同时收录加拿大、印度等国籍作家使用英语创作的现代小说。该书将围绕小说选读，分别设计几部分内容，包括：小说鉴赏的基本概念、作品、注释、作品赏析、思考题。其中重点突出部分为：概念梳理、作品鉴赏，以及相关的思考题目。

★ 章节目录

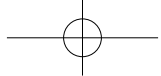
- 1 Setting
- 2 Theme
- 3 Character
- 4 Plot
- 5 Conflict
- 6 Point of View
- 7 Irony
- 8 Symbolism
- 9 Allegory

四、大学专业英语系列教材

全国第一套专业英语教材，包括法学、经济学、管理学、市场营销等，是教育部推荐教材、普通高等教育“十一五”国家级规划教材以及“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材。

教材体系

专业	书名	页码
经济学	经济学专业英语教程（第四版·上）	129
	经济学专业英语教程（第四版·下）	
	经济学专业英语教程（精编版）（第二版）	130
	西方经济学经典名著选读（第三版）	
管理学	管理学专业英语教程（第四版·上）	131
	管理学专业英语教程（第四版·下）	
	管理学专业英语教程（精编版）（第二版）	132
法学	法学专业英语教程（第四版·上）	133
	法学专业英语教程（第四版·下）	
	法学专业英语教程（精编版）（第二版）	132
	西方法学经典名著选读	134
传播学	传播学专业英语	
	传播学专业英语教程（第四版）	135
市场营销	市场营销专业英语教程（第十五版）	
医学	医学英语视听说 I	136
	医学英语视听说 II	



经济学专业英语教程 (第四版·上)

主编：宋利芳 张勇先
ISBN: 978-7-300-27156-9
定价：¥ 53.00
出版时间：2019.07
配套资源：课件
“十二五”普通高等教育本科
国家级规划教材
教育部推荐教材



经济学专业英语教程 (第四版·下)

主编：宋利芳 张勇先
ISBN: 978-7-300-27157-6
定价：¥ 58.00
出版时间：2019.07
配套资源：课件
“十二五”普通高等教育本科
国家级规划教材
教育部推荐教材

★ 内容简介

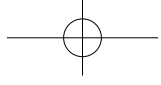
本套书专门为经济学专业学生设计，较为系统介绍理论经济学和应用经济学各学科的基础知识和基本问题，内容涉及微观经济学、宏观经济学、人口资源与环境经济学、发展经济学、财政学等。为适应高校开课一学年学时需求，设计了上下分册，本书在第三版上册基础上修订，更新完善了内容。本书在原第三版的基础上，主要从三个方面进行了修订和完善：一是根据经济发展实践变化情况，对书中各单元的主要数据及材料进行了更新，使之更加贴近实际，更好地反映现实经济状况；二是对书中各单元的练习题做了适当精简和更新，使之更加切合教学实际需要；三是为了使本书内容更好地体现经济学相关理论的核心内容及其系统性、逻辑性和最新进展，对书中一些课文的内容进行了替换和补充，尤其对第九单元主课文“通货膨胀”和副课文“失业”等全部内容做了全新的替换和完善。

★ 章节目录

Unit One	Text: What Is Economics?
Unit Two	Text: Demand and Supply
Unit Three	Text: Price Elasticities of Demand and Supply
Unit Four	Text: Cost of Production
Unit Five	Text: Monopoly
Unit Six	Text: Oligopoly
Unit Seven	Text: Gross Domestic Product
Unit Eight	Text: Economic Growth
Unit Nine	Text: Inflation
Unit Ten	Text: Money and Banking
Unit Eleven	Text: Foreign Exchange and Exchange Rate
Unit Twelve	Text: The Balance of Payments
Unit Thirteen	Text: Fiscal and Monetary Policy
Unit Fourteen	Text: Role of Government in the Economy
Appendix I	Answers to Exercises
Appendix II	Chinese Translation of the Texts

★ 章节目录

Unit One	Text: Income and Work
Unit Two	Text: Population
Unit Three	Text: Human Resources Management
Unit Four	Text: Environmental Protection
Unit Five	Text: Investments
Unit Six	Text: Insurance
Unit Seven	Text: Marketing
Unit Eight	Text: International Trade
Unit Nine	Text: WTO
Unit Ten	Text: Nontariff Barriers
Unit Eleven	Text: Multinational Corporations
Unit Twelve	Text: Foreign Aid
Unit Thirteen	Text: Economic Globalization
Unit Fourteen	Text: The European Union
Appendix I	Answers to Exercises
Appendix II	Chinese Translation of the Texts



经济学专业英语教程 (精编版)(第二版)

主编: 宋利芳
ISBN: 978-7-300-27261-0
定价: ¥59.00
出版时间: 2019.08
配套资源: 课件
“十二五”普通高等教育本科
国家级规划教材
教育部推荐教材



西方经济学经典名著 选读(第三版)

主编: 杨瑞龙 宋利芳
ISBN: 978-7-300-16589-9
定价: ¥52.00
出版时间: 2012.11
普通高等教育“十一五”国家级
规划教材

★内容简介

本书以英语语言的学习应用和经济学专业知识的掌握为宗旨,系统介绍了理论经济学和应用经济学各学科的基础知识和基本问题。全书共有16单元,内容涉及微观经济学、宏观经济学、人口资源与环境经济学、世界经济、国际贸易学、财政学和金融学等。

★章节目录

Unit One

Text: Demand and Supply

Text: Price Elasticity of Demand

Unit Two

Text: Cost of Production

Text: Economies and Diseconomies of Scale

Unit Three

Text: Monopoly

Text: Perfect Competition

Unit Four

Text: Oligopoly

Text: Monopolistic Competition

Unit Five

Text: Gross Domestic Product

Text: Sources of Economic Development

Unit Six

Text: Inflation Additional

Text: Unemployment

Unit Seven

Text: Money and Banking

Text: The U. S. Central Bank: The Federal Reserve System

Unit Eight

Text: Foreign Exchange and Exchange Rate

Text: The Effects of Exchange Rates on the Economy

Unit Nine

Text: The Balance of Payments

Text: International Monetary Systems

Unit Ten

Text: Fiscal and Monetary Policy

...

★内容简介

本书以理论经济学作为主要筛选对象,精选了13部经济学经典名著,涵盖了自古典经济学产生到20世纪80年代这一期间对西方经济理论产生重大影响的经济学大师的传世之作。本次是在《西方经济学经典名著选读(第二版)》的基础上进行的一次修订,使内容更加符合当前教学需要,贴近教学实际。

★章节目录

第一章 亚当·斯密《国民财富的性质和原因的研究》
Selections from Adam Smith's *An Inquiry into the Nature and Causes of the Wealth of Nations*

第二章 大卫·李嘉图《政治经济学及赋税原理》
Selections from David Ricardo's *Principles of Political Economy and Taxation*

第三章 马歇尔《经济学原理》
Selections from Alfred Marshall's *Principles of Economics*

第四章 熊彼特《经济发展理论——对于利润、资本、信贷、利息和经济周期的考察》
Selections from Joseph Alois Schumpeter's *The Theory of Economic Development—An Inquiry into Profits, Capital, Credit, Interest, and the Business Cycle*

第五章 庇古《福利经济学》
Selections from Arthur Cecil Pigou's *The Economics of Welfare*

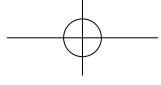
第六章 俄林《区际贸易与国际贸易》
Selections from Bertil Ohlin's *Interregional and International Trade*

第七章 康芒斯《制度经济学》
Selections from John Rogers Commons' *Institutional Economics*

第八章 凯恩斯《就业、利息和货币通论》
Selections from John Maynard Keynes' *The General Theory of Employment, Interest, and Money*

第九章 萨缪尔森《经济分析基础》
Selections from Paul Anthony Samuelson's *Foundations of Economic Analysis*

...



管理学专业英语教程 (第四版·上)

主编：邱东林 王安宇 杨华颖
ISBN: 978-7-300-27165-1
定价: ¥48.00
出版时间: 2019.08
配套资源: 课件
“十二五”普通高等教育本科
国家级规划教材
教育部推荐教材



管理学专业英语教程 (第四版·下)

主编：邱东林 王安宇 杨华颖
ISBN: 978-7-300-27166-8
定价: ¥49.00
出版时间: 2019.08
配套资源: 课件
“十二五”普通高等教育本科
国家级规划教材
教育部推荐教材

★ 内容简介

本书内容丰富, 为了更符合当前教学需要, 贴近教学实际, 本书参照哈佛大学、MIT、斯坦福商学院本科生课程表, 并结合教育部高等学校本科专业目录, 关注管理学当前主流领域, 并力求反映管理实践出现的新问题, 是一本专业加英语学习的管理学教材。本书在第三版基础上修订。内容与与时俱进。我们既关注管理学科的经典问题, 又关注其新进展和新实践。近年来, 在工商管理专业领域, 领导力、公司文化、商业伦理等问题日益突出; 在管理科学与工程领域, 大数据、人工智能、区块链等新兴技术不断涌现。结合这些形势变化, 本次再版更新了 30% 的课文。本书为上册。

★ 章节目录

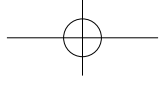
- Unit 1 Text (1) Modern Management Movement (1)
翻译技巧 翻译导言
英语口语 ASKING THE WAY
Text (2) Modern Management Movement (2)
- Unit 2 Text (1) Building the Horizontal Dimension of Organizations
翻译技巧 代词的翻译
英语口语 BANKING
Text (2) Building the Vertical Dimension of Organizations
- Unit 3 Text (1) The Case for Contingent Governance
翻译技巧 某些困惑词的翻译
英语口语 BUSINESS NEGOTIATION
Text (2) The Case for Contingent Governance (2)
- Unit 4 Text (1) What Is Strategy?
翻译技巧 it 的翻译
英语口语 EDUCATION
Text (2) Strategy Rests on Unique Activities
- Unit 5 Text (1) The Right Game: Use Game Theory to Shape Strategy
翻译技巧 不定式的翻译
- ...

★ 内容简介

本书内容丰富, 为了更符合当前教学需要, 贴近教学实际, 本书参照哈佛大学、MIT、斯坦福商学院本科生课程表, 并结合教育部高等学校本科专业目录, 关注管理学当前主流领域, 并力求反映管理实践出现的新问题, 是一本专业加英语学习的管理学教材。本书在第三版基础上修订。内容与与时俱进。我们既关注管理学科的经典问题, 又关注其新进展和新实践。近年来, 在工商管理专业领域, 领导力、公司文化、商业伦理等问题日益突出; 在管理科学与工程领域, 大数据、人工智能、区块链等新兴技术不断涌现。结合这些形势变化, 本次再版更新了 30% 的课文。本书为下册。

★ 章节目录

- Unit One Text (1) Characteristics of Management Science (1)
英语写作 正规语体和非正规语体
Text (2) Characteristics of Management Science (2)
- Unit Two Text (1) Operations Management (1)
英语写作 个人简历
Text (2) Operations Management (2)
- Unit Three Text (1) The Seven Principles of Supply Chain Management
英语写作 工作申请信
Text (2) The Seven Principles of Supply Chain Management (2)
- Unit Four Text (1) Quality Management and Improvement
英语写作 备忘录
Text (2) TQM and innovation: A Literature Review and Research Framework
- Unit Five Text (1) Information Systems
英语写作 缩写
Text (2) Governing Information
- ...



管理专业英语教程 (精编版)(第二版)

主编:邱东林 王安宇 杨华颖

ISBN: 978-7-300-27145-3

定价: ¥62.00

出版时间: 2019.08

配套资源: 课件

“十二五”普通高等教育本科

国家级规划教材

教育部推荐教材



法专业英语教程 (精编版)(第二版)

主编:赵建 夏国佐

ISBN: 978-7-300-27696-0

定价: ¥49.00

出版时间: 2019.11

教育部推荐教材

★ 内容简介

本书内容丰富,不仅涉及工商管理专业的知识,而且关注管理学与工程专业领域内容。为了更符合当前教学需要,贴近教学实际,本书参照哈佛大学、MIT、斯坦福商学院本科生课程表,并结合教育部高等学校本科专业目录,关注管理学当前主流领域,并力求反映管理实践出现的新问题,是一本专业加英语学习的管理学教材。

★ 章节目录

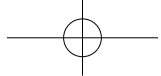
Unit One	Text (1) Modern Management Movement (1) 翻译技巧某些困惑词的翻译 英语口语 ASKING THE WAY Text (2) Modern Management Movement (2)
Unit Two	Text (1) What Is Strategy? 翻译技巧 it 和代词的翻译 英语口语 BUSINESS NEGOTIATION Text (2) Strategy Rests on Unique Activities
Unit Three	Text (1) Why Business Models Matter 翻译技巧不定式和分词的翻译 英语口语 EDUCATION Text (2) What about Strategy?
Unit Four	Text (1) The Case for Contingent Governance (1) 翻译技巧定语从句的翻译 英语口语 JOB INTERVIEW Text (2) The Case for Contingent Governance (2)
Unit Five	Text (1) Building the Horizontal Dimension of Organizations 翻译技巧否定形式的翻译 英语口语 MEALS Text (2) Building the Vertical Dimension of Organizations
Unit Six	Text (1) The Hidden Costs of Organizational Dishonesty (1) 翻译技巧被动语态的翻译 英语口语 SEEING THE DOCTOR
...	

★ 内容简介

本教材分六章二十八课,简要介绍了美国的法律制度、宪法、民事程序以及民商法的基本内容(合同、财产、侵权和公司法),每课课文都配有词汇表、注释、重点词例句以及各种口笔头练习,练习均附有答案,便于学生、教师 and 自学者使用。

★ 章节目录

Unit One	Introduction to the American Legal System Lesson One Law: Definition, Classification, and Sources Lesson Two Duality in the American Legal System Lesson Three The Adversary System in the American Judicial Process Lesson Four Commencing a Lawsuit Lesson Five Pre-trial Discovery Lesson Six The Trial Lesson Seven Judgment, Enforcement, and Appeal Lesson Eight Criminal Process
Unit Two	Constitutional Law Lesson One The Institutions of Government Lesson Two Separation of Powers Lesson Three Federal State Relations Lesson Four Civil Liberties
Unit Three	Contracts Lesson One Introduction Lesson Two Performance and Non-Performance Lesson Three Contract Remedies and Computation of Damages Lesson Four Rights of Third Parties
Unit Four	The Law of Property Lesson One Property: Real and Personal Lesson Two Transfer of Real Property
...	



法学专业英语教程 (第四版·上)

主编: 赵建 夏国佐
ISBN: 978-7-300-27694-6
定价: ¥ 58.00
出版时间: 2019.11
教育部推荐教材



法学专业英语教程 (第四版·下)

主编: 赵建 夏国佐
ISBN: 978-7-300-27695-3
定价: ¥ 59.00
出版时间: 2019.11
教育部推荐教材

★ 内容简介

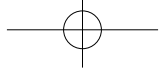
全书共分上、下两册。上册包括三个单元: 美国法律制度导论、美国宪法和合同法; 下册包括五个单元: 票据、财产、侵权、企业组织和公司。每个单元后都附有若干经过精选的案例, 进一步加深和拓宽课文的内容, 帮助学生领会课文中介绍的法律原则及其在实践中的运用。为方便教学, 每个案例前面均有“导读”, 简明扼要地指出案件涉及的法律争议和背景, 对案例的理解起到画龙点睛的作用。案例后面的问题旨在启发学生的思考, 引导学生分析具体争议的法律实质。在第二版的基础上, 第三版进行了修订, 以适应新的变化和 demand。

★ 章节目录

Unit One	Introduction to the American Legal System
Lesson One	Complexity in the American Legal System
Lesson Two	The Adversary System in the American Judicial Process
Lesson Three	Commencing a Lawsuit
Lesson Four	Pre-trial Discovery
Lesson Five	The Trial
Lesson Six	Judgment, Enforcement, and Appeal
Lesson Seven	Criminal Process
	案例阅读指导
	Cases for Supplementary Reading
Unit Two	Constitutional Law
Lesson One	The Institutions of Government
Lesson Two	Separation of Powers
Lesson Three	Federal-State Relations
Lesson Four	Civil Liberties
	Cases for Supplementary Reading
Unit Three	Contracts
Lesson One	Introduction
Lesson Two	Performance and Non-performance
Lesson Three	Contract Remedies and Computation of Damages
Lesson Four	Rights of Third Parties
Lesson Five	Sales Contracts
	Cases for Supplementary Reading
Appendix I	Key to Exercises
Appendix II	Text Translation

★ 章节目录

Unit Four	Negotiable Instruments and Secured Transactions
Lesson One	Commercial Paper and the Concept of Holder in Due Course
Lesson Two	Check Collection and Allocation of Liability
Lesson Three	The Bank and Its Customer: Rights, Duties and Liabilities
Lesson Four	Secured Transactions
	Cases for Supplementary Reading
Unit Five	The Law of Property
Lesson One	Property: Real and Personal
Lesson Two	Transfer of Real Property
Lesson Three	Real Estate Brokers and the Law of Agency
Lesson Four	Intellectual Property
	Cases for Supplementary Reading
Unit Six	Tort Law
Lesson One	Introduction to Tort Law
Lesson Two	Intentional Torts
Lesson Three	Negligence
Lesson Four	Liability Without Fault and Products Liability
	Cases for Supplementary Reading



西方法学经典名著选读

主编：张小平
ISBN: 978-7-300-08331-5
定价：¥ 36.00
出版时间：2007.08



传播学专业英语

主编：孙万军
ISBN: 978-7-300-27430-0
定价：¥ 48.00
出版时间：2019.09
配套资源：微课 + 视频资源

★ 内容简介

本书选自西方世界自古希腊以来法学发展史上具有重大影响的 15 位法学家的经典作品。每篇章首附以作者小传和原著导读，每一页中的关键术语、疑难句子、法学历史事件和人物附以脚注、译文和说明，每篇章尾附以关键词汇和专业术语表以及思考题，以使读者能够轻松跨越专业知识和法律英语语言的双重障碍，从法学名家的深邃思想中汲取智慧，并在法学专业领域有所斩获。

★ 章节目录

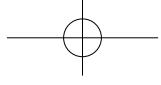
柏拉图 《理想国》《政治家》《法律篇》
亚里士多德 《尼各马可伦理学》《政治学》
西塞德 《论共和国》、《论法律》
阿奎那 《神学大全》
马基雅维里 《君主论》
霍布斯 《利维坦》
洛克 《政府论》(下篇)
孟德斯鸠 《论法的精神》
卢梭 《社会契约论》
潘恩 《常识》《林中居民的信札》《人权论》
汉密尔顿、杰伊、麦迪逊 《联邦党人文集》
康德 《法的形而上学原理》
黑格尔 《法哲学原理》
奥斯丁 《法理学讲义》
梅因 《古代法》

★ 内容简介

《传播学专业英语》是以作者多年的教学讲义为蓝本，参考多种国内外同类教材编著而成。每单元两篇课文，第一篇偏重理论，第二篇偏重大众传播史。力求兼顾知识的系统性和文章的趣味性和可读性。五、篇幅合适。本教材考虑到高校教学的实际，准备编写 12 个单元，篇幅适于一个学期的教学使用。本书的目标读者是高等院校新闻传媒类专业高年级本科生和研究生，可以用作传播学专业英语教材，也可以用作传播学英文授课或双语授课教材。

★ 章节目录

Unit 1 The Importance of Communication
Unit 2 The Nature of Communication
Unit 3 Culture, Communication and Mass Communication
Unit 4 Basics of Communication Theories (I)
Unit 5 Basics of Communication Theories (II)
Unit 6 Books
Unit 7 Newspapers
Unit 8 Magazines
Unit 9 Radio Broadcasting
Unit 10 Movies
Unit 11 Television
Unit 12 The Internet



传播学专业英语教程 (第四版)

主编: [美] 斯坦利·J·巴兰
ISBN: 978-7-300-08908-9
定价: ¥ 48.00
出版时间: 2008.02
配套资源: 音(视)频资源



市场营销专业英语教程 (第十五版)

主编: [美] J. 保罗·彼得
詹姆斯·H. 唐纳利
ISBN: 978-7-300-27076-0
定价: ¥ 53.00
出版时间: 2019.06
配套资源: 课件

★ 内容简介

该书介绍了大众传播学的基本概念及媒介产业的相关知识,系统地介绍了传统的图书、报刊、影视、广播以及新兴的互联网等信息传播媒介的起源、现状及未来趋势。

★ 章节目录

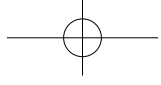
- Part One Laying the Groundwork**
 - 1 Mass Communication, Culture, and Media Literacy
- Part Two Media, Media Industries and Media Audiences**
 - 2 Books
 - 3 Newspaper
 - 4 Magazines
 - 5 Film
 - 6 Radio and Sound Recording
 - 7 Television
 - 8 The Internet and the World Web: Changing the Paradigm
 - 9 Theories and Effects of Mass Communication
 - 10 Media Freedom, Regulation and Ethics
- Glossary**

★ 内容简介

本书内容浅显、概括性强,适合作为“营销专业英语”的入门级教材。本书主系统介绍了战略规划与营销管理的过程、营销研究:进程与决策系统、消费者行为、新产品规划与开发、销售策略、定价策略、营销服务、全球营销等市场营销所涉及的专业知识。本书适合商务英语专科和本科高年级学生作为行业和专业英语课教材使用,也可以作为经济管理类专业学生的选修课教材使用。

★ 章节目录

- Section I Essentials of Marketing Management**
 - Part A Introduction**
 - Chapter 1 Section I Essentials of Marketing Management Strategic Planning and the Marketing Management Process
 - Part B Marketing Information, Research, and Understanding the Target Market**
 - Chapter 2 Section I Essentials of Marketing Management Marketing Research: Process and Systems for Decision Making
 - Chapter 3 Consumer Behavior
 - Chapter 4 Business, Government and Institutional Buying
 - Chapter 5 Market Segmentation
 - Part C The Marketing Mix**
 - Chapter 6 Product and Brand Strategy
 - Chapter 7 New Product Planning and Development
 - Chapter 8 Integrated Marketing Communications
 - Chapter 9 Personal Selling, Relationship Building, and Sales Management
 - Chapter 10 Distribution Strategy
 - Chapter 11 Pricing Strategy
 - Part D Marketing in Special Fields**
 - Chapter 12 The Marketing of Service
 - Chapter 13 Global Marketing
- Section II Analyzing Marketing Problems and Cases**
- Section III Financial Analysis for Marketing Decisions**
- Section IV Developing Marketing Plans**



医学英语视听说 I

主编：卢凤香 监艳红
魏新丽

ISBN: 978-7-300-19354-0

定价: ¥ 27.00

出版时间: 2014.08

配套资源: 音视频 + 课件 + 教师用书



医学英语视听说 II

主编：卢凤香 黄一瑜
秦明照

ISBN: 978-7-300-20333-1

定价: ¥ 28.00

出版时间: 2015.02

配套资源: 音(视)频资源 + 课件 + 教师用书

★ 内容简介

本教材从国外英语广播和电视节目选取与医学相关的材料, 基于可视材料, 设计出各种听力、口语训练题型, 通过训练, 提高医学生的医学英语反应能力, 为医学生进入医学专业学习打下坚实的医学英语听、说基础。第一册主要是面向医学院校完成基础阶段英语学习任务、尚未进入临床阶段学习的医学生, 通过第一册教材的学习, 医学生能够基本听懂用英语讲授的基础医学课程, 能用英语基本陈述所听到的医学观点、医学知识。

★ 章节目录

- Unit 1 Human Birth
- Unit 2 Genes and Genetics
- Unit 3 Children's Health
- Unit 4 Women's Health Care
- Unit 5 Viruses and Bacteria
- Unit 6 Transplant
- Unit 7 Nutrition
- Unit 8 Environment and Diseases
- Unit 9 Psychological Problems
- Unit 10 Emergency Treatment
- Unit 11 Health Maintenance
- Unit 12 Aging
- Unit 13 Medicare in the United States
- Unit 14 Circle of Life

★ 内容简介

本教材从国外英语广播和电视节目选取与医学相关的材料, 基于可视材料, 设计出各种听力、口语训练题型, 通过训练, 提高医学生的医学英语反应能力, 为医学生进入医学专业学习打下坚实的医学英语听、说基础。第二册则主要面向进入临床阶段学习、掌握一定临床医学知识的学生。通过第二册的学习, 医学生能基本听懂用英语讲授的关于临床医学专业方面的医学课程和英语讲座, 并且能够较准确的表达自己的观点。

★ 章节目录

- Unit 1 Respiratory System
- Unit 2 Digestive System
- Unit 3 Circulatory System
- Unit 4 Blood
- Unit 5 Immune System
- Unit 6 Urinary System
- Unit 7 Reproduction
- Unit 8 Healthy Lifestyle
- Unit 9 First Aid
- Unit 10 Mental Health

第四部分 研究生公共英语类教材

一、研究生英语系列教材

主编 北京市高等教育学会研究生英语教学研究分会

“研究生英语系列教材”是一套经典教材，包括《精读（上、下）》和《听说》两种，于1994年首次出版。第三版在广泛听取使用本教材的教师和学生意见的基础上修订而成，既保持本书的原有特色，又与时俱进、创新发展，努力将科学性、知识性、趣味性和实用性有机结合在一起。

教材体系

课程类型	书名	页码
听说	研究生英语听说教程（第三版）	137
精读	研究生英语精读教程（第三版·上）	138
	研究生英语精读教程（第三版·下）	

适用对象

适合全国高等院校非英语专业研究生使用。本套教材是全国第一套公外研究生英语教材。



研究生英语听说教程 （第三版）

主编：任林静 等
ISBN: 978-7-300-09042-9
定价：¥ 29.80
出版时间：2008.05
配套资源：音（视）频资源 + 课件
新版书 2021 年 6 月出版

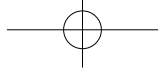
★ 内容简介

全书共 30 个单元，每个单元围绕同一个主题展开。第三版更换了大部分听力素材，使内容更具时效性、知识性、实用性、趣味性，同时注重素材内容与学生目前或未来的生活、学习、就业等相关。

★ 章节目录

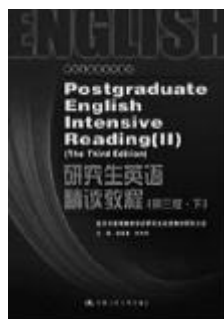
- Unit 1 First Meetings
- Unit 2 Building Friendships
- Unit 3 Marriage Matters
- Unit 4 Holiday Celebrations
- Unit 5 Vacationing

- Unit 6 Travel
- Unit 7 Hotel Stay
- Unit 8 Weather
- Unit 9 Leisure-time Activities
- Unit 10 Sports
- Unit 11 The Olympic Games
- Unit 12 Shopping
- Unit 13 Marketing Strategies
- Unit 14 About Health
- Unit 15 You Are What You Eat
- Simulated Listening Test 1**
- Simulated Listening Test 2**
- Unit 16 Personality
- Unit 17 Family Life
- Unit 18 Talking about People
- Unit 19 Animals
- Unit 20 Music
- Unit 21 Money Matters
- Unit 22 Undergraduate Education
- Unit 23 Graduate Education
- Unit 24 Language and Literature
- Unit 25 Government and Citizenship
- Unit 26 Looking for a Job
- Unit 27 Employment Matters
- Unit 28 Science and Technology
- Unit 29 Man and Environment
- Unit 30 Space Exploration
- Simulated Listening Test 3**
- Simulated Listening Test 4**



研究生英语精读教程 (第三版·上)

主编: 胡德康 刘利君
ISBN: 978-7-300-09257-7
定价: ¥ 45.00
出版时间: 2008.06
配套资源: 课件 + 教师用书



研究生英语精读教程 (第三版·下)

主编: 胡德康 刘利君
ISBN: 978-7-300-09298-0
定价: ¥ 38.00
出版时间: 2008.06
配套资源: 课件 + 教师用书

★ 内容简介

本书共 12 个单元。每一单元由课文 (Text)、生词 (New Words and Expressions)、注释 (Notes)、练习 (Exercises) 和副课文 (Supplementary Reading) 五部分组成。课文全部选自原文材料。正课文主要用来训练学生的理解能力, 要求学生课前预习、课后复习, 在教师的帮助下完成理解。副课文主要用来扩大阅读量, 提高阅读速度

★ 章节目录

Unit One	Text: You Are What You Think Supplementary Reading
Unit Two	Text: Cancer & Chemicals Supplementary Reading
Unit Three	Text: Rats and Men Supplementary Reading
Unit Four	Text: Einstein's Painful Romance Supplementary Reading
Unit Five	Text: The End Is Not at Hand Supplementary Reading
Unit Six	Text: Two Truths to Live By Supplementary Reading Mini-Test I
Unit Seven	Text: Good Taste, Bad Taste Supplementary Reading
Unit Eight	Text: I Have a Dream Supplementary Reading
Unit Nine	Text: This Was My Mother Supplementary Reading
Unit Ten	Text: Digital Revolution: How the Korean Group Became a Global Champion Supplementary Reading
Unit Eleven	Text: In Search of the Real Google Supplementary Reading
Unit Twelve	Text: A Red Light for Scofflaws Supplementary Reading Mini-Test II

★ 章节目录

Unit One	Text: Technology vs. Terrorism Supplementary Reading
Unit Two	Text: Active and Passive Euthanasia Supplementary Reading
Unit Three	Text: Evolution and Natural Selection Supplementary Reading
Unit Four	Text: The Man Who Discovered Mother Nature Supplementary Reading
Unit Five	Text: The Apple of Your Ear Supplementary Reading
Unit Six	Text: Culture Shock Supplementary Reading Mini-Test I
Unit Seven	Text: A Bet on Planet Earth Supplementary Reading
Unit Eight	Text: I Am a Highbrow Supplementary Reading
Unit Nine	Text: Is Rock Music Rotting Our Kids' Minds? Supplementary Reading
Unit Ten	Text: Robots Roll into Operating Rooms Supplementary Reading
Unit Eleven	Text: The Politician Supplementary Reading
Unit Twelve	Text: The Scientific Aesthetic Supplementary Reading Mini-Test II

二、研究生英语综合教程

教材体系

序号	书名	页码
1	研究生英语高级教程（第二版）	139
2	沟通英语——高级实用英语视听说技能（第三版）（数字教材版）	
3	研究生学术英语读译教程	140
4	研究生学术英语视听说教程	
5	国际学术交流英语教程	141
6	研究生英语综合教程	



研究生英语高级教程 （第二版）

主编：张敬源 曹红晖
ISBN: 978-7-300-19675-6
定价：¥ 48.00
出版时间：2014.08
配套资源：课件 + 教师用书



沟通英语——高级实用 英语视听说技能 （第三版）（数字教材版）

主编：任林静
ISBN: 978-7-300-24755-7-01
定价：¥ 38.00
出版时间：2017.08
配套资源：教师用书 + 课件 + 数字平台

★ 内容简介

本教材不仅在内容上力求使研究生获取较为全面的知识和技能，在编写上也能够考虑到教与学的需求，将研究生必须掌握的文献阅读、写作、翻译三种技巧融合在同一本教材中，既能满足学生的需要，也有利于教师的教学。

★ 章节目录

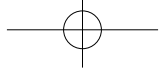
- Unit 1 Move Over, Big Brother
Reading Skills: Reading Magazine Articles
Reading Skills: Reading Technical Prose
- Unit 2 When Ancient Artifacts Become Political
Pawns
Writing Skills: Abstract
- Unit 3 At What Cost Beauty
Writing Skills: Research Paper (1)
- Unit 4 Too Much Too Soon
Writing Skills: Research Paper (2)
- Unit 5 Universities Under Threat
Writing Skills: Research Paper (3)
- Unit 6 Kids Moving Back in After College?—Smart
Career Move
Writing Skills: Letter
Writing Skills: Curriculum Vitae (CV)
- ...

★ 内容简介

本书精选学生常用的沟通主题，如跨文化沟通、听力技巧、电话技巧、解决问题技巧等，精心设计形式多样的听力、口语活动，培养、提高学生的沟通技能。第三版在上一版的基础上，针对各单元的听说沟通技能学习重点，新增了配套的口语联系活动表（Activity Form），统一编排在附录（Appendix），方便教师在课堂上组织和扩展口语训练，并有效调动学生的学习积极性。依据课堂教学反馈，本教材对各单元的听力训练和视频练习进行了适当的缩减，更新了图表及部分口语话题内容。

★ 章节目录

- Unit One Communication Skills: Conversational Skills
- Unit Two Communication Skills: Nonverbal Communication
- Unit Three Communication Skills: Cross-Cultural Communication
- Unit Four Communication Skills: Classroom Communication
- Unit Five Communication Skills: Male-Female Communication
- Unit Six Communication Skills: Listening Skills
- Unit Seven Communication Skills: Telephone Skills
- Unit Eight Communication Skills: Team Skills
- ...
- Unit Thirteen Communication Skills: Job Interviewing Skills
- Appendix Activity Forms



研究生学术英语读译教程

主编：孙晓燕
ISBN: 978-7-300-25546-0
定价：¥ 34.00
出版时间：2018.05
配套资源：教师用书 + 课件



研究生学术英语视听说教程

主编：王筱晶
ISBN: 978-7-300-23202-7
定价：¥ 38.00
出版时间：2016.08
配套资源：教师用书 + 音视频资源

★ 内容简介

本教材并不是为了教学语言而编写，而是着眼于切实提高学生阅读翻译能力。在内容方面，教材共分8个单元。选取了题材多样、篇幅适中、有一定深度、适合研究生阅读英语学术文章，涉及高校生活、学术伦理、人物故事、科学知识等丰富内容。文章真实性高，紧跟时代。希望学生通过接触真实的英语学术类文本，培养阅读长篇、复杂、未简化文本的能力。

★ 章节目录

- Unit 1 Who Was the First Scientist?
- Unit 2 America's Lacking Language Skills
- Unit 3 Why Study Humanities? What I Tell Engineering Freshmen
- Unit 4 When Teaching Critical Thinking Backfires
- Unit 5 Can a "Triple Package" of Personality Traits Explain Success?
- Unit 6 Driverless Automobiles
- Unit 7 Advice from a Dinosaur?
- Unit 8 The Lesson of Economics
- Unit 9 The Failure of Privatization
- Unit 10 Daoism
- Unit 11 Solutions for Climate Change
- Unit 12 The Perils of "Sharenting"
- Unit 13 The History of Common Core State Standards
- Unit 14 Artificial Intelligence
- Unit 15 Affluenza: The Psychology of Wealth

★ 内容简介

本教程以听力为输入，以口语为输出。针对同一话题内容从音频新闻、视频新闻、独白以及影视内容等方面进行练习，增强内容的学术性，与研究生的英语需求接轨。在听力材料的选取中注重视频以及音频的质量，同时观众材料内容的可用性以及学术性。

★ 章节目录

Culture & Life

Unit 1 English Around the World: Global Englishes

Unit 2 Cultures: Interpretations of the World

Special Topic 1

- Section 1: Food and Health
- Section 2: Food and Obesity
- Section 3: Food, the Flavour of Life

Nature & Environment

Unit 3 To Fly or Not to Fly: That Is the Question

Unit 4 Why Not Go on a Trip?

Special Topic 2

- Section 1: Animals & Conservationists
- Section 2: Animals & Ecology
- Section 3: Smog & Environment
- Section 4: Save the Environment, Save Us

Love & Passion

Unit 5 Music: Language Without Boundaries

Unit 6 Sports and Outdoors

Unit 7 Love or Not? Believe in Yourself

Special Topic 3

- Section 1: Education Matters
- Section 2: Test & School
- Section 3: School Education

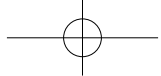
Business & Technology

Unit 8 Personalized Technology: The Apple of Your Eye

Unit 9 Employment: Get a Job!

Special Topic 4

- Section 1: Science & Our Life
- Section 2: Technology—Friend or Foe?



国际学术交流英语教程

主编：郭月琴 武学锋 郑琳
ISBN: 978-7-300-24197-5
定价：¥39.00
出版时间：2017.05
配套资源：参考答案 + 课件
创新研究生英语系列教材



研究生英语综合教程

主编：郭月琴 姜忠全 武学锋
ISBN: 978-7-300-17017-6
定价：¥34.00
出版时间：2012.12
创新研究生英语系列教材

★ 内容简介

本教材内容注重培养研究生的学术英语交流能力、综合语言运用能力和国际视野，包括各种专题的探讨与研究，如石油能源类、工程类、哲学人文社科类、理科类等。具体可分为石油工程、石油地质、石油储运、石油化工、文史类、哲学类、理学类等。将国际学术交流的各个环节按照特点分插到各个主题，旨在培养学生专业英语能力的同时，注重学生国际视野的培养，增强国际学术交流能力。

★ 章节目录

Part One Academic Writing

- Unit 1 Thesis Title
- Unit 2 Abstract
- Unit 3 Introduction
- Unit 4 Method
- Unit 5 Results and Discussion
- Unit 6 Conclusion
- Unit 7 Bibliography

Part Two International Conference

- Unit 8 Conference Notice
- Unit 9 Conference Invitation Letter and Reply
- Unit 10 Conference Program
- Unit 11 Giving a Welcome Speech
- Unit 12 Introducing a Speaker
- Unit 13 Oral Presentation at an Academic Conference
- Unit 14 Question and Answer Session
- Unit 15 Giving a Closing Speech

Part Three Guide of Studying Abroad

- Unit 16 Important English Tests: TOEFL, IELTS, GRE
- Unit 17 Application Documents for Studying Abroad
- Unit 18 Visa Application

Appendices

- Appendix I Calling for Papers
- Appendix II Core Concepts of Chinese
- Appendix III Travel Guide in Qingdao

★ 内容简介

本书理论与技巧相结合，既包括基本理论的讲解和范例，也有丰富的实例和技巧方面的指导；既有常规的课堂教学内容，也有实践中实用的写译内容。该教程适合高等院校的文、理、工、医、农、林等学科的非英语专业的硕士研究生使用。

★ 章节目录

- | | |
|------------|-----------------|
| Unit One | Love |
| Unit Two | Petroleum |
| Unit Three | New Energy |
| Unit Four | Economy |
| Unit Five | Public Speaking |
| Unit Six | Culture |
| Unit Seven | City Disease |
| Unit Eight | Environment |
| Unit Nine | Creativity |
| Unit Ten | Career Planning |

三、任务驱动型研究生公共英语系列教材

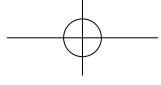
总主编 刘文字 王慧莉 金启军

本套教材的目的是在教学设计过程中，以具体的任务为主线，使学生在完成任务的过程中探索、发现有关的知识技能。任务驱动型教材基于建构主义的教育思想，把“任务驱动”教学法有机结合在教材编写过程中，实现教学内容和教学方法的统一；以技能培养为本位，“理实一体化”，利于英语技能型人才培养。具体而言，本系列教材在编写过程中满足了以下几个条件：

1. 正确把握“任务驱动”本质内涵，科学合理设计“任务”。
2. 更新教学观念，转变教学过程中的角色。以任务为主线，教师为主导，学生为主体，立足点是学生的“学”。注意了理论与实践的紧密结合。

教材体系

序号	书名	页码
1	新工科研究生英语阅读与写作	143
2	英美文化体验（第二版）	
3	实用英语口语交流教程	144
4	国际学术会议英语	
5	任务型学术写作（第二版）	



新工科研究生英语阅读与写作

主编：曹 硕 王慧莉
ISBN：978-7-300-28493-4
定价：¥ 58.00
出版时间：2020.08
配套资源：课件



英美文化体验 (第二版)

主编：张 莹 王冬梅
ISBN：978-7-300-21017-9
定价：¥ 49.80
出版时间：2015.05
配套资源：课件

★ 内容简介

本教材设计的主题包括：物联网工程、机器人工程、智能科学与技术、数据科学与大数据技术、知识科学与技术、新能源科学与工程、船舶与海洋工程、光电信息科学与工程、电气工程与自动化、飞行器制造工程、机械设计制造及其自动化和核技术。每个单元包括阅读、写作、翻译实践三个基本技能训练，并穿插了一些任务要求。阅读一为通识类雅思原版文章，阅读二为专业类国外高质量期刊文献节选。本教材注重真实场景下的、以明确目标为导向的语言交际活动，强调学生通过完成任务，将知识学习和语言应用结合起来。学生既能习得相关主题的一般性知识和部分专业知识，又能加强英语语言的实际使用。

★ 章节目录

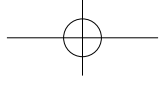
Unit One	Internet of Things Engineering
Unit Two	Robot Engineering
Unit Three	Intelligence Science and Technology
Unit Four	Data Science and Big Data
Unit Five	Knowledge Science and Technology
Unit Six	New Energy Science and Engineering
Unit Seven	Naval Architecture and Ocean Engineering
Unit Eight	Optoelectronics Information Science and Engineering
Unit Nine	Electrical Engineering and Automation
Unit Ten	Aircraft Manufacture Engineering
Unit Eleven	Mechanical Engineering and Automation
Unit Twelve	Nuclear Technology
Key to the Exercises	

★ 内容简介

《英美文化体验（第二版）》按照主题分为英语语言、风土人情、政治、经济、社会风俗与礼仪、教育、媒体、休闲活动、节日和美食十个单元。编写的主导思想以任务驱动型教学方法为指导，选取材料，编排练习，设计活动。在师生互动和同学自主协作学习的过程中既训练语言技能，又拓宽知识面；既增强文化交流意识，又提高综合素质。教师可以自由选择 and 组合材料，设计教学方案，灵活方便，学生以具体任务为中心，调动一切背景知识，积极解决问题，学习动机强。

★ 章节目录

Chapter One	The English Language 英语语言
Chapter Two	Land and People 风土人情
Chapter Three	Political System 政治
Chapter Four	Economy 经济
Chapter Five	Social Customs and Etiquettes 社会风俗与礼仪
Chapter Six	Education 教育
Chapter Seven	Public Media 媒体
Chapter Eight	Leisure Activities 休闲活动
Chapter Nine	Holidays and Festivals 节日
Chapter Ten	Food and Drink 美食
Key to the Exercises 练习答案	



实用英语口语交流教程

主编：马建军
ISBN：978-7-300-21016-2
定价：¥26.00
出版时间：2015.06
配套资源：课件



国际学术会议英语

主编：王慧莉 高桂珍 刘文字
ISBN：978-7-300-22081-9
定价：¥38.00
出版时间：2015.12
配套资源：音（视）频资源 + 课件 + 微课

★ 内容简介

本书包括 8 个社会热点话题：Biodiversity, Love, Time, Development 等。每个单元包含 4 部分：语音练习、一般口语交际练习、专题口语交际练习、社会调查练习。语音练习和一般口语交际练习针对口语学习中的常见问题，而专题口语交际练习和社会调查练习则围绕每单元的主题进行专题训练，旨在培养学生的实用口语交流能力。

★ 章节目录

- Unit 1 Biodiversity**
 - Part I Phonetics: Intonation and Sense Group (语调 and 意群)
 - Part II Useful Sentences in Speaking
 - Part III Group Discussion
 - Part IV Class Survey
- Unit 2 Love**
 - Part I Phonetics: Word Stress (词重音)
 - Part II Useful Sentences in Speaking
 - Part III Group Discussion
 - Part IV Class Survey
- Unit 3 Time**
 - Part I Phonetics: Vowels (元音)
 - Part II Useful Sentences in Speaking
 - Part III Group Discussion
 - Part IV Class Survey
- ...

★ 内容简介

《国际学术会议英语》针对中国学生以英语作为交流工具参加国际学术活动的各个环节而设计：包括三大部分：学术发言的结构、口头发言技巧和会议交流的其他形式。第一部分主要基于论文发言的主要结构，针对每一个部分分别进行设计，先给出音频的样例，让读者亲身体会每一个部分（包括引言、文献综述、方法、结果、结论与讨论、提问和回答）的语言特点和结构特点。第二部分主要介绍一些学术会议发言中所涉及到的技巧，包括视觉教具、逻辑转换、吸引听众注意力、语音语调等单元。第三部分介绍与会议发言相关的其他交流形式，包括会议组织人员和参加人员之间的通讯交流、会议海报的设计、会议主持等单元。

★ 章节目录

- Part I Structure of an Academic Presentation**
- Part II Oral Presentation Skills**
- Part III Other Forms of Conference Communication**



任务型学术写作 (第二版)

主编：高桂珍 曹 硕
ISBN：978-7-300-20239-6
定价：¥36.00
出版时间：2014.10
配套资源：课件

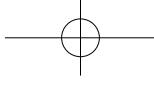
★ 内容简介

《任务型学术写作（第二版）》旨在高效率地提高学生的英语学术写作水平，培养跨文化交际中学术规范意识和语用能力。全书共 8 个单元，分别是：研究计划、论文引言、文献综述、研究方法、研究结果、讨论、论文结论及论文摘要。每一单元由任务目标、任务准备、任务实现、任务迁移四大任务组成。

★ 章节目录

- Unit One** Writing up a Research Proposal
- Unit Two** Writing up an Introduction
- Unit Three** Writing up a Literature Review
- Unit Four** Writing up Research Method

- Unit Five** Writing up Research Results
- Unit Six** Writing up Research Discussion
- Unit Seven** Writing up Research Conclusion
- Unit Eight** Writing up an Abstract



第五部分 高职高专专业英语教材

一、新视界大学英语 / 高职高专精品系列

海南省“十二五”规划特色重点教材

总 顾 问 张 超 朱双平

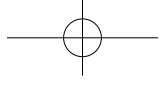
总 主 编 陈宗华

副总主编 张春玲

本系列教材概况：本套教材由海南省教育厅和中国人民大出版社共同研发出版，为海南省“十二五”规划特色重点教材，适应海南省国际旅游岛和新时期高职高专英语教学的发展而设计。海南省教育厅领导张超、朱双平任总顾问，海南省大学外语教学研究会会长陈宗华担任总主编，海南省高职高专英语类专业教学指导委员会副主任委员、海南省大学外语教学研究会副会长张春玲任副总主编。参编院校共 10 所，编者全部为海南各高校外语界的专家学者和骨干教师。

教材体系

序号	书名	页码
1	高尔夫英语（第二版）	146
2	旅游服务英语	
3	导游技能英语	147
4	海南实用旅游英语	
5	综合英语阅读教程（第一册）	148
6	综合英语阅读教程（第二册）	
7	中国旅游文化概览（英文版）	149
8	出境游目的地国家旅游文化概览（英文版）	



高尔夫英语 (第二版)

主编: 李 萍

ISBN: 978-7-300-28492-7

定价: ¥ 38.00

出版时间: 2020.09

配套资源: 音频资源 + 课件



旅游服务英语

主 编: 黄桂风 马玉蓉

ISBN: 978-7-300-15536-4

定价: ¥ 29.00

出版时间: 2012.05

配套资源: 音 (视) 频资源 +
教师用书

★ 内容简介

《高尔夫英语》共分三大模块: 高尔夫行业的服务对象、服务场所和服务人员, 每个模块按照项目、部门和工作过程分为四个主题单元, 设计 12 单元。每单元含有一家高尔夫球场简介、高尔夫专业术语学习模块、听力对话、听力短文、主课文及补充阅读。根据高尔夫行业发展, 修订版内容上拟增加著名高尔夫赛事、高尔夫礼仪及职业规划等内容, 模块拟增加口语训练模块, 使学生通过听、说、读等学习和操练, 培养高尔夫专业语言技巧, 领会高尔夫文化精神并掌握一定的职业技巧。

★ 章节目录

Part One Golfers

Unit One Why?

Unit Two Who and Where?

Unit Three Equipment & Membership

Unit Four Techniques

Part Two Club Services

Unit Five Restaurant & Resource Department

Unit Six Sales & Marketing

Unit Seven Operation Department 1

Unit Eight Operation Department 2

Part Three Caddies

Unit Nine Starting & Teeing Off

Unit Ten Getting Down the Fairway

Unit Eleven Putting on the Green

Unit Twelve Finishing at the Clubhouse

Words and Expressions

Golf Term

高尔夫球手排名

Reference

★ 内容简介

本书以导游工作流程为主线, 将导游工作过程中每个环节需要注意的事项、实际的工作过程、具体的工作步骤、该工作环节中可能出现的问题及解决问题的技巧作为一个完整的工作项目贯穿整本教材。通过完成具体的工作任务来发展学生的职业技能, 使学生了解如何以一名优秀导游员必备的素质和技能来完成所有的旅游接待服务工作并能顺利适应工作岗位。

★ 章节目录

Chapter 1 Getting Ready for the Tour

Chapter 2 Meeting Guests

Chapter 3 Checking in at the Hotels

Chapter 4 Itinerary

Chapter 5 Enjoying the Meal

Chapter 6 On the Way to the Scenic Spot

Chapter 7 Sightseeing

Chapter 8 Shopping

Chapter 9 Entertainment

Chapter 10 On the Way Back to the Hotel

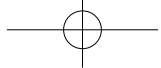
Chapter 11 Checking Out of the Hotels

Chapter 12 Seeing Guests Off

Chapter 13 A Simulated Tour

Appendix Assessment Form

Reference



导游技能英语

主 编：李永才

ISBN: 978-7-300-15960-7

定价: ¥46.00

出版时间: 2012.06

配套资源: 音(视)频资源 + 教师用书



海南实用旅游英语

主 编：张伯敏

ISBN: 978-7-300-15770-2

定价: ¥35.00

出版时间: 2012.06

配套资源: 教师用书

★ 内容简介

本书以单元的形式出现, 主要包括四部分: 对话、投诉、练习、阅读。第一部分主要内容为导游接待客人的整个流程, 采取模拟真实导游与游客在不同情景中对话的方式, 为导游在服务中遇到的各种情况提供实用的英语口语解决办法。第二部分主要涉及客人投诉与处理技巧。第三部分涉及与本单元有关的口笔头练习。第四部分为全国知名旅游景点的中英文对照介绍词, 其中包括滨海旅游、名山大川及名胜古迹各个景点。

★ 章节目录

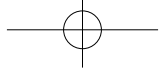
- Unit 1 Preparation for Meeting Tour Group
- Unit 2 Meeting Guests
- Unit 3 Hotel Check-in
- Unit 4 Tour in Qionghai—the International City
- Unit 5 Tour of Mountains
- Unit 6 Tour of Waterfalls
- Unit 7 Tour of Lakes
- Unit 8 Tour of Gardens
- Unit 9 Tour of Historical Emergency
- Unit 10 Tour of Religions and Temples
- Unit 11 Health Promotion
- Unit 12 Farewell to the Tourists
- Appendix
- Vocabulary
- 主要参考文献

★ 内容简介

作为旅游英语综合训练教材, 本书适用于海南高职高专英语专业或旅游(酒店)管理专业学生。全书共分5章, 下设22课, 整合了旅游英语、旅游行业知识及学生职业本土化规划的内容, 有知识小栏目、案例分析和点评、实用性的应用文写作、课外阅读材料推荐、单元目标练习等设计。教材课文的可读性强, 具有趣味性和实用性相结合的特色。

★ 章节目录

- Chapter 1 A General Survey of Hainan Province
- 第一章 海南概览篇
- Chapter 2 Hainan Provincial Regionalism
- 第二章 海南省行政区划分篇
- Chapter 3 Hainan Scenic Zones and Scenic Spots
- 第三章 海南省景区景点篇
- Chapter 4 HN Ethnic Arts & Culture, Traditional Festivals and Traditional Cuisines
- 第四章 海南民俗文化艺术、传统节日和饮食篇
- Chapter 5 Hainan Tourism Market
- 第五章 海南旅游市场篇
- Appendices
- 附录



综合英语阅读教程 (第一册)

主 编：张春玲 黄桂凤
ISBN: 978-7-300-13960-9
定价：¥ 25.00
出版时间：2011.07
配套资源：教师用书



综合英语阅读教程 (第二册)

主 编：张春玲 刘 莉
ISBN: 978-7-300-15415-2
定价：¥ 32.00
出版时间：2012.04
配套资源：教师用书

★ 内容简介

本册为职业礼仪篇，以涉外商务接待流程为主线，将商务活动中的礼仪知识和交际技能渗透到英语教学中，使学生在学习和掌握实用英语语言的同时，掌握中西方礼仪知识，做到知礼、懂礼、守礼、用礼，达到现代商务交际与国际接轨的目的，是一部选材实用、可读性强、操作性高的高职英语教材。

★ 章节目录

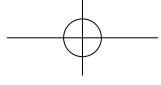
- Unit One The Importance of Etiquette
- Unit Two Business Dress Etiquette
- Unit Three Telephone Etiquette
- Unit Four Reception Etiquette
- Unit Five Business Meeting Etiquette
- Unit Six Communication Etiquette
- Unit Seven Banquet Etiquette
- Unit Eight Traveling Etiquette
- Unit Nine Social Customs and Business Etiquette
- Unit Ten Etiquette in Seeing Off the Guests

★ 内容简介

本书包括：初次步入职场、企业文化、基层员工素质、中层管理者素质、现代成功企业家典范 5 个主题，12 个单元。要求学生了解企业的文化，了解企业各层面人员应具备的职业素养，做好人生的职业规划。

★ 章节目录

- Unit One Get Your Career Started
- Unit Two Knowing about the Company
- Unit Three Being an Excellent Employee
- Unit Four Being a Skillful Employee
- Unit Five Detail Means Creation
- Unit Six Ignorance of Details Leads to Failure
- Unit Seven To Be a Successful Administrator
- Unit Eight Skills of Management
- Unit Nine Team Work
- Unit Ten Starting a Business
- Unit Eleven Tactics of Running an Enterprise
- Unit Twelve Successful Entrepreneurs



中国旅游文化概览 (英文版)

主编：刘卫红
ISBN: 978-7-300-23773-2
定价：¥32.00
出版时间：2017.01
配套资源：课件 + 参考答案



出境游目的地国家旅 游文化概览 (英文版)

主编：刘卫红 杨之钰
ISBN: 978-7-300-23651-3
定价：¥32.00
出版时间：2016.12
配套资源：课件 + 参考答案

★ 内容简介

本书共十四个单元，以外国旅游者最喜欢去的中国历史名城所属省份及独具特色风光的省份为主线，让学习者及读者既能感受到北京、西安、洛阳、开封、南京、杭州、敦煌等名城的历史文化遗存，领略其周边主要旅游景区，也会惊叹于拉萨、成都、昆明、桂林等地独特的地形地貌、神秘的民俗风情及绝美的自然风光。

★ 章节目录

Chapter One	Beijing
Chapter Two	Shanghai
Chapter Three	Shaanxi Province
Chapter Four	Guangdong & Fujian Provinces
Chapter Five	Henan Province
Chapter Six	Shandong & Shanxi Provinces
Chapter Seven	Jiangsu & Zhejiang Provinces
Chapter Eight	Anhui & Jiangxi Provinces
Chapter Nine	Hubei & Hunan Provinces
Chapter Ten	Guangxi Province
Chapter Eleven	Yunnan Province
Chapter Twelve	Sichuan Province
Chapter Thirteen	Qinghai & Gansu Provinces
Chapter Fourteen	Tibet
References	

★ 内容简介

随着中国出入境旅游的迅猛发展，旅游从业人员日益迫切希望能够更多地了解中国游客最想出境游的主要国家的情况，为接待更多的出境游客作好充分准备。本书为五个部分，共涉及十八个国家：北美洲两个国家：美国和加拿大；欧洲六个国家：英国、法国、德国、意大利、西班牙、俄罗斯；大洋洲两个国家：澳大利亚和新西兰；亚洲五个国家：韩国、日本，东南亚的新加坡、泰国、马来西亚等。内容涉及各国家的地理概貌、国旗、国徽、主要旅游区域及城市、文学及艺术代表人物、生活习俗等方面。

★ 章节目录

PART I COUNTRIES OF NORTH AMERICA

Chapter One	The United States of America
Chapter Two	Canada

PART II COUNTRIES OF EUROPE

Chapter Three	The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
Chapter Four	The Republic of France
Chapter Five	The Federal Republic of Germany
Chapter Six	The Republic of Italy
Chapter Seven	The Kingdom of Spain
Chapter Eight	The Russian Federation

PART III COUNTRIES OF OCEANIA

Chapter Nine	The Commonwealth of Australia
Chapter Ten	New Zealand

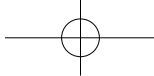
PART IV COUNTRIES OF ASIA

Chapter Eleven	Japan and South Korea
Chapter Twelve	The Republic of Singapore, Malaysia and the Kingdom of Thailand

PART V COUNTRIES OF AFRICA

Chapter Thirteen	The Arab Republic of Egypt
Chapter Fourteen	The Republic of Kenya and the Republic of South Africa

REFERENCES



二、高职高专商务英语实训系列教材

——商务英语类教材

总主编 沈银珍教授 浙江省大学英语教学研究会高职高专分会会长

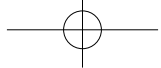
本套教材由浙江省大学外语教学研究会高职高专分会和中国人民大出版社共同研发出版，为浙江省高校系列教材建设项目——商贸英语系列教材。该系列教材主要针对高职高专国际贸易实务、商务英语、应用英语及相关专业而设计，以“工学结合、能力本位”的职业教育理念为指导，力求解决高职高专商科类专业学生在职场环境下的英语应用能力。

本套教材具有以下特点

1. 单元主题内容突出，中心明确，脉络清晰，反映商务、旅游及日常生活中的主要话题。
2. 行业知识和职业技能相互渗透，编写原则以就业为导向，以职业能力为本位，以岗位要求和职业标准为依据。
3. 教材取材真实，着眼于企业的实际业务情况，所体现的工作过程翔实，内容新颖、明确，可操作性强，篇幅控制合理，难易度适中。
4. 单元编排清晰合理，练习设计内容丰富，形式灵活多样，针对性强，有利于能力的培养。

教材体系

序号	书名	页码
1	外贸英语口语（一）（第二版）	151
2	外贸英语口语（二）（第二版）	
3	商务英语工作项目实训（第三版）	152
4	外贸英语函电教程	
5	酒店英语综合教程	153
6	旅游英语综合教程（第三版）	154
7	会展英语（第二版）	
8	商务英语听力（上）	155
9	商务英语听力（下）	
10	商务接待英语	156



外贸英语口语 (一) (第二版)

主 编: 李宏亮 廖雄英
ISBN: 978-7-300-18867-6
定价: ¥31.00
出版时间: 2014.05
配套资源: 音(视)频资源 + 电子课件 + 参考答案
“十二五”职业教育国家规划教材



外贸英语口语 (二) (第二版)

主 编: 李宏亮 陈锦阳
ISBN: 978-7-300-18930-7
定价: ¥33.00
出版时间: 2014.05
配套资源: 音(视)频资源 + 电子课件 + 参考答案
“十二五”职业教育国家规划教材

★ 内容简介

本书内容编排由浅入深,基本上涵盖了日常商务活动中基本的商务情景。通过商务背景素材导入、角色扮演、情景模拟等部分,重视和强调外贸口语实训的氛围创建,旨在培养和强化外贸商务英语爱好者在各种常用商务情景下英语语言综合能力以及相关职业素养。

★ 章节目录

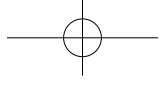
- Unit 1 Business Introductions and Welcoming Clients
- Unit 2 Going Through Customs
- Unit 3 Checking In and Checking Out
- Unit 4 Seeing Off Clients
- Unit 5 Business Appointment and Visiting
- Unit 6 Showing Around
- Unit 7 Business Dinner and Banquet
- Unit 8 Human Resources Management in Foreign Trade
- Unit 9 Attending Trade Fair
- Unit 10 Business Meeting
- Unit 11 Hotel Reservation
- Unit 12 Room Service
- Unit 13 Banking Service
- Unit 14 Shopping Service
- Unit 15 Tourism Service

★ 内容简介

本书内容编排由浅入深,基本上涵盖了日常商务活动中基本的商务情景。通过商务背景素材导入、角色扮演、情景模拟等部分,重视和强调外贸口语实训的氛围创建,旨在培养和强化外贸商务英语爱好者在各种常用商务情景下英语语言综合能力以及相关职业素养。

★ 章节目录

- Unit 16 Establishing Business Relations
- Unit 17 Enquiry
- Unit 18 Offer
- Unit 19 Specifications
- Unit 20 Price
- Unit 21 Payment
- Unit 22 Delivery and Shipment
- Unit 23 Mode of Trade
- Unit 24 Packing and Marks
- Unit 25 Insurance
- Unit 26 Signing a Contract
- Unit 27 Agency
- Unit 28 Marketing and Promotion
- Unit 29 Complaints and Settlement
- Unit 30 Claims and Settlement
- 附录 I 常用商贸缩略语表达
- 附录 II 国内常见商务会展名称汇总
- 附录 III 国内常见进出口公司名称汇总
- 参考文献



商务英语工作项目实训 (第三版)

主 编：刘旭平
ISBN: 978-7-300-28470-5
定价：¥ 35.00
出版时间：2020.08
配套资源：课件 + 教师用书
“十二五”职业教育国家规划教材



外贸英语函电教程

主编：郭晓丽
ISBN: 978-7-300-26479-0
定价：¥ 30.00
出版时间：2019.01
配套资源：参考答案 + 课件 + 慕课资源

★ 内容简介

本教材的布局上采用分场景的思路安排教材内容，主要篇幅都是以实际工作场景为背景，为学生模拟真实的工作场景下的语言技能与沟通技巧，使学生在巩固语言的基础上，提高将来在工作中的沟通和适应能力。场景涉及到模拟商务谈判、模拟交易会、模拟国际会议、新闻发布会、模拟商务旅行、翻译、文秘事务、涉外导游流程等。

★ 章节目录

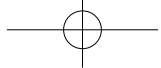
- Unit One Greetings and Introductions
- Unit Two Small Talks
- Unit Three Telephoning
- Unit Four Meetings in English
- Unit Five Business Presentations
- Unit Six Negotiations
- Unit Seven Signing a Contract
- Unit Eight Recruitment and Selection
- Unit Nine Marketing
- Unit Ten International Business Travel
- 参考文献

★ 内容简介

本教材根据外贸业务操作流程来组织教学内容，主要包括九个章节：撰写开发信、询盘和发盘、还盘、确认订单、磋商付款条件、信用证、包装、运输和处理索赔。基于建构主义学习理论和教学支架理论，根据教学目标、教学内容和教学情境进行每个章节的教学设计。将较难的工作任务拆分为若干项易于操作的子任务。这些子任务在认知顺序和难易程度上逐层递进，前一任务为后续任务提供职业素养、语言技能和写作技能支架，循序渐进地帮助学生完成任务，从而达到教学目标。

★ 章节目录

- Unit 1 Establishing Business Relations
- Unit 2 Inquiries and Offers
- Unit 3 Counter-offers
- Unit 4 Order Confirmation
- Unit 5 Terms of Payment
- Unit 6 Letter of Credit
- Unit 7 Packaging
- Unit 8 Shipping
- Unit 9 Settling Claims



酒店英语综合教程

主编：李晓红

ISBN: 978-7-300-24861-5

定价：¥39.00

出版时间：2017.11

配套资源：音（视）频资源 +
参考答案 + 课件

★ 内容简介

全书分为四部分，涉及饭店主要部门如前厅、客房、餐饮等，每个部分按照工作岗位职责细分为若干单元，每个单元又由六个模块组成，第一模块为导入（Lead-in），以短小精炼的相关文章将学习者引入学习的情境，同时也是各单元之间承上启下的环节；第二模块的情景对话（Situational Dialogue）作为听力材料，语言简洁、规范，对话情景的选择贴近饭店各个相关部门的工作实际，突出任务性（task-based）；第三模块为核心词汇和句型（Key Words and Sentence Patterns）；第四模块为口语练习（Oral Practice），通过适量的练习设计，让学生在“做中学”，适时地进行语言转换，内化为自己的语言，从而创造性地参与学习过程，如图片描述、讨论、角色扮演等；第五模块为扩展阅读（Extensive Reading），具有很强的提升性，通过此部分学习者可以补充和拓展与本单元内容相关的知识；第六模块为英文表格填写（Form Filling），通过填写旅游饭店各个环节涉及的表格，学习者可以达到对前面几个部分融会贯通的程度。

★ 章节目录

Part I Front Office Department

Unit 1 Room Reservation

Unit 2 Check-in

Unit 3 Bell Service

Unit 4 Concierge Service

Unit 5 Business Center

Unit 6 Operator

Unit 7 At the Cashier's

Unit 8 Check-out

Unit 9 Dealing with Complaints

Part II Housekeeping Department

Unit 10 Chamber Service

Unit 11 Laundry Service

Unit 12 Room Service

Unit 13 Maintenance Service

Unit 14 Miscellaneous Services

Unit 15 Dealing with Complaints

Part III Food & Beverage Department

Unit 16 Dinner Reservation

Unit 17 Seating Guests

Unit 18 Taking Order

Unit 19 Serving Dishes

Unit 20 Taking Bill

Unit 21 Bar Service

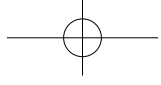
Unit 22 Dealing with Complaints

Part IV Recreation and Convention Service

Unit 23 Recreation and Fitness Services

Unit 24 Banquet & Convention Service

参考文献



旅游英语综合教程 (第三版)

主 编：李晓红
ISBN：978-7-300-28192-6
定价：¥ 42.00
出版时间：2020.06
配套资源：课件 + 教师用书
“十二五” 职业教育国家规划教材



会展英语 (第二版)

主 编：沈银珍
ISBN：978-7-300-12450-6
定价：¥ 25.00
出版时间：2010.07
配套资源：音（视）频资源

★ 内容简介

本书由三大篇组成：基础篇、提高篇和业态篇。基础篇强调以工作过程为导向，基本涵盖了旅游行业的各个工作环节，体现旅游“吃、住、行、游、购、娱”六要素，以听说为主线设计各种语境，在工学结合理念的指导下，通过项目教学、任务驱动等编写各个章节；提高篇是对以上各个环节的升华，以阅读、写作、翻译为主，提高篇的章节和基础篇的章节大体一一对应，是对基础篇各个章节背景知识的深入介绍。业态篇是对旅游新业态的介绍，由于旅游覆盖面极其宽泛，该篇主要以主题介绍的方式，对八大旅游新业态做了深入浅出的介绍。

★ 章节目录

Part I Tourism ABC

- Unit 1 Giving Travel Information
- Unit 2 Meeting Guests at the Airport
- Unit 3 Itinerary Arrangement

...

Part II More about Tourism

- Unit 1 Introduction to Tourism
- Unit 2 Types of Tourism
- Unit 3 Tourism and China

...

Part III New Trends in Tourism

- Unit 1 Cruise Tourism
- Unit 2 Health Tourism
- Unit 3 MICE Tourism

...

Part IV Appendix

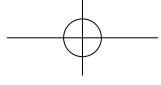
- 附录一 世界知名航空公司图标
- 附录二 酒吧英语词汇一览表
- 附录三 世界各时区及时差计算表
- 参考文献

★ 内容简介

《会展英语（第二版）》以正在或即将从事国际会展行业的人士为对象，以实际工作环境为背景，突出英语口语训练，适合具有一定英语基础的学习者使用。

★ 章节目录

- Unit 1 Costs of Attendance (参展费用)
- Unit 2 Introduction to an Exhibition (介绍展览会)
- Unit 3 Introducing Booth (介绍展位)
- Unit 4 Exhibits Transportation (展品运输)
- Unit 5 Exhibits Insurance (展品保险)
- Unit 6 Booth Decorating (展位装饰)
- Unit 7 Exhibition Spot Leases (展位租赁)
- Unit 8 Advertising (广告)
- Unit 9 Exhibition Article Leases (展具租赁)
- Unit 10 Settling Complaints (投诉处理)
- Unit 11 Reception at the Booth (展台接待)
- Unit 12 Business Negotiations (商务洽谈)
- Unit 13 Price Negotiations (价格商谈)
- Unit 14 Signing the Contract (订合同)
- Unit 15 Dismantling of Display Items (撤展)
- Unit 16 Contacts After the Exhibition (展后联络)
- Unit 17 Exhibition Results Analysis (展览效果分析)
- Unit 18 Business Letter Writing (商务信函)
- References (参考文献)
- Appendix (附录)



商务英语听力 (上册)

主 编: 曹深艳 王娟萍
ISBN: 978-7-300-14679-9
定价: ¥ 25.00
出版时间: 2012.01
配套资源: 音 (视) 频资源 +
教师用书
浙江省高校系列教材建设项目



商务英语听力 (下册)

主 编: 曹深艳 王娟萍
凌来芳
ISBN: 978-7-300-15539-5
定价: ¥ 25.00
出版时间: 2012.04
配套资源: 音 (视) 频资源 +
教师用书
浙江省高校系列教材建设项目

★ 内容简介

本书打破传统的教材编写理念,以培养职业能力为核心,以工作实践为主线,按照工作过程(项目)来序化课程内容,采用情景设置、工作任务驱动等模式进行编写,突出实用性和实践性,接近真实岗位和工作需要,实现理论与实践一体化。

本书编写特色:以工作过程为导向,以工作任务为主线。选材时代性强,贴近时代前沿。通用性强。语言简洁流畅,通俗易懂。融商务操作技能与语言交际能力为一体。模块化教学。

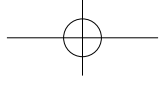
该教材主要面向高职高专商务英语、国贸、国商、会展等专业学生,也可供金融、经贸等在职人员业务培训使用。该教材还配有音(视)频资源,方便教师课堂教学和学生课后自主学习使用。

★ 章节目录

- Unit 1 Talking About Jobs
- Unit 2 Interviews
- Unit 3 Introduction
- Unit 4 Making Calls
- Unit 5 Making Appointments
- Unit 6 Arranging Meetings
- Unit 7 At the Airport
- Unit 8 Business Banquet
- Unit 9 Business Entertainment
- Unit 10 Company Presentation
- Unit 11 On a Factory Tour
- Unit 12 Product Presentation

★ 章节目录

- Unit 13 On a Business Trip
- Unit 14 Attending Trade Fairs
- Unit 15 Business Advertisement
- Unit 16 Inquiries and Offers
- Unit 17 Business Negotiations
- Unit 18 Signing a Contract
- Unit 19 Banking Facilities
- Unit 20 Delivery Service
- Unit 21 Inspection and Insurance
- Unit 22 Customer Satisfaction
- Unit 23 Extending Market
- Unit 24 E-commerce



商务接待英语

主 编：纪淑军

ISBN: 978-7-300-11695-2

定价: ¥25.00

出版时间: 2010.05

配套资源: 音(视)频资源 +
教师用书

★ 内容简介

1. 以工作过程为导向, 以工作任务为主线。按照工作过程来设计每个工作情境, 所有单元构成一个完整的涉外商务工作接待过程。

2. 突出项目教学。全书共三个综合项目(学习情境)。在设计项目时, 以学生为中心开展模拟性的任务引领教学, 不仅关注接待工作的全过程, 而且关注培养学生在商务接待过程中处理问题的能力和职业岗位的综合能力。

3. 理论实践一体化, 学生参与程度高。通过拟定的商务情境, 将商务操作技能与语言交际能力融为一体, 理论与实践融为一体。学生全程高度参与, 与工作现状紧密结合, 突出听、说、做、练的实际操作体验, 充分激发学生的学习积极性, 从而全面提高学生的商务操作能力和英语交际能力。

4. 传统与创新兼顾。从外观设计到选材内容、训练类型等在博取众家之长的基础上有所创新。创新体现在各个方面, 如编写理念、教材体例、工作页的设计等。

5. 选材时代性强, 贴近时代前沿。基于对国际商务活动的最新变化以及相关政策进行的充分调研, 在选材上参考了国内外最新的教研成果和近几年出版的相关教材, 文本和案例来自近几年国内外的商务活动实践, 教学内容贴近涉外商务活动的实际, 具有鲜明的时代特征。

★ 章节目录

- Unit 1 Preparing for Reception
- Unit 2 Welcoming Clients
- Unit 3 Showing Clients Around a Factory
- Unit 4 Entertaining Clients to Dinner
- Unit 5 Receiving Attendees at a Meeting
- Unit 6 Receiving Visitors on Exhibition
- Unit 7 Showing Clients Around Sights
- Unit 8 Accompanying Clients in Shopping
- Unit 9 Saying Farewell
- Unit 10 Receiving Unexpected Visitors

第六部分 非英语语种教材

(俄语教材、德语教材、日语教材、越南语教材)

教材体系

教材语种	书名	页码
俄语教材	俄语初级教程 (第五版)	157
德语教材	教育心理学高级教程	
	教育学德语阅读教程	158
	德语经典文学作品译评 (上、下)	
日语教材	初级日语听力教程 (第三版)	159
	商务日语函电实务	
越南语教材	商务越南语实践教程	160
	越南语视听实践教程	



俄语初级教程 (第五版)

主编: 钱晓蕙
ISBN: 978-7-300-24207-1
定价: ¥ 49.00
出版时间: 2017.05
配套资源: 音 (视) 频资源
北京市高等教育精品教材
立项项目



教育心理学高级教程

主编: 冯小俐
ISBN: 978-7-300-26816-3
定价: ¥ 38.00
出版时间: 2019.03

★ 内容简介

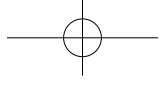
俄语初级教程 (第五版) 是北京市高等教育精品教材立项项目, 本教材在第四版的基础上修订, 除更换部分课文及相关词汇与练习外, 还对全书进行了全面梳理, 使之更加完善。全书共 28 课、140 学时 (供两个学期使用)。通过本书的学习, 学生将掌握俄语语音、语法的基本知识和 1318 个常用词汇, 为阅读俄语书刊打下必要的语言基础。

★ 章节目录

ПЕРВЫЙ УРОК (第一课)
ВТОРОЙ УРОК (第二课)
ТРЕТИЙ УРОК (第三课)
ЧЕТВЕРТЫЙ УРОК (第四课)
ПЯТЫЙ УРОК (第五课)
.....
ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЙ УРОК (第二十八课)

★ 内容简介

本书系国内首部将德语语言训练与教育心理学知识传授相结合的阅读教材。该书主要适用于中国高校德语专业学生和研究生。教材主体共包含三部分, 即课文、学生需要回答的问题和课本选取文章的出处。本书共选取文章十篇, 内容主要涉及教育心理学的一些重点主题, 如智力、自我概念、学业焦虑、父母的教育能力、施教者的诊断能力、电子媒体作为学习媒介。教材的第二部分是作者为每篇课文设计的问题, 需要学生自主作答, 每篇课文的课后问题数量不等、难易程度也略有不同。本书最后一部分是所选文章的出处。该部分与第一部分中的“参考文献”意在培养学生树立在科学研究时必须具有严谨学术态度的意识。



教与学德语阅读教程

主编：冯小俐

〔德〕德特勒夫·罗斯特

ISBN: 978-7-300-28373-9

定价：¥ 45.00

出版时间：2020.09



德语经典文学作品译评 (上、下)

主编：张意 魏育青

ISBN: 978-7-300-27937-4

定价：¥ 97.00

出版时间：2020.03

★ 内容简介

该书从德国知名的学术著作、期刊选用了十二篇文章，涉及教学主体、教学过程及教学成效等几个十分重要的方面，譬如成功教师的特征、教学策略、学习动机与兴趣、自主学习、家庭作业、阅读理解等。每篇文章均配有数量不等、难易不同的任务或问题。为培养读者的独立思考能力，编者仅给出了答案所在的页码，且任务或问题的编号与文章的内容呈现顺序不完全一致，要求读者根据所提出的任务或问题认真地阅读文本。另外，每篇文章的内容彼此独立，读者可根据自己的需要和兴趣，自行选择。

★ 章节目录

Erster Teil Texte

What works best in school? Hatties Befunde zu

Effekten von

Schul- und Unterrichtsvariablen auf Schulleistungen

Olaf Köller/Wodurch zeichnet sich ein erfolgreicher

Lehrer aus?

Lehrstrategien

Feedback: eine essenzielle Facette guten Unterrichts

Die psychologische Verkleinerung der Schulklasse im

Unterricht

Lernmotivation und Interesse

Selbstgesteuertes Lernen

...

Zweiter Teil Fragen und Aufgaben zu den Texten

...

Quellen

Autoren- und Herausgeberanschriften

★ 内容简介

本书收录的文学作品涵盖德语国家文学五个重要时期：18 世纪之前、18 世纪、19 世纪、20 世纪上半叶（1900—1945）和第二次世界大战后至当代（1945—）。每个时期的开始均有一篇概述，介绍该时期文学的主要特点及发展脉络，接下来即为经典作品的译文和评论文章，最后一部分提供经典作品的德文原文。

★ 章节目录

导言

第一部分 18 世纪前

第一章 18 世纪前德语文学概述（魏育青）

第二章 瓦尔特·冯·德尔·弗格威德

诗两首（罗倩 译）

诗言志，诗言情——瓦尔特·冯·德尔·弗

格威德的现世关怀（罗倩）

第二部分 18 世纪

第一章 18 世纪德语文学概述（胡蔚）

第二章 戈特霍尔德·埃夫莱姆·莱辛

菲洛塔斯（节选）（张玉书 译）

评莱辛的独幕悲剧《菲洛塔斯》（徐胤）

第三章 索菲·冯·拉·罗施

冯·施特恩海姆小姐的故事（节选）（金秀

丽 译）

从索菲·冯·拉·罗施的小说《冯·施特恩

海姆小姐 的故事》

看德国 18 世纪下半叶的女性启蒙教育（金

秀丽）

...

第三部分 19 世纪

第一章 19 世纪德语文学概述（陈良梅）

第二章 弗里德里希·施莱格尔

《雅典娜神殿》断片集（节选）（李伯杰 译）

评弗里德里希·施莱格尔的浪漫诗论

...

第六部分 德语原文

Walther von der Vogelweide: Gedichte

Gotthold Ephraim Lessing: Philotas: Ein Trauerspiel

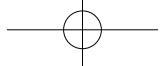
Sophie von La Roche: Geschichte des Fräuleins von

Sternheim

Johann Wolfgang Goethe: Römische Elegien

Friedrich Schiller: Gedichte

...



初级日语听力教程 (第三版)

主编：易友人 李轶男
ISBN：978-7-300-17466-2
定价：¥ 39.00
出版时间：2013.09
配套资源：音（视）频资源



商务日语函电实务

主编：杨俏村 [日]吉田阳介
ISBN：978-7-300-19857-6
定价：¥ 38.00
出版时间：2014.09
配套资源：课件 + 教师用书
商务日语专业实训系列教材

★内容简介

《初级日语听力教程》在前两版的基础上，根据大学日语专业教学大纲的要求和日语教学实际需要编著而成，内容更加丰富全面，简明实用且富有趣味性。主要适用于大学日语专业1年级或非日语专业1—2年级学生以及其他日语学习者使用。本书共分语音篇、基础篇、社会文化篇和听解练习篇四部分内容。本书配有日语专家录制的MP3音（视）频资源。

★章节目录

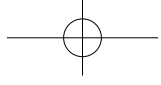
- 一、音声篇（语音篇）
仮名と発音（假名与发音）
- 二、基礎篇（基础篇）
（一）本文（课文）
（二）ヒヤリング（听力练习）
- 三、社会・文化篇（社会・文化篇）
（一）本文（课文）
- 四、聴解練習篇（听力练习篇）
（一）解答欄（解答栏）
（二）聴解スクリプト（听力练习录音）
- 五、単語と文法についての説明〔单词与语法说明
（15～72）〕
- 六、解答（练习参考答案）
（一）音声篇（语音篇）
（二）基礎篇（基础篇）
（三）社会・文化篇（社会文化篇）
（四）聴解練習篇（听力练习篇）

★内容简介

本教材基于国际贸易的基本流程，从教学实践角度出发，讲解函电的书写格式、规则及写作要领，以外贸活动各个业务环节为主线，进行各种类型函电的写作和训练，在教材内容的编排上突出功能性和实用性，有针对性的让学生进行函电书写的拓展性模拟练习。

★章节目录

- 第一章 ビジネス文書作成の基本
第一節 ビジネス文書について
第二節 はがきの書き方
第三節 封筒の書き方
第四節 ファックス・メールの書き方
○総合演習
- 第二章 取引について
第一節 取引条件に関する文書
第二節 商品売買に関する文書
第三節 督促状
第四節 詫び状
第五節 紹介状
第六節 抗議状
第七節 断り状
○総合演習
- 第三章 取引以外で用いる文書
...
- 第四章 社内文書
...
- 総合演習 答え
参考书目



商务越南语实践教程

主编：李太生
ISBN：978-7-300-19859-0
定价：¥ 28.00
出版时间：2014.08



越南语视听实践教程

主编：李太生
ISBN：978-7-300-21170-1
定价：¥ 39.00
出版时间：2015.05
配套资源：音（视）频资源
国家级精品课程教材
教育部职业院校外语类专业教
指委规划教材

★ 内容简介

本教材重点培养学生的涉越商务应用能力。以应用为导向，体现知识学习和技能训练兼顾的原则，突出实践技能操作。全书分为商务接待、博览会、市场调研、商务谈判、商务信函、合同的订立、保险与理赔、招聘、越南贸易法简介等 17 个单元项目，每个项目均按知识点进行设计。突出培养“越语 + 商务 + 实践 + 文化”的复合型人才的特色。同时，本书在使用过程中更易于老师指导学生进行实训操作，也易于学生通过实训提高在涉外职场的语言沟通技能。

★ 章节目录

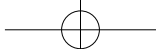
BÀI 1	Đón tiếp
第 1 课	接待
BÀI 2	Yến tiệc
第 2 课	宴会
BÀI 3	Gặp gỡ
第 3 课	会见
BÀI 4	Hội chợ triển lãm
第 4 课	博览会
BÀI 5	Nghiên cứu và lựa chọn thị trường xuất khẩu
第 5 课	出口市场的研究与选择
BÀI 6	Đàm phán thương mại
第 6 课	商务谈判
BÀI 7	Thư tín thương mại
第 7 课	商务信函
BÀI 8	Ký kết hợp đồng
第 8 课	签订合同
BÀI 9	Thủ tục hải quan của Việt Nam đối với hàng hóa xuất nhập khẩu
第 9 课	越南关于商品出入境的海关规定
BÀI 10	Đóng gói và vận chuyển
第 10 课	包装与运输
BÀI 11	Phương thức thanh toán
第 11 课	结算与支付
BÀI 12	Đại lý thương mại
第 12 课	贸易代理
BÀI 13	Giới thiệu sản phẩm
第 13 课	产品介绍
BÀI 14	Bảo hiểm và bồi thường
第 14 课	保险与索赔
BÀI 15	Tuyển dụng
第 15 课	招聘
BÀI 16	Công tác văn thư
第 16 课	文秘工作
BÀI 17	Khái quát chung về Luật thương mại Việt Nam
第 17 课	越南贸易法简介
PHỤ LỤC 1	Những từ viết tắt thường dùng trong ngoại thương
附录 1	国际贸易常用缩略词
PHỤ LỤC 2	Những từ chuyên ngành thương mại
附录 2	商贸专业术语
参考文献	

★ 内容简介

本书共分四部分：第一部分为辨音听练部分，为基本的越语字母、元音、辅音及音节的读音和听辨音训练；第二部分为情景会话部分，进行情景主题对话听说训练，提高口语能力；第三部分为实践专题部分，分为中国东盟经贸主题、旅游文化主题、职业服务主题及课外阅读部分，重点结合各类职业的特点，进行实践性的听说训练，内容贴近实际，且丰富多彩，包含了接待、旅游、广告、新闻、外贸、商务、历史文化、职业服务等内容，同时，实践专题部分增加了一些视频短片，可活跃课堂气氛，提高学生的学习兴趣。

★ 章节目录

语音实践 Luyện nghe ngữ âm
Bài 1 语音听力 (1) Luyện nghe ngữ âm (1)
Bài 2 语音听力 (2) Luyện nghe ngữ âm (2)
Bài 3 语音听力 (3) Luyện nghe ngữ âm (3)
Bài 4 语音听力 (4) Luyện nghe ngữ âm (4)
Bài 5 语音听力 (5) Luyện nghe ngữ âm (5)
情景会话 Phần hội thoại tình huống
Bài 6 介绍、认识 Giới thiệu-làm quen
Bài 7 国籍、职业 Quốc tịch, nghề nghiệp
Bài 8 社会交际 Giao tiếp xã hội
Bài 9 兑换货币与住宿 Đổi tiền, ở khách sạn
Bài 10 学习 Việc học hành
Bài 11 聊天 Tân chuyện
Bài 12 季节和日期 Các mùa và ngày tháng
Bài 13 就医 Khám bệnh
Bài 14 节日和贺年 Ngày tết và chúc tết
Bài 15 旅游、交通 Du lịch, giao thông
Bài 16 爱好 Sở thích
Bài 17 邮电和通信 Bưu điện và thông tin
Bài 18 购物与租房 Mua sắm và thuê nhà
Bài 19 服务与维修 Dịch vụ, sửa chữa
Bài 20 婚嫁 Lấy chồng, lấy vợ



图书目录

第一部分 经典英语工具书

一、张道真英语语法珍藏系列

权威英语语法专家张道真教授英语语法研究的集大成和封笔之作。

作者简介

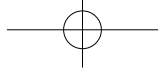
张道真，我国著名英语教授，权威的英语语法专家。1926 年出生于湖北沙市，1947 年毕业于（南京）国立中央大学外语系。次年赴美留学，获华盛顿大学英语硕士学位后转入哈佛大学比较文学系。1950 年回国后一直任教于北京外国语学院（原北京外国语学院）。1996 年应邀担任深圳大学校长顾问。几十年来张道真教授潜心向学，硕果累累，先后出书十余种。

系列构成

《张道真英语语法》（大众珍藏精装版）、《张道真英语用法》（大众珍藏精装版）、《张道真英语语法》（大众珍藏版·第二版）、《张道真英语用法》（大众珍藏版·第二版）、《张道真英语语法》（中学生珍藏版·第二版）、《张道真英语用法》（中学生珍藏版·第二版）、《张道真英语语法》（中学生精华版）、《张道真英语用法》（中学生精华版）。本系列是对张道真教授一生研究成果的集中总结和整理，旨在将张道真教授的经典之作发扬光大，使更多的英语语言学习者从中受益，少走弯路。

特色

- 第一，结构宏富，涵盖英语语法的各个方面，集英语语法之大成，是一套权威的英语语法书；
- 第二，以系统的语法知识为纲，将英语语法和英语词汇紧密结合，学习者可得事半功倍之效；
- 第三，旁征博引，用例经典，佳词名句，俯拾皆是；
- 第四，内容简明扼要，条分缕析，适合广大英语学习者学习、收藏和研究。



张道真英语语法 (大众珍藏精装版)

作者: 张道真
ISBN: 978-7-300-19206-2
定价: ¥ 49.80
出版时间: 2014.05



张道真英语用法 (大众珍藏精装版)

作者: 张道真
ISBN: 978-7-300-19206-2
定价: ¥ 49.80
出版时间: 2014.05

★内容简介

本书是张道真先生多年对于语法研究的成果总结,该书与其姊妹篇《张道真英语用法》紧密结合中国人学习英语经常遇到的问题进行讲解,有的放矢,书中例句浅显、地道、实用,充分体现现代英语的特点,适合各种英语水平的学习者学习和参考使用。提出将语法和词汇揉为一体、语法学习以动词为纲的新理念。不仅讲述了常用词的用法、前后缀的处理、近似词的比较以及表达法的区别等用法知识,而且还提供了大量例句来说明其语法特点。同时对动词句型做了重点讲解,不仅讲述了各种句型结构,而且每种结构都列举了大量例句来说明其特点,甚至列举了用于这类结构的所有常用词。全书以语法为纲,把词汇知识条理化,两本书互为补充、彼此参见并以系统的语法知识为纲,把零散的词汇环环连接,融为一体。

★章节目录

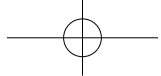
- 第一章 概论
- 第二章 动词概说
- 第三章 时态
- 第四章 被动语态
- 第五章 虚拟语气
- 第六章 助动词和情态动词
- 第七章 非谓语动词
- 第八章 动词句型
- 第九章 名词和冠词
- 第十章 代词
- 第十一章 数词和量词
- 第十二章 形容词
- 第十三章 副词
- 第十四章 介词及与之同形的副词
- 第十五章 连词和感叹词
- 第十六章 主语
- 第十七章 谓语
- 第十八章 宾语
- 第十九章 定语
- 第二十章 状语
- 第二十一章 语序
- 第二十二章 省略句
- 第二十三章 句型的转换
- 第二十四章 构词法
- 附录一 常用语法术语表
- 附录二 常用不规则动词表

★内容简介

本书是张道真先生多年对于语法研究的成果总结,该书与其姊妹篇《张道真英语语法》紧密结合中国人学习英语经常遇到的问题进行讲解,有的放矢,书中例句浅显、地道、实用,充分体现现代英语的特点,适合各种英语水平的学习者学习和参考使用。提出将语法和词汇揉为一体、语法学习以动词为纲的新理念。不仅讲述了常用词的用法、前后缀的处理、近似词的比较以及表达法的区别等用法知识,而且还提供了大量例句来说明其语法特点。同时对动词句型做了重点讲解,不仅讲述了各种句型结构,而且每种结构都列举了大量例句来说明其特点,甚至列举了用于这类结构的所有常用词。全书以语法为纲,把词汇知识条理化,两本书互为补充、彼此参见并以系统的语法知识为纲,把零散的词汇环环连接,融为一体。

★章节目录

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| A | bill(139) |
| Aa—an(1) | bar(140) |
| AbbreviatedStyles(2) | bare—barely(141) |
| Abbreviation(3) | barrister(142) |
| able(4) able(5) | bass—base(143) |
| about(prep.)(6) | bath—bathe(144) |
| about(adv.)(7) | be(as an auxiliary verb) |
| about to(8) | (145) |
| above—over(9) | be(as a link verb)(146) |
| absent(10) | beach—shore— |
| ... | coast(147) |
| B | bear—endure— |
| Bback(134) | stand(148) |
| backward— | beat(149) |
| backwards(135) | beautiful(150) |
| bad—badly(136) | because—as—since— |
| bag(137) | for(151) |
| baggage—luggage(138) | ... |
| banknote—note— | |



**张道真英语语法
(大众珍藏版) (第二版)**

作者: 张道真
ISBN: 978-7-300-14466-5
定价: ¥ 60.00
出版时间: 2011.11



**张道真英语用法
(大众珍藏版) (第二版)**

作者: 张道真
ISBN: 978-7-300-14465-8
定价: ¥ 68.00
出版时间: 2011.11



**张道真英语语法
(中学生精华版)**

作者: 张道真
ISBN: 978-7-300-25454-8
定价: ¥ 35.00
出版时间: 2018.03
配套资源: 参考答案



**张道真英语用法
(中学生精华版)**

作者: 张道真
ISBN: 978-7-300-25453-1
定价: ¥ 42.00
出版时间: 2018.03
配套资源: 参考答案



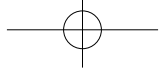
**张道真英语语法
(中学生珍藏版·第二版)**

主编: 张道真
ISBN: 978-7-300-14611-9
定价: ¥ 49.80
出版时间: 2011.11



**张道真英语用法
(中学生珍藏版·第二版)**

主编: 张道真
ISBN: 978-7-300-14610-2
定价: ¥ 53.00
出版时间: 2011.11



当代英语疑难问题详解

作者：司树森

ISBN: 978-7-300-24954-4

定价：¥ 78.00

出版时间：2017.10

★内容简介

本书结合司树森教授在《英语世界》等杂志和刊物所发表的英语答疑内容，分门别类进行归纳总结，从词汇、时态、惯用法、搭配等方面，总结英语学习者最难克服、最容易混淆的问题，并进行精准的解答。例句生动活泼、富有时代感，并尽力在语篇当中进行释疑解惑。本书是一本广大英语学习者最为实用的工具书之一。

★章节目录

A

- 1 表示倍数的句型“A is twice larger than B.”究竟应该如何翻译？
- 2 这里的不定冠词 a 相当于 a certain，用于特指
- 3 a-thon (athon) 是一个构词后缀
- 4 以 -able 和 -ible 结尾的形容词作定语既可前置也可后置
- 5 这是 accept 的通常用法
- 6 成语介词 in accordance with 及 in the vicinity of 等的用法辨析
- 7 惯用语 be accustomed to 既可接动名词也可接不定式，都是正确英语
- 8 动词 adapt 与 adjust 的用法区别
- 9 这是 advise 的通常用法
- 10 动词短语 agree to 与 agree with 的用法特点
- ...

B

- 44 从 China Construction Bank 看“银行”英译名的不同方式
- 45 “介词短语 + be + 主语”是一个常用的修辞倒装结构
- 46 “表语 + be + 主语”是修辞倒装的常用形式
- 47 关于“there + be”结构的各种用法问题
- 48 “there + be”结构的主语后常有定语
- 49 There must be 是“There + be”结构的一种变化形式
- 50 be it 是一种表示让步的虚拟倒装结构
- ...

二、英语词典

书名	主编	ISBN	定价	出版日期
最新英语习语词典	王尚阁	978-7-300-15023-9	28.80	2011.12
21 世纪大英汉词典	李华驹	978-7-300-04387-9	199.80	2003.01

第二部分 考试图书

一、英语专业考研丛书和英语专业四级考试书



最新英语专业考研英语语言学考点测评

主编：吴中东 李 青
ISBN: 978-7-300-20805-3
定价：¥ 33.00
出版时间：2015.04
修订日期：2018.08



最新英语专业考研英语核心词汇

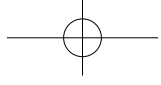
主编：吴中东
ISBN: 978-7-300-20807-7
定价：¥ 43.00
出版时间：2015.04
修订日期：2018.09

★ 内容简介

《最新英语专业考研英语语言学考点测评》是“北京环球时代学校英语专业考研点睛丛书”之一。书中内容以《高等学校英语专业英语教学大纲》的要求为基础，按照各高校英语院系招收研究生入学考试要求组织安排。本书的章节划分以脉络清晰、兼收并蓄为目标，前五章基本上按照胡壮麟先生主编的《语言学教程》确定，后五章在《语言学教程》的基础上根据目前试题的侧重点的不同而有所归并，每一章都提供考点总结、各典型高校真题分析和大量的练习题。

★ 内容简介

《最新英语专业考研英语核心词汇》是“北京环球时代学校英语专业考研点睛丛书”之一。书中内容以《高等学校英语专业英语教学大纲》的要求为基础，按照各高校英语院系招收研究生入学考试要求组织安排。本书适合英语专业本科毕业生有意攻读英语专业研究生的同学使用，以英语专业四八级、部分 GRE 词汇为基础，再补充一些经常出现于文学作品和评论中的词汇，以及从历年各校英研入学考试实考试题中萃取的易考词、常考词和难词，共搜集了词汇近五千条。



最新英语专业考研 英美文学考点测评

主编：吴中东 宫玉波
ISBN: 978-7-300-20808-4
定价：¥42.00
出版时间：2015.04
修订日期：2018.08



最新英语专业考研 基础英语高分突破

主编：吴中东 宫玉波
ISBN: 978-7-300-20804-6
定价：¥69.90
出版时间：2015.04
修订日期：2019.08

★内容简介

《最新英语专业考研英美文学考点测评》是“北京环球时代学校英语专业考研点睛丛书”之一。书中内容以《高等学校英语专业英语教学大纲》的要求为基础，按照各高校英语院系招收研究生入学考试要求组织安排。本书首先提供了一个英国文学和美国文学全景图，用图表方式集中陈列了两个文学的考点及其相互关系，供使用者集中记忆和考前复习。其后内容分为“英国文学”和“美国文学”两大部分，在“英国文学”部分，按中古世纪和文艺复兴时期、启蒙主义时期、浪漫主义时期、维多利亚时期和现代时期分成5章；在“美国文学”部分，按早期和浪漫主义时期、现实主义时期和现代时期分成3章。每章包括一个中文归纳的考点总结、各典型高校真题分析和大量的练习题。

★内容简介

《最新英语专业考研基础英语高分突破》是“北京环球时代学校英语专业考研点睛丛书”之一。本书分上下册，上册包括词汇、语法、用法与修辞篇；下册包括阅读理解、翻译以及写作篇内容。书中内容以《高等学校英语专业英语教学大纲》的要求为基础，按照各高校英语院系招收研究生入学考试要求组织安排。编者们不仅对上百所高校近年来英语专业研究生入学考试各个部分的精选典型试题按考试内容进行分析、归纳及整理，力求囊括各校试题的所有考点，并在此基础上找出各项考试的重点和难点，还整理出大量的模拟训练和答案解析及评分标准，旨在为了帮助英语专业学生融会贯通地掌握所学的英语知识，熟练掌握相应考试的考点、重点和难点，使同学们在英研入学考试中取得好成绩。



最新英语专业考研名校 真题集——英美文学

主编：吴中东 丁慧宇
ISBN: 978-7-300-21924-0
定价：¥49.90
出版时间：2015.09
修订日期：2019.08



最新英语专业考研名校 真题集——MTI(翻译 硕士)一本全

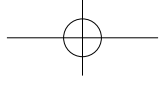
主编：吴中东 郭赛 柳博飞
ISBN: 978-7-300-21931-8
定价：¥58.00
出版时间：2015.09
修订日期：2019.09

★内容简介

《最新英语专业考研名校真题集——英美文学》是“北京环球时代学校英语专业考研点睛丛书”之一。书中内容以《高等学校英语专业英语教学大纲》的要求为基础，按照各高校英语院系招收研究生入学考试要求组织安排。本书提供名校英语专业考研专业科目“英美文学”历年真题。它根据众多院校“专业英语——英美文学”试题的结构和难易程度，从全国20多所院校历年“英美文学”试题中挑选了30套2007年以来的试题，并提供了详细的参考答案及解析。

★内容简介

《最新英语专业考研名校真题集——MTI(翻译硕士)一本全》是“北京环球时代学校英语专业考研点睛丛书”之一。书中内容以《高等学校英语专业英语教学大纲》的要求为基础，按照各高校英语院系招收研究生入学考试要求组织安排。本书提供名校英语专业翻译硕士专业学位(即 Master of Translation and Interpreting, 简称 MTI)历年真题，它根据众多院校 MTI 考试结构和难易程度，从全国20多所院校历年“基础英语”试题中挑选了20套2007年以来的试题，并提供了详细的参考答案及解析。



最新英语专业考研 名校真题集——语言学

主编：吴中东 金 洁 王洪慧
ISBN：978-7-300-21925-7
定价：¥ 45.90
出版时间：2015.09
修订日期：2019.08



最新英语专业考研 MTI (翻译硕士) 高分一本全

主编：吴中东 张毓荣 张 倩
王洪慧 黄新越
ISBN：978-7-300-21926-4
定价：¥ 78.00
出版时间：2015.09
修订日期：2019.08

★ 内容简介

《最新英语专业考研名校真题集——语言学》是“北京环球时代学校英语专业考研点睛丛书”之一。书中内容以《高等学校英语专业英语教学大纲》的要求为基础，按照各高校英语院系招收研究生入学考试要求组织安排。本书提供名校英语专业考研专业科目“语言学”历年真题。它根据众多院校“专业英语——语言学”试题的结构和难易程度，从全国 20 多所院校历年“语言学”试题中挑选了 30 套 2007 年以来的试题，并提供了详细的参考答案及解析。

★ 内容简介

《最新英语专业考研（翻译硕士）MTI 一本全》是“北京环球时代学校英语专业考研点睛丛书”之一。书中内容以《高等学校英语专业英语教学大纲》的要求为基础，按照各高校英语院系招收研究生入学考试要求组织安排。本书分为英语翻译基础篇、汉语写作篇、百科知识篇和真题集。本书特别适用于参加翻译硕士专业学位（MTI）研究生入学考试的考生，也可供各大院校英语专业的师生以及参加各种翻译资格考试的考生参考。



最新英语专业考研名校 真题集——基础英语

主编：吴中东 张毓荣
王洪慧 黄新越
ISBN：978-7-300-21923-3
定价：¥ 54.90
出版时间：2015.09



英语专业四级新题型 解题技巧与实战模拟

主编：符 存
ISBN：978-7-300-23758-9
定价：¥ 35.00
出版时间：2017.01
配套资源：音频

★ 内容简介

《最新英语专业考研名校真题集——基础英语》是“北京环球时代学校英语专业考研点睛丛书”之一。书中内容以《高等学校英语专业英语教学大纲》的要求为基础，按照各高校英语院系招收研究生入学考试要求组织安排。本书提供名校英语专业考研科目“基础英语”历年真题。它根据众多院校“专业英语——英美文学”试题的结构和难易程度，从全国 20 多所院校历年“基础英语”试题中挑选了 30 套 2007 年以来的试题，并提供了详细的参考答案及解析。

★ 内容简介

本书以《高等学校英语专业英语教学大纲》和《高校英语专业四级考试大纲》为依据，根据英语专业四级新题型进行编写。全书分“解题技巧”“实战模拟”“答案与解析”“录音文字”四个部分。

第一部分“解题技巧”解读教学大纲和考试大纲的要求以及评分标准，并结合 2016 年英语专业四级考试真题讲解每一个题型的解题技巧。具体编写内容如下：1. 根据 2016 英语专业四级考试真题和历年真题归纳考点；2. 根据考点讲解解题技巧；3. 提供真题样例让学生进行解答。第二部分“实战模拟”包括八套模拟试题。模拟试题的题型设置完全按照专四新题型进行安排，在答案部分详解每个答案的选择依据和考点。

二、高等院校英语专业考研专业课精要问答

适用对象

本套书专门为英语专业本科生备考研究生考试设计。



英语国家概况精要问答

总主编：胡宗锋 姚超英
主 编：任惠莲
ISBN: 978-7-300-13389-8
定价：¥ 39.00
出版时间：2011.03



英美文学精要问答

总主编：胡宗锋 姚超英
主 编：胡宗锋
ISBN: 978-7-300-13468-0
定价：¥ 31.00
出版时间：2011.07

★ 内容简介

本书以我国各大高校英语专业通用的英美概况类教材为蓝本编写而成，以事实为基础，介绍英美等英语国家的有关背景知识，对重要事件、人物等进行扼要的分析 and 评论，是该课程应试以及考研备考的绝佳辅导书。

★ 章节目录

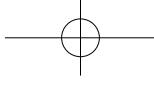
- 第一部分 英国概况
- 第二部分 爱尔兰概况
- 第三部分 美国概况
- 第四部分 加拿大概况
- 第五部分 澳大利亚概况
- 第六部分 新西兰概况
- 参考书目

★ 内容简介

《英美文学精要问答》以我国各大高校英语专业通用的英美文学教材为蓝本编写而成。按文学史发展顺序全面梳理英美文学的基础知识及重点难点，体例清晰、内容详实、总结到位，有助于读者全面理解、彻底掌握英美文学相关领域的必备知识点。

★ 章节目录

- 第一部分 英国文学
 - 第1章 古英语与中古英语文学时期
 - 第2章 文艺复兴时期
 - 第3章 新古典主义时期
 - 第4章 浪漫主义时期
 - 第5章 维多利亚时期
 - 第6章 现代主义时期
- 第二部分 美国文学
 - 第1章 殖民和浪漫主义时期
 - 第2章 现实主义时期
 - 第3章 现代主义时期
- 参考书目



第三部分 大学英汉双语读物

世界经典英语美文读本

本套书总定价：138.00 元



世界经典英语政论

主编：王 赟 张丽华
ISBN: 978-7-300-18218-6
定价：¥36.00
出版时间：2013.10



世界经典英语书信

主编：卢 忱
ISBN: 978-7-300-18039-7
定价：¥32.00
出版时间：2013.09

★章节目录

Chapter One 中世纪时期

英国大宪章 Magna Carta

正义战争 The Just War

圣托马斯·阿奎那 (St. Thomas Aquinas)

Chapter Two 早期近代时期

“五月花”号公约 The Mayflower Compact

常识 Common Sense

托马斯·潘恩 (Thomas Paine)

美国独立宣言 Declaration of Independence

托马斯·杰斐逊等 (Thomas Jefferson, et al.)

人权与公民权宣言 Declaration of the Rights of Man and of the Citizen

让-约瑟夫·穆尼埃 (Jean-Joseph Mounier)

Chapter Three 近代时期

共产党宣言 Communist Manifesto

卡尔·马克思, 弗里德里希·恩格斯 (Karl Marx, and Friedrich Engels)

情感宣言 Declaration of Sentiments

伊丽莎白·凯迪·斯坦顿 (Elizabeth Cady Stanton)

论公民的不服从 On the Duty of Civil Disobedience

亨利·戴维·梭罗 (Henry David Thoreau)

解放黑奴宣言 The Emancipation Proclamation

亚伯拉罕·林肯 (Abraham Lincoln)

Chapter Four 现当代时期

对日宣战演说 Pearl Harbor Speech Declaration of War

富兰克林·德拉诺·罗斯福 (Franklin Delano Roosevelt)

日本投降日的广播演说 Broadcast on Japanese Surrender

哈里·杜鲁门 (Harry S. Truman)

世界人权宣言 Universal Declaration of Human Rights

.....

★章节目录

01 乔纳森·斯威夫特致凯瑟琳·理查森小姐

Jonathan Swift to Miss Katharine Richardson

02 托马斯·格雷致母亲

Thomas Gray to His Mother

03 切斯特菲尔德伯爵致儿子 (1)

Lord Chesterfield to His Son (1)

04 切斯特菲尔德伯爵致儿子 (2)

Lord Chesterfield to His Son (2)

05 塞缪尔·约翰逊致切斯特菲尔德伯爵

Samuel Johnson to Lord Chesterfield

06 本杰明·富兰克林致 E. 赫伯特小姐

Benjamin Franklin to Miss E. Hubbard

07 罗伯特·彭斯致埃莉森·贝格比

Robert Burns to Ellison Begbie

08 拿破仑·波拿巴致约瑟芬

Napoleon Bonaparte to Josephine

09 约瑟芬致拿破仑

Josephine to Napoleon

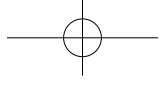
10 查尔斯·兰姆致 S.T. 柯勒律治

Charles Lamb to S. T. Coleridge

11 查尔斯·兰姆致曼宁

Charles Lamb to Manning

.....



世界经典英语散文

总主编: 周 铭
主 编: 汪 涟
ISBN: 978-7-300-18033-5
定价: ¥ 32.00
出版时间: 2013.09
配套资源: 音 (视) 频资源



世界经典英语演讲

主编: 周 铭 王 赟
ISBN: 978-7-300-17911-7
定价: ¥ 38.00
出版时间: 2013.09
配套资源: 音 (视) 频资源

★章节目录

Chapter One 走近古典散文之美

- 01 散文最重要的品质 The Cardinal Virtue of Prose
阿瑟·克拉顿-布罗克 (Arthur Clutton-Brock)
- 02 论读书 Of Studies
弗兰西斯·培根 (Francis Bacon)
- 03 蜉蝣——人生的一个象征
The Ephemera: An Emblem of Human Life
本杰明·富兰克林 (Benjamin Franklin)
- 04 扫帚柄上的沉思 A Meditation upon a Broomstick
乔纳森·斯威夫特 (Jonathan Swift)
- 05 我为何而生 What I Have Lived For
伯特兰·阿瑟·威廉·罗素 (Bertrand Arthur William Russell)

Chapter Two 命运在此转弯

- 06 救赎 Salvation
兰斯顿·休斯 (Langston Hughes)
- 07 厨房里的一场闹剧 A Hard Day in the Kitchen
香农·霍奇 (Shannon Hodge)
- 08 大学生涯 University Days
詹姆斯·瑟伯 (James Thurber)
- 09 焦虑是件新校服 Anxiety Is the Class Uniform
埃伦·古德曼 (Ellen Goodman)
- 10 琴匣子里的生趣 Life in a Violin Case
亚历山大·布洛克 (Alexander Bloch)
- 11 生活的道路 (Mayhew)
- 12 酸奶里的一只苍蝇 A Fly in Buttermilk
詹姆斯·鲍德温 (James Baldwin)

Chapter Three 启迪智慧的思想

- 书籍是即将绝灭的物种吗?
- 13 鲍勃·格林 (Bob Greene)
- 为什么我想要个老婆? Why I Want a Wife
- 14 朱迪·赛菲丝 (Judy Syfers)
- 瘦人瘦相 That Lean and Hungry Look
- 15 苏珊娜·布里特·乔丹 (Suzanne Britt Jordan)
- 一幅肖像 A School Portrait
-

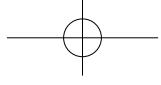
★章节目录

Chapter One 历史的回声 (18 世纪以前)

- 1. 申辩 Apology (399 B.C.)
苏格拉底 (Socrates)
- 2. 反喀提林 Against Catiline (63 B.C.)
马库斯·图留斯·西塞罗 (Marcus Tullius Cicero)
- Chapter Two 走进现代 (1700—1914)
- 3. 不自由, 毋宁死 Liberty or Death! (1775)
帕特里克·亨利 (Patrick Henry)
- 4. 最后的演说 Last Speech (1794)
马克西米连·罗伯斯庇尔
(Maximilien Robespierre)
- 5. 告别演说 Farewell Speech (1796)
乔治·华盛顿 (George Washington)
- 6. 给美国政府的答复 A Reply to the U.S. Government
(1854)
西雅图酋长 (Chief Seattle)
- 7. 葛底斯堡演说 The Gettysburg Address (1863)
亚伯拉罕·林肯 (Abraham Lincoln)
- 8. 论妇女选举权 On Women's Right to Vote (1873)
苏珊·安东尼 (Susan B. Anthony)
- 9. 看, 我的朋友们, 春天已经来临。Behold, My
Friends, the Spring Is Come. (1877)
坐牛 (Sitting Bull)
- 10. 在巴黎索邦代表大会的致辞 Speech at the Paris
Congress at the Sorbonne (1894)
皮埃尔·德·顾拜旦 (Pierre de Coubertin)

Chapter Three 战争的轰鸣 (1914—1945)

- 11. 十四点建议 The Fourteen Points (1918)
伍德罗·威尔逊 (Woodrow Wilson)
- 12. 审判声明 Statement in the Great Trial of (1922)
莫罕达斯·甘地 (Mohandas Karamchand Gandhi)
- 13. 与杨基队球迷告别 Farewell to Yankee Fans (1939)
卢·格里克 (Lou Gehrig)
- 14. 热血、辛劳、眼泪和汗水 Blood, Toil, Tears, and
Sweat (1940)
温斯顿·丘吉尔 (Winston Churchill)
- 15. 在众议院的演讲 Addresses to the House of
Representatives (1943)
宋美龄 (Soong Mei-ling)
-



第四部分 中学英语读物

常春藤英语系列

主编 聂成军，中国民主促进会会员，资深英语教研专家。现任北京市海淀区教师进修学校中学英语教研员、高中英语教研室主任，北京市中学英语学科教学带头人，北京师范大学英语教学方向专业硕士研究生导师，中央民族大学专业硕士研究生导师，临沂大学外国语学院兼职教授，中国基础教育质量评价与提升协同创新中心首席命题专家；曾任北京市高考试题评价专家组成员、主笔高考英语试题评价报告，北京市高中英语会考试题评价专家组组长。

内容简介

“常春藤英语系列”选材以英国、美国、加拿大和澳大利亚等主流英语国家的经典语文素材为主，内容涉及自然、社会、教育、家庭、历史、环境、文化等诸多方面。《常春藤英语（精编版）》基于第一版书籍的精彩内容和一线教师长期的教学实践，保留其中的大量优秀篇目和新颖题型，并在此基础上进行一系列的革新变动，调整难度，以适应全国各地学生的学生需求。

图书特色

语言地道。精选主流英语国家的语文素材，突出英语的原汁原味。

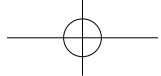
选材适宜。按照新课程标准的“人与自然、人与社会、人与自我”三大主题要求选录文本。每册书的文本都涵盖三大主题，并适当突出其中一个主题。

难度适中。文章的内容将按照由易到难的顺序排列，使其在难度逻辑上层层递进，符合学生认知规律。

对接中高考。课后任务设计符合新课标提倡的基于英语课程六要素的英语学习活动观，任务形式具有前瞻性，契合新中考新高考题型。

辅助内容齐全。精编版增加了背景知识、难句赏析、课文译文等板块，帮助学生更好地理解课文、补充相关知识。

本套书总定价：733.20 元



常春藤英语 (精编版·三级)

主编：聂成军
ISBN: 978-7-300-28183-4
定价：¥ 39.00
出版时间：2020.06
适用对象：七年级（初一）学生



常春藤英语 (精编版·四级)

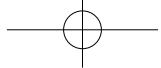
主编：聂成军
ISBN: 978-7-300-28180-3
定价：¥ 45.00
出版时间：2020.06
适用对象：八年级（初二）学生

★章节目录

- Lesson 1 A Week at the Farm
- Lesson 2 The Owl
- Lesson 3 The Lark
- Lesson 4 My Dog Dash
- Lesson 5 Spring
- Lesson 6 North, South, East, West
- Lesson 7 Summer
- Lesson 8 Autumn
- Lesson 9 Winter
- Lesson 10 Quite a Man
- Lesson 11 Fan and Her Pups
- Lesson 12 Good Little Girl
- Lesson 13 Washing Day
- Lesson 14 The Sun
- Lesson 15 Skipping
- Lesson 16 Each One Useful
- Lesson 17 The Kettle and His Friends
- Lesson 18 Mammoth Cave, Kentucky
- Lesson 19 Before There Were Lights
- Lesson 20 How Susan Made Friends
- Lesson 21 Who Wants Purple Potatoes?
- Lesson 22 Susan's Secret (Part 1)
- Lesson 23 Susan's Secret (Part 2)
- Lesson 24 Make Mine CHOCOLATE!
- Lesson 25 A Faraway July 4th
- Lesson 26 Rabbit Laughs
- Lesson 27 Troll's New Look
- Lesson 28 Bridges to Remember
- Lesson 29 Meet Jorge Estrella
- Lesson 30 Creepy Spiders
- ...
- Lesson 59 Jack and the Beanstalk
- Lesson 60 The Letter
- 译 文
- 答 案

★章节目录

- Lesson 1 Volcanoes
- Lesson 2 Soccer Blues
- Lesson 3 Run-DMC
- Lesson 4 Sunday Culture Shock
- Lesson 5 Rock 'n' Roll Camp
- Lesson 6 Houdini
- Lesson 7 The Dirt on Soil
- Lesson 8 Silliness in Space
- Lesson 9 Sharing Music
- Lesson 10 One Great Wall
- Lesson 11 Dan and the Dolphin
- Lesson 12 The Hamster from Room 144
- Lesson 13 The Rabbits
- Lesson 14 The Soldier and the Horse
- Lesson 15 Bees
- Lesson 16 The Swan
- Lesson 17 The Traveller and the Lion
- Lesson 18 The Old Man and His Donkey
- Lesson 19 The New Year
- Lesson 20 Dreaming of the Harvest
- Lesson 21 The Whale
- Lesson 22 Communication Between Parents and Teenagers
- Lesson 23 The Dog with the Lantern
- Lesson 24 A Child's Angel
- Lesson 25 The Foolish Monkeys
- Lesson 26 Echo
- Lesson 27 The Leopard
- Lesson 28 The Honest Woodman
- Lesson 29 Story of a Dog
- Lesson 30 The Ice Hotel
- ...
- Lesson 59 What Maggie's Penny Did
- Lesson 60 Things to Remember
- 译 文
- 答 案



常春藤英语 (精编版·五级)

主编：聂成军
ISBN: 978-7-300-28208-4
定价：¥ 45.00
出版时间：2020.06
适用对象：九年级（初三）学生



常春藤英语 (精编版·六级)

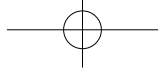
主编：聂成军
ISBN: 978-7-300-28312-8
定价：¥ 37.00
出版时间：2020.07
适用对象：高一年级学生

★章节目录

- Lesson 1 One Tent, Lots of Stuff
- Lesson 2 The Hare and the Tortoise
- Lesson 3 The Children's Friends
- Lesson 4 The Two Goats
- Lesson 5 Tell the Truth
- Lesson 6 The White Bear
- Lesson 7 The Prince and the Spider
- Lesson 8 The Cat and the Canary
- Lesson 9 An Experiment
- Lesson 10 The Fox and the Goat
- Lesson 11 A Faithful Friend
- Lesson 12 The Prince and the Prisoners
- Lesson 13 A Touching Scene
- Lesson 14 Two Ways
- Lesson 15 The Ugly Duckling (Part I)
- Lesson 16 The Ugly Duckling (Part II)
- Lesson 17 The King and the Ants
- Lesson 18 The Foolish Monkeys
- Lesson 19 The Stone in the Road
- Lesson 20 The Torn Doll
- Lesson 21 The Three Bears
- Lesson 22 And the Next Unit Is...
- Lesson 23 The Jaguar
- Lesson 24 The Tiger
- Lesson 25 Father's Garden
- Lesson 26 Caring for a Pet Hamster
- Lesson 27 A Good Example
- Lesson 28 Words Which Deceive
- Lesson 29 The Truant
- Lesson 30 Why to Play Games?
- ...
- Lesson 59 Why Are People Afraid of Clowns?
- Lesson 60 Bill Gates
- 译文
- 答案

★章节目录

- Lesson 1 Lego Replay
- Lesson 2 Last Respects
- Lesson 3 They Consider Rats Lifesavers
- Lesson 4 Books
- Lesson 5 Tit for Tat
- Lesson 6 Florence Nightingale
- Lesson 7 The Wonderful Pudding
- Lesson 8 Happiness Doesn't Need a List
- Lesson 9 Health of the Body—Clothing
- Lesson 10 The Saint Bernard Dog
- Lesson 11 We All Can Become Angels
- Lesson 12 Little Dick and the Giant
- Lesson 13 The Law of Life Grandma Taught Me
- Lesson 14 No One but Yourself Can Defeat You
- Lesson 15 King for a Meal
- Lesson 16 The Lion
- Lesson 17 The Heart-Shaped Pillow
- Lesson 18 Health of the Body—Exercise and Rest
- Lesson 19 Feathers in the Wind
- Lesson 20 Alien at School: Aliens (Excerpt)
- Lesson 21 The Parrot
- Lesson 22 The Emperor and the Major
- Lesson 23 The Make-Believe Indian
- Lesson 24 The Ostrich
- Lesson 25 Search for Extraterrestrial Life—SETI
- Lesson 26 The Farmer and the Fox
- Lesson 27 Wes Lematta and His Helicopters
- Lesson 28 The Old Eagle Tree
- Lesson 29 The Elephant
- Lesson 30 A Beaver Town
- ...
- Lesson 39 The Ghost Ship
- Lesson 40 From Trash to Treasure
- 译文
- 答案



常春藤英语 (精编版·七级)

主编: 聂成军
ISBN: 978-7-300-28288-6
定价: ¥ 49.00
出版时间: 2020.07
适用对象: 高二年级学生



常春藤英语词汇手册—— 中学英语新课标 3000 词

作者: 聂成军
ISBN: 978-7-300-25978-9
定价: ¥ 93.00
出版时间: 2018.09

★章节目录

- Lesson 1 Failure Is Important for Success
- Lesson 2 The Scientific Reason You Crave Junk Food after Poor Night's Sleep
- Lesson 3 The Art of Living
- Lesson 4 Children Are Particularly Vulnerable to Climate Changes
- Lesson 5 The Way to Be Happy
- Lesson 6 More Than One Way to the Square
- Lesson 7 The Best Advice I Ever Had
- Lesson 8 Tough Teen to Tennis Queen
- Lesson 9 The Little Match Girl
- Lesson 10 All These Things Are to Be Answered for
- Lesson 11 The Gifts
- Lesson 12 The Emperor's New Clothes
- Lesson 13 Chief Seattle's Statement
- Lesson 14 Asian-Americans
- Lesson 15 The Legend of Johnny Appleseed
- Lesson 16 The Ugly Duckling (Excerpt)
- Lesson 17 The Great Silent Majority
- Lesson 18 Three Days to See (Excerpt)
- Lesson 19 The Old Man and the Sea (Excerpt)
- Lesson 20 The Gentleman in White
- Lesson 21 Differences Between British and American Cultures
- Lesson 22 Louis Agassiz: Science Teacher
- Lesson 23 Fairy-Tale Gods
- Lesson 24 Twins, Genes, and Environment
- Lesson 25 Most Popular Characters
- Lesson 26 Rescue at Sea
- ...
- Lesson 39 Black Beauty
- Lesson 40 The Last Stop
- 译文
- 答案

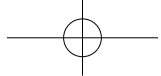
★内容简介

对于新课程标准词汇表中的 3000 单词, 在词目、音标、词性的基础上, 本书对其主要用法进行了详尽的释义并提供了丰富的例句, 尤其突出了对于高考常考的重点词汇的注解, 并对其派生词、复合词、常用动词词组等进行了归纳整理。同时为帮助读者理清同义词(组)、近义词(组)之间的细微差异并快速、准确地记忆单词拼写, 专门增加了“词语辨析”和“词素分析”两个板块。

★章节目录

- A
- B
- C
- D
- E
- F
- G
- H
- I
- J
- K
- L
- M
- N
- O
- P
- Q
- R
- S
- ...
- Y
- Z

附录 1 IRREGULAR VERBS 不规则动词
附录 2 世界主要国家名称及相关信息
致谢



常春藤英语 三级·上

总主编：聂成军
主 编：王树华
ISBN: 978-7-300-19648-0
定价：¥ 32.00
出版时间：2014.08
配套资源：课文录音



常春藤英语 三级·下

总主编：聂成军
主 编：曲红茹
ISBN: 978-7-300-19673-2
定价：¥ 34.00
出版时间：2014.09
配套资源：课文录音

★ 内容简介

本册是按照《义务教育英语课程标准》三级要求编写的，适合七年级（初一）学生阅读。本册题材广泛，涉及人文、地理、自然、科技、节日、人物等，例如，第22课“The Cuddly Koala”用生动活泼的语言描写了考拉的外貌特征及生活习性；第29课“Hurray! It’s raining!”记叙自己下雨天探索小树林的经历，并配有诗歌，语言清新自然……这样的文章在本书中不胜枚举。本册从原版读物中精选各种题材的小文章，知识性和趣味性兼具，不仅能解答你很多关于英语文化的疑惑，而且还能让你在生动的描写中体会词汇的用法，在潜移默化中提高你的词汇量和语言能力，让你的英语更加地道。

★ 章节目录

1. New Home
2. Remembering the Zoo
3. Fitness for Life
4. Yard Sale Day
5. What Is a City?
6. What Is an Art Museum?
7. Game Night
8. A Pleasant Tale
9. Ant and Grasshopper
10. Wilson Bentley (1865—1931)
11. Mixed-up Day
12. Dad’s First Day at Work
13. Bridges to Remember
14. Peter’s Golden Bridge
15. San Antonio Today
16. No Help for Allison
17. Evening at Home
18. Waving Good-bye
19. The Happy Islands
20. Tiger Tips
21. Cats Long Ago
22. The Cuddly Koala

...

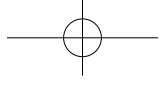
★ 内容简介

本册是按照《义务教育课程标准》三级要求编写的，适合七年级（初一）学生阅读。本册作者精心收录了英美本土孩子的阅读作品，置身其中你能领略到英语国家的历史与文化，体会西方的风土人情，了解现代的科技和艺术以及一些脍炙人口的诗歌欣赏。其中有大家喜欢的 Why soccer? 讲述足球的由来，走入 New York City’s Gem 可以读到纽约的变化，Night Lights 让你知道雷电的起因，Pretty Is That Pretty Does 是我们为你们在文学鉴赏上开启的一扇门。另外，本书还突出了实用的特点。为了帮助读者轻松阅读，本书还对重点词汇进行释义，对故事主干进行阅读理解的提示，还通过问题形式促进写作水平的提高。

★ 章节目录

1. Make a Move
2. Skyway Sweeper
3. Wilma Rudolph: Olympic Gold Medalist
4. Two Men Who Dared to Dream
5. Pretty Is That Pretty Does
6. Attention, Parents and Kids of All Ages!
7. Crystal Cave
8. Washington Monument
9. Volcanoes
10. Spring
11. Musical Notes
12. Cheater, Cheater
13. Soccer Blues
14. Singing School for Birds
15. The Road Not Taken
16. At the Drive-in
17. Lemonade Stand
18. Duke Ellington
19. Run-DMC
20. Alice’s Supper
21. Old Toys
22. Who Invented Weekends?
23. Jack and the Beanstalk
24. Two Boys, Big Plans
25. I Remember, I Remember
26. The Letter

...



常春藤英语 四级·上

总主编：聂成军
主 编：毛 筠
ISBN: 978-7-300-19649-7
定价：¥ 38.00
出版时间：2014.08
配套资源：课文录音



常春藤英语 四级·下

总主编：聂成军
主 编：毛 筠
ISBN: 978-7-300-19652-7
定价：¥ 38.00
出版时间：2014.09
配套资源：课文录音

★内容简介

本册是按照《义务教育课程标准》四级要求编写的，适合八年级（初二）学生阅读。本书收录的作品中，有世界知名作家的经典文学作品，有澳大利亚、英国、美国、加拿大的古老传说，有历史战争中的经典人物事迹等等。地道优美的文学语言、传递人性真善美从而引起心灵共鸣的童话、发人深省而能够促进孩子形成良好性格的寓言，这些都如实反映了作品、作者所处年代的价值观和关注点，是人类文明发展进程中积淀的珍贵文化宝藏！

★章节目录

1. The Rabbits
2. One Tent, Lots of Stuff
3. One Tent... What Next?
4. The Soldier and the Horse
5. The Hare and the Tortoise
6. The Children's Friends
7. The Two Goats
8. Bee
9. The Swan
10. Tell the Truth
11. The White Bear
12. The Traveller and the Lion
13. The Old Man and His Donkey
14. The Prince and the Spider
15. The Lost Puppies (I)
16. The Lost Puppies (II)
17. The Lost Puppies (III)
18. The Cat and the Canary
19. An Experiment
20. The Horse
21. The Brave Little Hollander
22. The Fox and the Goat
23. A Faithful Friend
24. The Lion and the Mouse
25. Dreaming of the Harvest
26. The Whale
27. Speedy and Steady
28. The Prince and the Prisoners
29. Communication between Parents and Teenagers
30. The Dog with the Lantern
31. The Sea-gull
32. A Touching Scene

...

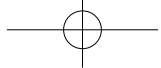
★内容简介

本书根据《义务教育英语课程标准》四级的要求，以英国语文、美国语文和加拿大语文的材料为主，辅以其他经典阅读材料和经过改编的时新英语素材，作为初中生课外英语读物和辅助英语教材，帮助学生达到课标中四级的能力要求。

★章节目录

1. Mamma's Present
2. A Good Old Man
3. The Widow's Lamp
4. A Good Example
5. Words Which Deceive
6. Hero
7. The Truant
8. Ralph Wick
9. Why Play Games?
10. His Good Angels
11. The Fox and the Ducks
12. The Young Teacher
13. Fear Matters
14. The Story-teller
15. A Walk in the Garden
16. Harry and Annie
17. The Courageous Boy
18. Perfectly Imperfect
19. Tommy and the Crow (1)
20. Tommy and the Crow (2)
21. The Camel
22. Sharing Beauty
23. Jack and the Beanstalk (1)
24. Jack and the Beanstalk (2)
25. Jack and the Beanstalk (3)
26. Jack and the Beanstalk (4)
27. Jack and the Beanstalk (5)
28. The Broken Window
29. Frank and the Hourglass
30. Jenny's Call
31. A Noble Boy
32. The Birds' Christmas Tree

...



常春藤英语 五级·上

总主编：聂成军
主 编：吴胜会
ISBN: 978-7-300-19650-3
定价：¥ 33.00
出版时间：2014.08
配套资源：课文录音



常春藤英语 五级·下

总主编：聂成军
主 编：刘 岩
ISBN: 978-7-300-19674-9
定价：¥ 37.00
出版时间：2014.09
配套资源：课文录音

★ 内容简介

本书是按照《义务教育英语课程标准》五级的要求编写的，适合初三学生阅读。本册作者精心收录了在习得中文时就耳熟能详的寓言故事，如：以诗歌的形式呈现的 The Blind Man and the Elephant, The Lost Camel。本册书还收录了英美初中生必读的篇目，如：The Emperor and the Major, The Make-Believe Indian 等等，这些故事要么揭示做人的真谛，要么激发你的斗志为梦想奋斗。另外，作者为了帮助读者能更轻松地了解喜爱的篇章，对重点词汇进行了文后释义，并针对主要情节、事实用阅读理解题的方式使读者有一份读后的成就感。而且，在每篇文章的最后作者通过问题的形式激发读者的思考，搭建了一个书面表达自己思想和见解的平台。

★ 章节目录

1. Stories of Tigers
2. The Fox and the Stork
3. Red and Black
4. The Blind Man and the Elephant
5. Health of the Body—Cleanliness
6. The Travellers and the Bear
7. Houses Made of Snow
8. The Daw in Borrowed Feathers
9. The Trunk of the Elephant
10. Tit for Tat
11. The Sailor and the Monkeys
12. Half the Profit
13. The Praise That Changed the Life
14. The Stone in the Road
15. The Lost Camel
16. A Faithful Dog
17. The English Girl and Her Ayah
18. Whale Hunting

...

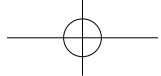
★ 内容简介

本书根据《义务教育英语课程标准》五级的要求，以英国语文、美国语文和加拿大语文的材料为主，辅以其他经典阅读材料和经过改编的时新英语素材，作为初中生课外英语读物和辅助英语教材，帮助学生达到课标中五级的能力要求。

★ 章节目录

1. Micro the Metal Dog (1)
2. Micro the Metal Dog (2)
3. Charlotte's Web
4. Hunted Down
5. New Year's Celebration
6. The Devil and Tom Walker (1)
7. The Devil and Tom Walker (2)
8. The War of the Eggs (Excerpt)
9. The Ghost Ship
10. The True Story of Pocahontas (1)
11. The True Story of Pocahontas (2)
12. The American Family
13. Crazy Horse (1)
14. Crazy Horse (2)
15. Chief Seattle's Statement
16. From Trash to Treasure
17. Asian-Americans
18. American's Newcomer
19. Martin Luther King (1)
20. Martin Luther King (2)
21. Search for Extraterrestrial Life—SETI
22. Growing Pains
23. My Friend, Mandela (1)
24. My Friend, Mandela (2)

...



常春藤英语 六级·上

总主编：聂成军
主 编：王晓亮
ISBN: 978-7-300-19588-9
定价：¥ 42.00
出版时间：2014.07
配套资源：课文录音



常春藤英语 六级·下

总主编：聂成军
主 编：包佳元
ISBN: 978-7-300-19559-9
定价：¥ 42.00
出版时间：2014.07
配套资源：课文录音

★内容简介

《普通高中英语课程标准》六级要求学生能理解口头或书面材料中表达的观点并发表自己的见解；能有效地使用口头或书面语言描述个人经历；能在教师的帮助下计划、组织和实施英语学习活动；能主动利用多种教育资源进行学习。本书根据《普通高中英语课程标准》六级的要求，以英国语文、美国语文和加拿大语文的材料为主，辅以其他经典阅读材料和经过改编的时新英语素材，作为高中生课外英语读物和辅助英语教材，帮助学生达到以上能力要求。

★章节目录

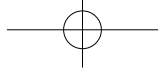
1. The Little Post Boy
2. Sailing into the Unknown: Ferdinand Magellan
3. Martial Arts
4. The Grimm Brothers
5. A Dog of Flanders (1)
6. A Dog of Flanders (2)
7. A Dog of Flanders (3)
8. The Norwood Mystery (1)
9. The Norwood Mystery (2)
10. What Is the Best Day of the Year
11. Close Encounters of the Wild Kind
12. Try Again
13. The Sky-Lark (1)
14. The Sky-Lark (2)
15. Susie's Composition
16. The Right Way
17. The Way to Be Happy
18. Annie's Dream
19. Alfred the Great
20. More Than One Way to the Square
21. The Best Advice I Ever Had
22. How I Lost Four Ounces in Three Weeks
23. The Ghost of George & Dragon Inn
- ...

★内容简介

本本书根据《普通高中英语课程标准》六级的要求，以英国语文、美国语文和加拿大语文的材料为主，辅以其他经典阅读材料和经过改编的时新英语素材，作为高中生课外英语读物和辅助英语教材，帮助学生达到课标六级的能力要求。

★章节目录

1. The Wallet of Love
2. A Promise of Spring
3. Scenes in the Tropics
4. Little Robert, the Trapper
5. Monkeys on Board Ship
6. The Stinging Nettle
7. Fables
8. Pearl-fishing
9. The Chamois
10. The White Ship
11. The Bison, or American Buffalo
12. Bison-hunting
13. The Sheltering Rock (1)
14. The Sheltering Rock (2)
15. The Mocking-bird
16. Cat and Mouse in Partnership
17. Edward and Marta
18. He Never Missed a Game
19. The Grateful Crane
20. The Last Stop
21. Tough Teen to Tennis Queen
22. War of Wits
23. The Eskimo Mind
- ...



常春藤英语 七级·一

总主编：聂成军
主 编：邓 勇 陈秀辉
ISBN: 978-7-300-19556-8
定价：¥ 39.00
出版时间：2014.07
配套资源：课文录音



常春藤英语 七级·二

总主编：聂成军
主 编：童凤雨
ISBN: 978-7-300-19557-5
定价：¥ 42.00
出版时间：2014.07
配套资源：课文录音

★内容简介

《普通高中英语课程标准》七级要求学生能就熟悉的话题交流信息，提出问题并陈述自己的意见和建议；能读懂供高中学生阅读的英文原著简写本及英语报刊；具有初步的实用写作能力，如事务通知、邀请信等。本书根据《普通高中英语课程标准》七级的要求，以英国语文、美国语文和加拿大语文的材料为主，辅以其他经典阅读材料和经过改编的时新英语素材，作为高中生课外英语读物和辅助英语教材，帮助学生达到以上能力要求。

★章节目录

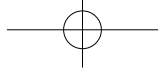
1. Twenty Thousand Leagues Under the Sea
2. My Mother's Grave
3. A Quick Race
4. That Dog of Mine
5. He Led a Useful Life
6. The Difference a Teacher Can Make
7. Death of a Gull
8. Elsa Kills a Buffalo
9. The Whistle Language of La Gomera
10. Rescue Under the Sea
11. School's Out
12. A Miracle at Christmas
13. Anecdotes of Birds
14. The First Biologist
15. The Dragon That Did Not Die
16. Marlin Perkins' World
17. Numbers on the Brain
18. Signals from Space
19. The Warning Shot
20. The Two-year Apple
21. Manners Here, Manners There
- ...

★内容简介

本书根据《普通高中英语课程标准》七级的要求，以英国语文、美国语文和加拿大语文的材料为主，辅以其他经典阅读材料和经过改编的时新英语素材，作为高中生课外英语读物和辅助英语教材，帮助学生达到课标七级的能力要求。

★章节目录

1. His Best Friend on the Range
2. California's Giant
3. Sal Maglie on the Art of Pitching
4. The Greatest Grizzly
5. Munchausen Visits the Moon
6. A Lily in the Kitchen
7. Christmas in Africa
8. The Return of "the Flying Garbage Can"
9. Spinners of Steel
10. Fast Runners
11. She Plays Music for Plants
12. Pioneer in Space
13. The Park
14. And They Shall Walk
15. Riding the Blue Colt
16. Why We Walk in Circles
17. The Big Wind
18. Minister Imagination
19. On Land And Sea, Animals Produce Living Light
20. American First Great Newspaper Editor
21. Jai Alai
22. Roof Work
23. The Salt of Earth
24. The Tooth Trade
25. First Ride on Pal Joe
- ...



常春藤英语 八年级 · 一

总主编：聂成军
主 编：马德玲
ISBN: 978-7-300-19553-7
定价：¥ 44.80
出版时间：2014.07
配套资源：课文录音



当代英语疑难问题详解

作者：司树森
ISBN: 978-7-300-24954-4
定价：¥ 78.00
出版时间：2017.10

★ 内容简介

《普通高中英语课程标准》八年级要求学生能就熟悉的话题与讲英语的人士进行比较自然的交流；能就口头或书面材料的内容发表评价性见解；能写出连贯且结构完整的短文；能自主策划、组织和实施各种语言实践活动，如商讨和制定计划、报告实验和调查结果。本书根据《普通高中英语课程标准》八级的要求，以英国语文、美国语文和加拿大语文的材料为主，辅以其他经典阅读材料和经过改编的时新英语素材，作为高中生课外英语读物和辅助英语教材，帮助学生达到以上能力要求。

★ 章节目录

1. Thank You, Ma'm
2. Love
3. The Jigsaw Puzzle
4. A Naughty Boy
5. Lob's Girl (1)
6. Lob's Girl (2)
7. You Go Your Way, I'll Go Mine
8. The Richer, the Poorer
9. A Day's Wait
10. A Summer's Reading
11. The Professor and the Yo-Yo
12. The Death of Hitler
13. Cat in the Rain
14. The Tell-tale Heart
15. The Story of The Good Little Boy
16. The Story of the Bad Little Boy
17. Who Am I?!
18. Yawning
19. Time Travel
20. Mandela's Garden
- ...

★ 内容简介

本书结合司树森教授在《英语世界》等杂志和刊物所发表的英语答疑内容，分门别类进行归纳总结，从词汇、时态、惯用法、搭配等方面，总结英语学习者最难克服、最容易混淆的问题，并进行精准的解答。例句生动活泼、富有时代感，并尽力在语篇当中进行释疑解惑。本书是一本广大英语学习者最为实用的工具书之一。

★ 章节目录

- A
- 1 表示倍数的句型“A is twice larger than B.”究竟应该如何翻译？
 - 2 这里的不定冠词 a 相当于 a certain，用于特指
 - 3 a-thon (athon) 是一个构词后缀
 - 4 以 -able 和 -ible 结尾的形容词作定语既可前置也可后置
 - 5 这是 accept 的通常用法
 - 6 成语介词 in accordance with 及 in the vicinity of 等的用法辨析
 - 7 惯用语 be accustomed to 既可接动名词也可接不定式，都是正确英语
 - 8 动词 adapt 与 adjust 的用法区别
 - ...
- B
- 44 从 China Construction Bank 看“银行”英译名的不同方式
 - 45 “介词短语 + be + 主语”是一个常用的修辞倒装结构
 - 46 “表语 + be + 主语”是修辞倒装的常用形式
 - 47 关于“there + be”结构的各种用法问题
 - 48 “there + be”结构的主语后常有定语
 - ...
- C
- 64 名词 capital 的一个通常用法
 - 65 In case、in case of 与 in the case of 有什么异同？
 - 66 catch sb. doing sth. 结构也可用被动式
 - 67 同义动词短语 cater for 与 cater to 的用法区别
 - 68 这里的 causes 是动词还是名词？
 - ...

第五部分 儿童英语读物

新编儿童英语入门

著名儿童英语教育专家编写
妙趣横生、广受欢迎的儿童英语教材
本套书总定价：153.80 元



新编儿童英语入门——有趣的字母（第二版）

主编：张卓宏
ISBN：978-7-300-24404-4
定价：¥ 23.80
出版时间：2017.05
配套资源：音（视）频资源

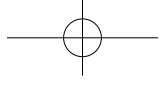
★ 内容简介

《新编儿童英语入门——有趣的字母（第二版）》从不同角度，多维立体地教孩子们认、读、写英文字母；通过字母趣学、找字母、学单词、英语儿歌、笔画分解、游戏等形式丰富的练习，字母儿歌、笔顺儿歌、英语儿歌等儿童喜欢的表达方式，听说玩结合，温故知新，既增强学习效果，又帮助孩子们在潜移默化中培养英语语感。

★ 章节目录

英语字母表
歌曲 The Alphabet（字母歌）
A
B
C
D
E
游戏
F
G
H
I
J

游戏
K
L
M
N
O
P
Q
R
游戏
S
T
U
V
游戏
W
X
Y
Z
游戏
总复习



新编儿童英语入门—— 国际音标与语音 (第二版)

主编：张卓宏
ISBN：978-7-300-24566-9
定价：¥ 32.00
出版时间：2017.06
配套资源：音（视）频资源

★ 内容简介

《新编儿童英语入门——国际音标与语音（第二版）》紧扣儿童特点，避免枯燥的讲解，以歌谣形式讲述发音方法，简单易学。在讲解音标的同时注重学生对读音规律的掌握，因为只有掌握了规律，才能在学习中学举一反三，达到既可以使用音标自学生词，又可以不完全依赖音标而利用发音规律来认读单词的目的。

★ 章节目录

- 第1课 字母与国际音标
- 第2课 元音 辅音
- 第3课 元音 辅音
- 第4课 元音 辅音
- 第5课 元音 辅音
- 音节的知识：双音节词
- 第6课 元音 辅音
- 第7课 元音 辅音
- 第8课 元音 辅音
- 第9课 元音 辅音
- 音节的知识：开音节、闭音节和r音节
- 第10课 元音 辅音
- 第11课 元音 辅音
- 第12课 元音 辅音
- 第13课 元音 辅音
- 音节的知识：成音节
- 第14课 元音 辅音
- 第15课 元音 辅音
- 第16课 元音 辅音
- 第17课 元音 辅音
- 语音的知识：元音字母读音规则
- 第18课 元音 辅音
- 第19课 元音 辅音
- 第20课 元音
- 第21课 三元音练习
- 第22课 辅音连缀练习
- 语音的知识：元音字母组合读音规则
- 语音的知识：辅音字母与字母组合读音规则



新编儿童英语入门 (1) (第二版)

主编：王义长
ISBN：978-7-300-26112-6
定价：¥ 23.00
出版时间：2018.10
配套资源：音（视）频资源



新编儿童英语入门 (2) (第二版)

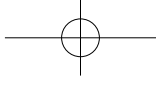
主编：王义长
ISBN：978-7-300-27725-7
定价：¥ 28.00
出版时间：2020.01
配套资源：音（视）频资源



新编儿童英语入门 (3) (第二版)

主编：王义长
ISBN：978-7-300-26732-6
定价：¥ 28.00
出版时间：2019.03
配套资源：音（视）频资源

- 第23课 双音节词和多音节词练习
- 第24课 语音综合练习
- 第25课 连读练习
- 第26课 弱读练习
- 第27课 音变练习
- 第28课 语句重音练习
- 第29课 语调练习
- 第30课 口语综合练习
- 附录1 国际音标详表
- 附录2 音标版本对照表



第六部分 精品学术类专著和一般图书

一、世界大师原典文库（中文导读插图版）

总主编 杨慧林教授 博士生导师、中国人民大学学术委员会副主任
金莉教授 博士生导师、北京外国语大学王佐良外国文学高等研究院院长

书名

《大学的理念》《培根论说文集》《文化与无政府状态》《人性论》《道德情操论》《人类理解论》
《时间机器》《社会契约论》《政府论（下篇）》《论自由》《政治学》《论美国的民主》《杰斐逊选集》
《联邦党人文集》

丛书特点

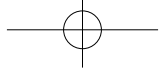
1. 权威性。本丛书由博士生导师、中国人民大学学术委员会副主任杨慧林教授和博士生导师、北京外国语大学王佐良外国文学高等研究院院长金莉教授作为总主编，总序由杨慧林教授和金莉教授共同撰写，同时组建了包括近 40 所院校外语学院、哲学院、文法学院及经济学院院长在内的强大的编委会。在编委会的指导下，精选西方各时期各学科的名师大家的经典原作，并邀请各领域的专家撰写简明的中文导读，梳理全书内容，帮助读者研读经典原著，探本求源，汲取学养。

2. 内容经典、全面。丛书所选单本皆为各个领域中的经典之作，具有代表性，可作为各领域专业知识学习的有力依据。丛书内容覆盖哲学、法律、政治及文化等诸多方面，是各学科领域的学者及大学生们涉猎学习、开阔视野的有利工具。

3. 趣味的插图。每本书精选与作者有关的多幅图片，与书的内容相结合，图文并茂，更具吸引力。

4. 实用性。作为一套包含各个领域大家经典著作的丛书，本丛书不仅内容权威、具有代表性，语言上也是经过各位大家的反复修改，十分洗练。因此不仅可以作为研习专业知识的养料，同时是广大英语学习者学习英语语言的工具书，实用性很强。

本套书总定价：518.00 元。



大学的理念

作者：[英] 约翰·亨利·纽曼
郭英剑 导读

ISBN: 978-7-300-16416-8

定价：¥ 33.00

出版时间：2012.09



培根论说文集

作者：[英] 弗朗西斯·培根
编委会 导读

ISBN: 978-7-300-16420-5

定价：¥ 19.00

出版时间：2012.09

★ 内容简介

《大学的理念》是西方高等教育史上较早系统、综合、全面地论述大学教育的基本理论问题的名著。在书中，纽曼对自由教育做出了新的界定，对自由教育与专业教育的关系进行了详细的探讨，阐述自由教育的本质和作用，说明大学教育的实质、任务和理想。书中倡导的以古典人文学科教育为主要内容和以注重理性的开发为主要内涵的自由教育理想，在当时及其以后都对世界教育的发展产生了广泛而深远的影响。

★ 作者简介

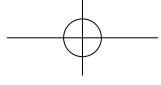
约翰·亨利·纽曼（1801—1890），19世纪英国著名的教育家、文学家、语言学家和神学家。纽曼出生于一个温和的新教圣公会家庭。1817年6月进入牛津大学三一学院，1820年取得学士学位，并在两年后成为牛津大学奥列尔学院的特别研究员。纽曼在1824年被授予英国国教会的圣职，此间出版10卷布道集。纽曼学识渊博，著述丰富，《大学的理念》是他最重要也是最有影响力的代表作。

★ 内容简介

《培根论说文集》收集了培根长达二十八年的间歇创作，涉及荣誉、财富、爱情、名声、雄心和友谊等人类生活和感情的各个方面，其精辟理智的见解和冷静雄辩的笔调使其成为人类文学史和思想史的重要著作，也是至今最出色和流传最广的人文作品之一。

★ 作者简介

弗朗西斯·培根（1561—1626），英国文艺复兴时期著名的哲学家、思想家和文化大师。培根生于贵族之家，阅历丰富。他一生在文学、哲学、科学、美学、伦理学、语言逻辑学等领域都有不凡的建树，是一位影响深远、多才多艺的大家。代表作主要有：《培根论说文集》《学术的进展》《新工具》《亨利七世本纪》《论人类的知识》等。



文化与无政府状态

作者：[英] 马修·阿诺德

编委会 导读

ISBN: 978-7-300-16417-5

定价：¥ 23.00

出版时间：2012.09



人性论（上、下）

作者：[英] 大卫·休谟

ISBN: 978-7-300-16414-4

定价：¥ 55.00

出版时间：2012.09

★ 内容简介

《文化与无政府状态》一书中，作者把维多利亚时代的英国人分称为野蛮人（贵族）、非利士人（中产阶级）和群氓（平民），严厉抨击了他们的自满、庸俗和拜金主义，倡导以美与智的文化。通过阅读、观察和思考通向天道和神的意旨来对抗随心所欲、我行我素的个人主义与工业主义所导致的缺乏秩序、准则和方向感的无政府状态，以期实现“文化、人性整体和谐、全面发展的完美”，从而确立国家的观念、集体的最优秀的自我和民族的健全理智。

★ 作者简介

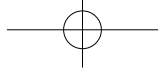
马修·阿诺德（1822—1888），英国近代诗人、教育家、评论家。出生于教师家庭，是拉格比公学校长托马斯·阿诺德之子。阿诺德曾任牛津大学诗学教授（1857—1867）。阿诺德对文化的功能和作用有独到的研究，影响深远，享有“文化使徒”和“文化斗士”的美誉。在诗学方面，主张诗要反映时代的要求，需有追求道德和智力“解放”的精神。其诗歌和评论针砭时弊，富有理性。代表作有《文化与无政府状态》《评论一集》《评论二集》，诗歌《郡莱布和罗斯托》《吉卜赛学者》《色希斯》和《多佛滩》等。

★ 内容简介

《人性论》是休谟一生中最重要的著作。书中作者试图通过对人性的研究来揭示制约人的理智、情感和道德行为的准则。全书分为三卷：第一卷“论知性”，阐述了他的怀疑论和经验主义认识论；第二卷“论情感”，提出情感而非理性是善和美的基础；第三卷“论道德”，论述了快乐论、功利论的伦理学理论以及人性论、约定论的政治学理论。

★ 作者简介

大卫·休谟（1711—1776），英国哲学家、经济学家和历史学家，被视为英国启蒙运动以及西方哲学历史中最重要的人物之一，与法国的伏尔泰和卢梭是同时代人。他与贝克莱一样是从洛克的经验论出发的，不过他在经验论上比洛克和贝克莱更彻底，合乎逻辑地得出了怀疑主义的结论。休谟的主要著作有：《人性论》《人类理解研究》《道德原则研究》《宗教的自然史》等。与约翰·洛克及乔治·贝克莱并称三大英国经验主义者。



道德情操论

作者: [英] 亚当·斯密
韩东晖 孟 然 导读
ISBN: 978-7-300-16415-1
定价: ¥ 39.00
出版时间: 2012.09



人类理解论 (上、下)

作者: [英] 约翰·洛克
编委会 导读
ISBN: 978-7-300-16419-9
定价: ¥ 58.00
出版时间: 2012.09

★ 内容简介

《道德情操论》是亚当·斯密的伦理学著作，他一生中修订过六次。斯密从人类的情感和同情心出发，讨论了善恶、美丑、正义、责任等一系列概念，进而揭示出人类社会赖以维系、和谐发展的秘密。《道德情操论》对于促进人类福利这一更大的社会目的起到了更为基本的作用，是市场经济良性运行不可或缺的“圣经”，堪称西方世界的《论语》。

★ 作者简介

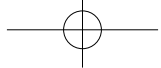
亚当·斯密 (1723—1790)，英国哲学家和经济学家，是英国古典政治经济学的主要代表人物之一。他在经济学上的主要贡献是创建了政治经济学的科学体系。在价值论上，不仅论证了劳动价值论，而且还确定了这一原理的最早理论体系。他的深刻见解为后来的古典政治经济学奠定了理论基础。他针对资本主义经济的内在发展规律，提出了自由主义经济理论，反对国家干预经济，促进了资本主义经济的发展。作为一位哲学家，亚当·斯密的《道德情操论》是哲学史上的经典之作；亚当·斯密也是一位语言的高手，他对英语这门语言的驾驭和使用，值得英语语言学者们认真研究。

★ 内容简介

《人类理解论》是英国经验论哲学的代表作。洛克对真理的执着、以事实为据、对情感持疑以及他的忍耐力都在这部著作中表现得十分明显。在书中，洛克提出了第一性的质与第二性的质、简单观念与复杂观念的学说，论述了知识的本性、形成、等级和范围等问题。

★ 作者简介

约翰·洛克 (1632—1704)，英国哲学家。在知识论上，洛克与大卫·休谟、乔治·贝克莱三人被列为英国经验主义的代表人物，但他也在社会契约理论上做出了重要贡献。他认为人民拥有生命、自由和财产的自然权利，人民有推翻政府的权利。洛克的思想对于后代政治哲学的发展产生巨大影响，并且被广泛视为是启蒙时代最具影响力的思想家和自由主义者。他的著作也大为影响了伏尔泰和卢梭，以及许多苏格兰启蒙运动的思想家和美国开国元勋。他的理论被反映在美国的独立宣言上。洛克最具代表性的著作是《人类理解论》和《政府论》。



社会契约论

作者：[法] 让·雅克·卢梭
王田田 导读
ISBN: 978-7-300-17227-9
定价：¥ 23.00
出版时间：2013.04



政府论（下篇）

作者：[英] 约翰·洛克
王涛 导读
ISBN: 978-7-300-17228-6
定价：¥ 25.00
出版时间：2013.04

★ 内容简介

《社会契约论》是一部政治哲学著作，主要探讨政治权利的原理，主旨是为人民民主主权的建立奠定理论基础。社会契约论分为四卷。第一卷论述社会结构和社会契约，第二卷阐述主权及其权利，第三卷阐述政府及其运作形式，第四卷讨论几种社会组织。书中主权在民的思想，是现代民主制度的基石，美国的《独立宣言》和法国的《人权宣言》及两国的宪法均体现了《社会契约论》的民主思想。

★ 作者简介

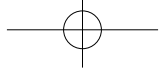
让·雅克·卢梭（1712—1778），法国伟大的启蒙思想家、哲学家、教育家、文学家，是18世纪法国大革命的思想先驱，启蒙运动最卓越的代表人物之一。主要著作有《社会契约论》《论人类不平等的起源和基础》《爱弥儿》《忏悔录》《新爱洛漪丝》等。

★ 内容简介

《政府论（下篇）》阐释了洛克的政治思想，提出统治者的权力应来自于被统治者的同意，建立国家的唯一目的，乃是为了保障社会的安全以及人民的自然权利。

★ 作者简介

约翰·洛克（1632—1704），英国哲学家。在知识论上，洛克与大卫·休谟、乔治·贝克莱三人被列为英国经验主义的代表人物，但他也在社会契约理论上做出了重要贡献。他认为人民拥有对生命、自由和财产的自然权利，人民有推翻政府的权力。洛克的思想对于后代政治哲学的发展产生巨大影响，并且被广泛视为是启蒙时代最具影响力的思想家和自由主义者。他的著作也大为影响了伏尔泰和卢梭，以及许多苏格兰启蒙运动的思想家和美国开国元勋。他的理论被反映在美国的独立宣言上。洛克最具代表性的著作是《政府论》和《人类理解论》。



论自由

作者: [英] 约翰·斯图尔特·密尔

强梅梅 导读

ISBN: 978-7-300-17234-7

定价: ¥ 19.00

出版时间: 2013.04



政治学

作者: [古希腊] 亚里士多德
宋京逵 导读

ISBN: 978-7-300-17215-6

定价: ¥ 26.00

出版时间: 2013.04

★ 内容简介

全书中心论题有三个:(1)论思想自由和讨论自由;(2)论个性自由;(3)论社会对个人自由的控制。该书共5章,以公民自由为中心,对自由问题进行了多方面的阐述。书中论述资本主义制度下的公民自由权利,阐明“社会所能合法施用于个人的权力的性质和限度”,并提出了自由的各项“原则”。该书是自由理论体系的集大成之作,论述了资本主义制度下的公民自由权利,在西方被高度评价为“对个人自由最动人心弦,最强有力的辩护”。

★ 作者简介

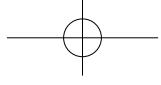
约翰·斯图尔特·密尔(1806—1873),英国著名心理学家、哲学家和经济学家,19世纪古典自由主义思想家,支持边沁的功利主义。他是詹姆斯·密尔的儿子,受过父亲的严格教育,在17岁时进入不列颠东印度公司,一直到1858年。他一生以新闻记者和作家的身份写了不少著作。主要著作有《论自由》《逻辑学体系》《论社会主义》等。

★ 内容简介

《政治学》是公元前325年亚里士多德根据他和他的学生对希腊158个城邦政治法律制度的调查结果写成的。概括而言,本书主要内容和理论贡献有以下几点:使政治学成为独立的学科,开创政治学研究之先;重经验研究方法,把神学束缚下的政治学转变为以人为中心的政治学;提出了理想的政体模式——中产阶级占主体的共和制;主张通过公民教育和培养实现城邦生活的完善与和谐。

★ 作者简介

亚里士多德(前384—前322年),古希腊斯吉塔拉人,古代史上最伟大的哲学家、科学家和教育家之一。马克思称亚里士多德是古希腊哲学家中最博学的人物,恩格斯称他是古代的黑格尔。作为一位最伟大的、百科全书式的科学家,亚里士多德对很多学科都做出了贡献。他的著作涉及伦理学、形而上学、心理学、经济学、神学、政治学、修辞学、自然科学、教育学、诗歌、风俗以及雅典宪法。他和柏拉图、苏格拉底一起被誉为西方哲学的奠基者。



联邦党人文集(上、下)

作者: [美] 亚历山大·汉密尔顿
[美] 詹姆斯·麦迪逊
[美] 约翰·杰伊
强梅梅 导读

ISBN: 978-7-300-17226-2
定价: ¥ 49.00
出版时间: 2013.04



时间机器

作者: [英] 赫伯特·乔治·威尔斯
郭英剑 导读

ISBN: 978-7-300-16418-2
定价: ¥ 25.00
出版时间: 2012.09

★ 内容简介

《联邦党人文集》是亚历山大·汉密尔顿、詹姆斯·麦迪逊和约翰·杰伊三人为争取批准新宪法在纽约报刊上共以“普布利乌斯”为笔名而发表的一系列的论文文集。1787年费城举行的全国代表会议制定了一部新宪法。但是,在各州的批准过程中,对新宪法有两种截然相反的意见:一种拥护,一种反对。因此就发生了美国历史上一场最激烈的论战。本书就是这次论战的产物。

★ 作者简介

亚历山大·汉密尔顿(1757—1804),美国开国元勋之一,宪法起草人之一,财经专家,美国第一任财政部长。是美国政党制度的创建者,在美国金融、财政和工业发展史上占有重要地位。因政党相争而决斗丧生。2006年,汉密尔顿被美国的权威期刊《大西洋月刊》评为影响美国的100位人物第5名。

詹姆斯·麦迪逊(1751—1836),美国第四任总统。他担任总统期间曾领导进行第二次美英战争,保卫了美国的共和制度,为美国赢得彻底独立建立了功绩。他在1776年参加弗吉尼亚宪法的制定,是弗吉尼亚会议的领导人。他还是出席大陆会议的代表、制宪会议的主要人物、北部联邦党人文件的起草人之一、众议院议员、民主共和党的组织者。

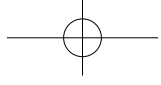
约翰·杰伊(1745—1829),美国政治家、革命家、外交家和法学家。他与本杰明·富兰克林和约翰·亚当斯一同出使法国,与亚历山大·汉密尔顿和詹姆斯·麦迪逊一起撰写了《联邦党人文集》。他还曾任美国最高法院法官,从1789年到1795年他出任美国首席大法官。1829年逝世于纽约威切斯特郡。

★ 内容简介

《时间机器》是世界科幻小说史上第一部以时间旅行为题材的作品。文中威尔斯以一种荒凉、哀伤的笔触给人们展示了一次震撼人心的时间旅行。书中描写的未来世界,人类正逐渐走向没落,曾经辉煌的科技、文化及固有的价值观、道德观全部土崩瓦解,由于长期的阶级分化,剥削阶级和被剥削阶级竟然进化成了两类截然不同的生物,相互之间不可理喻,充满仇杀。在这部小说里,作者用幻想和寓言的方式预示了劳动者和剥削者冲突加剧所可能造成的后果。故事情节引人入胜,充满惊险和悬疑。

★ 作者简介

赫伯特·乔治·威尔斯(1866—1946),英国著名小说家,尤以科幻小说创作闻名于世。威尔斯一生创作了一百多部作品,内容涉及科学、文学、历史、社会、政治等各个领域,是现代最多产的作家之一。他还是一位社会改革家和预言家,会晤过罗斯福和斯大林。威尔斯最重要的作品有《时间机器》《隐形人》和《世界史纲》等。



论美国的民主（上、下）

作者：[法] 亚力克西·德·托克维尔

[英] 亨利·里夫 译

宋京逵 导读

ISBN: 978-7-300-17214-9

定价: ¥ 69.00

出版时间: 2013.05



杰斐逊选集（上、下）

作者：[美] 托马斯·杰斐逊

强梅梅 导读

ISBN: 978-7-300-17233-0

定价: ¥ 55.00

出版时间: 2013.05

★ 内容简介

《论美国的民主》这本书是世界学术界第一部对美国社会、政治制度和民情进行社会学研究的著作，也是第一部论述民主制度的专著，19世纪最著名的社会学著作之一。上卷的第一部分讲述美国的政治制度，第二部分对美国的民主进行社会学的分析。下卷分四个部分，以美国为背景发挥其政治哲学和政治社会学思想。

★ 作者简介

亚历克西·德·托克维尔（1805—1859），法国历史学家、社会学家。出身贵族世家，经历过五个“朝代”。早期热心于政治，1838年出任众议院议员，1848年二月革命后参与制订第二共和国宪法，1849年出任外交部长。1851年路易·波拿巴建立第二帝国，托克维尔对政治日益失望，逐渐淡出政治舞台，并意识到自己“擅长思想胜于行动”。主要代表作有《论美国的民主》《旧制度与大革命》。

★ 内容简介

《杰斐逊选集》内容包括：托马斯·杰斐逊自传、杂记、旅行日记、论文、名人生平速写、弗吉尼亚笔记、政府文件，其中政府文件有：英属美利坚权利概观、建立宗教自由法案、关于西部土地组建的报告、国务卿的意见、第一次就职演说、给丹伯里洗礼派协会的回信、对印第安人的讲话等。以及书信，包括致约翰·哈维、致约翰·佩奇、致威廉·斯莫尔博士、致马撒·杰斐逊、致约翰·杰伊、致小伦道夫等。

★ 作者简介

托马斯·杰斐逊（1743—1826），美国政治家、思想家、哲学家、科学家、教育家，第三任美国总统。他是美国独立战争期间的主要领导人之一，参与起草了美国《独立宣言》。此后，他先后担任了美国第一任国务卿，第二任副总统和第三任总统。他在任期间保护农业，发展民族资本主义工业。在他任总统期间美国从法国手中购买了路易斯安那州，使领土面积近乎增加了一倍。他被普遍视为美国历史上最杰出的总统之一，同华盛顿、林肯和罗斯福齐名。

二、莎士比亚作品解读丛书·英文影印插图版

国外原版引进举世公认的莎士比亚作品研究权威版本——阿登版

本套书总定价：301.00 元



第十二夜

主编：[英] J. M. 洛西恩
ISBN: 978-7-300-08841-9
定价：¥ 27.00
出版时间：2008.02



麦克白

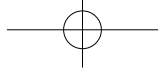
主编：[英] 肯尼思·缪尔
ISBN: 978-7-300-08840-2
定价：¥ 25.00
出版时间：2008.03

★ 内容简介

《第十二夜》又名《随心所欲》，是莎翁唯一有两个剧名的剧本。“欲”指的是愿望、欲望或激情。“第十二夜”指的则是圣诞假期的最后一夜，亦即1月6日的主显节。到了伊丽莎白时期，主显节已经演变成狂欢节日，第十二夜尤其更是高潮。连教会也难以制止。顾名思义，本剧宛若一个脱离现实的嘉年华世界。故事内容主要描述一对孪生兄妹因长相酷似所造成的误会与混乱，故事发生的地点则在伊利亚。而一般认为伊利亚人本身就有些疯癫。在这种世界里，任何离奇的事情都不需要合理的解释，所有不合常理的结果也都可以成立。

★ 内容简介

苏格兰国王邓肯的表弟麦克白将军，为国王平叛和抵御入侵立功归来，路上遇到三个女巫。女巫对他说了一些预言和隐语，说他将进爵为王，但他并无子嗣能继承王位，反而是同僚班柯将军的后代要做王。麦克白是有野心的英雄，他在夫人的怂恿下谋杀邓肯，做了国王。为掩人耳目和防止他人夺位，他一步步害死了邓肯的侍卫，害死了班柯，害死了贵族麦克德夫的妻子和小孩。恐惧和猜疑使麦克白心里越来越有鬼，也越来越冷酷。麦克白夫人神经失常而自杀，对他也是一大刺激。在众叛亲离的情况下，麦克白面对邓肯之子和他请来的英格兰援军的围攻，落得削首的下场。



罗密欧与朱丽叶

主编：[英]布赖恩·吉本斯
ISBN：978-7-300-08839-6
定价：¥27.00
出版时间：2008.03



威尼斯商人

主编：[英]约翰·拉塞尔·布朗
ISBN：978-7-300-08821-1
定价：¥25.00
出版时间：2008.01

★内容简介

本书中的两大家族有着很深的世仇。在一次宴会上，两家的子女罗密欧与朱丽叶一见钟情。花前月下，他们互诉衷肠，私订终身，并在好心的神父劳伦斯的主持下举行了婚礼。谁知，罗密欧杀死了朱丽叶的堂兄提伯尔特，被逐出维罗纳城。朱丽叶的父亲却逼她嫁给帕里斯伯爵。朱丽叶向劳伦斯神父求助。她吞服安眠药，以假死来搪塞帕里斯的求婚。不明真相的家人为朱丽叶送葬。这时罗密欧悄悄地潜回了维罗纳城，他以为朱丽叶已死，喝下毒药倒在朱丽叶的身边。朱丽叶苏醒后，惊喜地发现心上人就在身旁，却已经死了，于是毅然用短剑结束了自己的生命。一对情人殉情而死。他们的鲜血换来了两家的和解。

★内容简介

以金钱为主题，以阴谋为线索，以法庭辩论为高潮，结果又在轻松喜庆的气氛中落幕，这就是《威尼斯商人》！一个如此著名，又如此峰回路转的故事。好心的商人安东尼奥为了朋友的婚事，向刻薄的夏洛克借钱。因一场意外，安东尼奥未能如期归还借款，便要遭受割肉之罚，幸亏机智的鲍西娅鼎力相救，他才化险为夷。



皆大欢喜

主编：[英]朱丽叶·狄森伯莉
ISBN：978-7-300-08822-8
定价：¥38.00
出版时间：2008.01



哈姆雷特

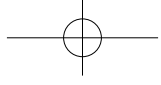
主编：[英]安·汤普森等
ISBN：978-7-300-08823-5
定价：¥39.00
出版时间：2008.01

★内容简介

此书为莎士比亚早期创作的著名喜剧，主要剧情描述被流放的公爵的女儿罗瑟琳到森林寻父和她的爱情故事。剧名《皆大欢喜》表明剧中受迫害的好人全都得到好报，恶人受到感化，有情人双双喜结良缘，这反映了莎士比亚理想中的以善胜恶的美好境界。本书包括该剧的创作背景、演出情况、研究评论和原文以及注释。

★内容简介

《哈姆雷特》是莎士比亚最著名的一部悲剧，叙述了丹麦王子为父复仇的故事，它突出地反映了作者的人文主义思想。莎士比亚说过，他的作品就是“给自然照一面镜子，给德行看一看自己的面目，给荒唐看一看自己的姿态，给时代和社会看一看自己的形象和印记”。《哈姆雷特》正是一个时代的缩影。本书包括该剧创作的背景知识，演出情况，从不同角度和不同方法对《哈姆雷特》研究的成果，以及对原著的注释和解读等。



李尔王

主编：[英] R. A. 福克斯
ISBN: 978-7-300-08824-2
定价：¥ 30.00
出版时间：2008.01



仲夏夜之梦

主编：[英] 哈罗德·F·布鲁克斯
ISBN: 978-7-300-08825-9
定价：¥ 30.00
出版时间：2008.01

★ 内容简介

《李尔王》是莎翁的四大悲剧之一，1681年后有人将其改编为喜剧收场，一直到19世纪中叶，人们才再度重拾原作，此后对本剧的溢美之词有增无减，甚至被评为莎翁最伟大的悲剧。王权在文艺复兴时期是神圣至上的力量，李尔王一出场就命令女儿说出对自己的爱，透露出他这种怪异心态和专断独裁之间的深层关系。另外，剧中也表现出许多原型的家庭关系：手足的敌对意识、失去父母宠爱的恐惧、父母害怕子女冷漠无情等等。

★ 内容简介

《仲夏夜之梦》是莎剧中常被搬演也是最受欢迎的喜剧，亦为莎翁众多剧本中少数极具原创性的剧本。本出戏充满希望和欢娱气氛，剧中的夏夜森林、精灵魔法等等，都特别适于剧场表现。而这部戏的演出史，几乎可说是精灵的造型史。故事的主人公因一条荒谬苛律逃往森林，却在森林里因精灵的介入，而使爱情对象混淆。本故事发生在仲夏夜晚，在西方正有所谓仲夏疯（midsummer madness）和月晕（moonstruck）之文化，意喻着黎明之时才能恢复秩序。



裘力斯·恺撒

主编：[英] 戴维·丹尼尔
ISBN: 978-7-300-08826-6
定价：¥ 30.00
出版时间：2008.01



奥赛罗

主编：[英] E. A. J. 霍尼希曼
ISBN: 978-7-300-08827-3
定价：¥ 30.00
出版时间：2008.01

★ 内容简介

这个剧本主要描写古代罗马国内两个政治集团之间的尖锐斗争。公元前44年，古罗马统帅恺撒远征归来，他的部将安东尼三次把王冠献给他，要立他为王。恺撒虽然拒绝，但他大搞个人专制独裁。反对他的卡西乌阴谋刺杀恺撒，并说服最受恺撒器重的布鲁图下手行凶。布鲁图很爱一手提拔他的恺撒，但他更爱共和制的罗马。为了使罗马不遭个人独裁的浩劫，他亲手刺死了恺撒，并在尸体前面向人民群众发表演说。紧接着安东尼发表了煽动性的演说，结果布鲁图等被驱逐出罗马，后来战败自杀。莎士比亚在剧本中对维护罗马共和制的布鲁图寄予深切同情，流露出他拥护民主体制的思想。本书包括该剧的创作情况，版本变迁，最新研究成果和评论，原文以及注释等，具有重要的参考、研究价值。

★ 内容简介

《奥赛罗》是莎翁的四大悲剧之一。剧中主人公奥赛罗是威尼斯公国一员勇将。他与元老的女儿苔丝狄梦娜相爱。但由于他是黑人，婚事未被允许。两人只好私下成婚。奥赛罗手下有一个阴险的旗官伊阿古，一心想除掉奥赛罗。他先是向元老告密，不料却促成了两人的婚事。他又挑拨奥赛罗与苔丝狄梦娜的感情，说另一名副将凯西奥与苔丝狄梦娜关系不同寻常，并伪造了所谓定情信物等。奥赛罗信以为真，在愤怒中掐死了自己的妻子。当他得知真相后，悔恨之余拔剑自刎，倒在了苔丝狄梦娜身边。本书包括该剧丰富的创作情况，版本变迁，最新研究成果和评论，原文以及注释等，具有重要的参考、研究价值。

三、国外语言学与应用语言学人大版影印文库



乔姆斯基：思想与理想 (第二版)

主编：[英]内尔·史密斯
ISBN: 978-7-300-09975-0
定价：¥ 35.00
出版时间：2009.01



语言与心智 (第三版)

主编：[美]诺姆·乔姆斯基
ISBN: 978-7-300-09974-3
定价：¥ 28.00
出版时间：2009.01

★内容简介

In this rigorous yet accessible account of Chomsky's work and influence, Nell Smith analyses Chomsky's key contributions to the study of language and the study of mind. He gives a partly historical exposition of Chomsky's linguistic theorizing, and examines the ideas (such as deep and surface structure) for which he is best known. Smith discusses the psychological and philosophical implications of Chomsky's work, and guess that he has fundamentally changed the way we think of ourselves, gaining a position in the history of ideas on a par with that of Darwin or Descartes. Finally, he examines Chomsky's political ideas and how these fit intellectually with his scholarly work.

★章节目录

- Preface to the second edition
- Acknowledgments for the first edition
- Introduction
- Chomsky's achievement
- On heroes and influences
- 1 The mirror of the mind
 - Linguistics as a science
 - Modularity
 - Competence and performance
 - Performance, parsing, and pragmatics
 - Evolution and innateness
 - Natural language and the language of thought
 - Summary
- 2 The linguistic foundation
 - Introduction
 - Knowledge of language
 - Levels of representation
 - Description versus explanation
 - Government and binding theory
 - Minimalism
 - A historical progression
 - Evolution
- ...

★内容简介

This is the long-awaited third edition of Chomsky's outstanding collection of essays on language and mind. The first six chapters, originally published in the 1960s, made a groundbreaking contribution to linguistic theory. This new edition complements them with an additional chapter and a new preface, bringing Chomsky's influential approach into the twenty-first century. Chapters 1–6 present Chomsky's early work on the nature and acquisition of language as a genetically-endowed, biological system (Universal Grammar), the rules and principles of which we acquire as internalized knowledge (I-language). Over the past fifty years, this framework has sparked an explosion of inquiry into a wide range of languages, and has yielded some major theoretical questions. The final chapter revisits the key issues, reviewing the “biolinguistic” approach that has guided Chomsky's work from its origins to the present day, and raising some novel and exciting challenges for the study of language and mind.

★章节目录

- Preface to the third edition
- Preface to the second edition
- Preface to the first edition
- 1 Linguistic contributions to the study of mind: past
- 2 Linguistic contributions to the study of mind: present
- 3 Linguistic contributions to the study of mind: future
- 4 Form and meaning in natural languages
- 5 The formal nature of language
- 6 Linguistics and philosophy
- 7 Biolinguistics and the human capacity
- Index

四、中国京剧百部经典英译系列

作者简介

孙萍，京剧表演艺术家。女，回族，1961 年生于北京。第十届、十一届全国政协委员、政协外事委员会委员、国家京剧院著名演员、著名京剧教育机构富连成社社长叶春善传人，并兼任中国人民大学国剧研究中心执行主任、北京外国语大学艺术研究院院长、北京外国语大学公共外交研究中心执行主任、匈牙利裴多菲大剧院特邀导演、美国耶鲁大学戏剧学院客座教授、宾夕法尼亚大学音乐系客座教授、中美文化交流学会会员、中法文化交流协会会员，还曾长期担任全国青联常委。



拾玉镯（精装本）

作者：孙 萍
ISBN: 978-7-300-16357-4
定价：¥ 396.00
出版时间：2012.09



秋江（精装本）

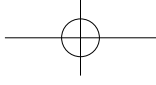
作者：孙 萍
ISBN: 978-7-300-16353-6
定价：¥ 396.00
出版时间：2012.09

★ 内容简介

全剧讲述了明朝，陕西孙家庄少女孙玉姣坐在门前绣花，被青年陕西指挥傅朋偶然看见。傅朋爱慕上孙玉姣，便借买鸡为名，和孙玉姣说起话来。傅朋的潇洒多情也打动了孙玉姣的心。傅朋故意将一只玉镯丢落在她的门前，孙玉姣便含羞地拾起了它，表示愿意接受傅朋的情意。两个人的心愿都被刘媒婆看出了，乃访玉姣，诱出真情，她便出头向孙玉姣索要信物绣鞋，帮这对有情人撮合这件好事，完成了这幕喜剧。

★ 内容简介

南宋时期，自幼订下婚约的潘必正、陈娇莲因潘父的早逝和金兵南侵而两家离散、音信隔绝。十余年后，陈娇莲又战乱与母失散，只好到金陵城外女贞观出家，法名妙常。此时的潘必正赴临安赶考，却因病误场未被录取。惭愧的心情使潘必正不愿踏上归途，寄居在了由其姑母主持的女贞观中。潘、陈二人由此得以相见，并互生爱慕之情。潘必正与陈妙常的爱情被潘的姑母老观主看破，立逼潘必正去临安赶考。潘走后，陈妙常逃出尼庵，追向江边，潘已乘舟远去。陈妙常求一位老艄翁载她追赶。《秋江》正是描写妙常驾船追赶潘郎的一场。



盗御马 (精装本)

作者: 孙 萍
ISBN: 978-7-300-16412-0
定价: ¥ 396.00
出版时间: 2012.09



打渔杀家 (精装本)

作者: 孙 萍
ISBN: 978-7-300-16355-0
定价: ¥ 396.00
出版时间: 2012.09

★ 内容简介

清代康熙时，久居河间府的绿林好汉窦尔墩，在比武时被黄三太用暗器所伤，羞愤之下到连环套聚义，仇恨始终铭记于心。10多年后，窦听说梁九公代替康熙皇帝乘骑皇帝御赐宝马到口外行围射猎，这个消息勾起窦尔墩的强烈回忆，他与众兄弟在山寨上大摆酒宴，并把来此山寨的前因向大家和盘托出。随后独自下山，夜入御营盗走了御马，又将一封书信留下，信中言明盗马之事乃是黄三太所为，妄图借官府之手加害黄三太，以报当初比武受到暗算之仇。

★ 内容简介

全剧勾勒打鱼为生的萧氏父女不甘渔霸压迫和欺凌，反霸杀家的故事。鬓须灰白的老渔翁萧恩质朴爽朗、武艺高超，萧桂英活泼爽朗、心灵机智、敏捷伶俐。二人对江湖朋友诚挚热忱，而对渔霸于仇恨中又带有蔑视，游刃有余地与之较量。此戏刻画出的萧恩老英雄质朴、爽快而不同于文人墨客的气质，是中国传统侠义文化的一种很好的诠释。



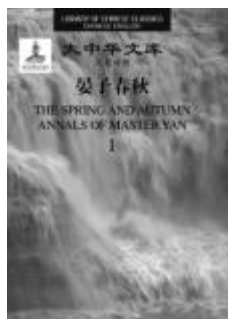
霸王别姬 (精装本)

作者: 孙 萍
ISBN: 978-7-300-16359-8
定价: ¥ 396.00
出版时间: 2012.09

★ 内容简介

全剧故事讲述了秦朝末年，楚汉相争。刘邦与项羽约好鸿沟为界，各自罢兵。韩信命李左车诈降项羽，诳项羽进兵。韩信在十里山下设下十面埋伏，将项羽困于垓下。项羽突围不出，在军营内听得四面楚歌，疑秦军尽以降汉，于是与虞姬饮酒作别。虞姬自刎帐前，项羽杀出重围，迷路到乌江，感到无颜面对江东兄弟父老，自刎在江边。

五、学术专著、论文集和一般图书



晏子春秋 (汉英对照) (大中华文库)

作者: 晏子
译者: [以色列] 欧永福
ISBN: 978-7-300-26113-3
定价: ¥ 298.00
出版时间: 2018.09



中国经典诗词选英译

译者: 尹绍东
ISBN: 978-7-300-27432-4
定价: ¥ 58.00
出版时间: 2019.09

★内容简介

《晏子春秋》是记载春秋时期齐国政治家晏婴(即晏子)言行的经典读本,用史料和民间传说汇编而成,涉及政治、思想、外交、军事、法律、经济、文化、婚姻、风俗等多方面内容,具有很强的思想性和文学性,对于了解和研究先秦历史文化有重要的资料价值。

《晏子春秋》汉英对照版由以色列著名汉学家、特拉维夫大学欧永福教授倾多年心血翻译而成,面向世界出版发行。本书具有很高的学术水平和出版价值,入选中国国家文化名片之“大中华文库”。

★章节目录

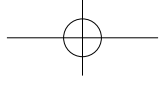
内篇
第一卷 谏上
第二卷 谏下
第三卷 问上
第四卷 问下
第五卷 杂上
第六卷 杂下
外篇
第七卷 重而异者
第八卷 不合经术者
人名索引
参考文献
致谢
译者简介
Contents
The Inner Chapters
Chapter One Remonstrations — Part A
Chapter Two Remonstrations — Part B
Chapter Three Queries — Part A
Chapter Four Queries — Part B
Chapter Five Miscellany — Part A
Chapter Six Miscellany — Part B
The Outer Chapters
Chapter Seven Repetition Cum Difference
Chapter Eight Incompatible with Classical Learning
Personal Name Index
Bibliography
Acknowledgements
About the Translator

★内容简介

本书选择了一百首中国历代经典诗、词、小令以及铭文,它们大多是中国人耳熟能详、出口可诵的文章。其中三件作品(刘禹锡的《陋室铭》、杨慎的《临江仙·滚滚长江东逝水》、罗庸的《西南联大校歌》)的入选使本书成为别具特色的汉诗英译选集。在充分研究、考证的基础上,译者力求“知诗真意,传其真意;知诗神韵,传其神韵”,并用英文把中国经典诗词的意象、意境和神韵之美等表达出来。译者爱诗、写诗,以诗人之心译诗,其译诗自得原诗之妙。

★章节目录

佚名 Anonymous
1. 关雎
The Courting White-breasted Waterhen
佚名 Anonymous
2. 蒹葭
Earless Reeds and Shoots
屈原 Qu Yuan
3. 九歌·国殇
Nine Songs·An Elegy on Deaths of Servicemen Who Sacrificed Their Lives for the Country
项羽 Xiang Yu
4. 垓下歌
Song of Gaixia
虞姬 Yu Ji
5. 和垓下歌
Reply to King Xiang's Song
刘邦 Liu Bang
6. 大风歌
Song of a Gale
毛萼 Mao Ping
7. 上邪
O Heaven
曹操 Cao Cao
8. 龟虽寿
Though the Tortoise Enjoys Longevity
曹植 Cao Zhi
9. 七步诗
A Poem Written in Seven Steps
陶渊明 Tao Yuanming
10. 归园田居(其一)
Returning to Yuantianjü Dwelling (1st Poem)
...



当代英语疑难问题详解

作者：司树森

ISBN: 978-7-300-24954-4

定价：¥ 78.00

出版时间：2017.10



英语语言文化概览—— 英语发展史研究

作者：张勇先

ISBN: 978-7-300-25328-2

定价：¥ 128.00

出版时间：2018.03

★ 内容简介

本书结合司树森教授在《英语世界》等杂志和刊物所发表的英语答疑内容，分门别类进行归纳总结，从词汇、时态、惯用法、搭配等方面，总结英语学习者最难克服、最容易混淆的问题，并进行精准的解答。例句生动活泼、富有时代感，并尽力在语篇当中进行释疑解惑。本书是一本广大英语学习者最为实用的工具书之一。

★ 章节目录

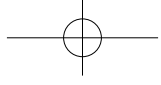
- A
- 1 表示倍数的句型“A is twice larger than B.”究竟应该如何翻译？
 - 2 这里的不定冠词 a 相当于 a certain，用于特指
 - 3 a-thon (athon) 是一个构词后缀
 - 4 以 -able 和 -ible 结尾的形容词作定语既可前置也可后置
 - 5 这是 accept 的通常用法
 - 6 成语介词 in accordance with 及 in the vicinity of 等的用法辨析
 - 7 惯用语 be accustomed to 既可接动名词也可接不定式，都是正确英语
 - 8 动词 adapt 与 adjust 的用法区别
 - 9 这是 advise 的通常用法
 - 10 动词短语 agree to 与 agree with 的用法特点
- ...
- B
- 44 从 China Construction Bank 看“银行”英译名的不同方式
 - 45 “介词短语 + be + 主语”是一个常用的修辞倒装结构
 - 46 “表语 + be + 主语”是修辞倒装的常用形式
 - 47 关于“there + be”结构的各种用法问题
 - 48 “there + be”结构的主语后常有定语
 - 49 There must be 是“There + be”结构的一种变化形式
 - 50 be it 是一种表示让步的虚拟倒装结构
- ...
- C
- 64 名词 capital 的一个通常用法
 - 65 In case、in case of 与 in the case of 有什么异同？
 - 66 catch sb. doing sth. 结构也可用被动式
 - 67 同义动词短语 cater for 与 cater to 的用法区别
 - 68 这里的 causes 是动词还是名词？
 - 69 请问除 chance 外常用不定式（短语）作后置定语的抽象名词还有哪些？
 - 70 短语 cheat in an examination 与 cheat on an examination 同义
- ...

★ 内容简介

本书不仅纵向剖析了不同时期英语语言的特点，而且横向探究了不同领域英语语言文化的特征及其发展（如法律、新闻）。全书在关注语言特点的同时十分注重语言与文化的相互作用，突出文化在语言变迁中的影响，以重要人物和重大事件为着眼点，串联起英语发展的历史。该书在具备很高的学术性和启发性的同时，又不乏可读性，趣味性和实用性。

★ 章节目录

- 第一章 英语发展史概述
1. 从“不列颠”说起
 2. 古英语（公元 449 年—1066 年）
 3. 中世纪英语（1066 年—1489 年）
 4. 早期现代英语（1489 年—1801 年）
 5. 现代英语（1801 年—）
- 第二章 英语词汇溯源
1. 英语“经济词汇”的增长
 2. 英语饮食词汇的变化
 3. 关于“八嘎”和“苦力”的出处
 4. 出自内蒙古的两个英语单词
 5. 洋泾浜英语和“马路”的由来
- 第三章 英语姓氏文化
- ...
- 第四章 英语发展史上的 William
- ...
- 第五章 法律英语特点
- ...
- 第六章 英文报纸和杂志的起源
- ...
- 第七章 澳大利亚英语语言文化特征
- ...
- 第八章 法语对英语的影响
- ...
- 第九章 英语对汉语的影
- ...
- 第十章 英语语言文化杂谈
- ...
- 后记



塑造自我文化形象—— 中国对外文学翻译研究

作者：马士奎 倪秀华

ISBN: 978-7-300-24405-1

定价: ¥ 55.00

出版时间: 2017.06



澳大利亚汉学家李瑞智 之研究——中华传统思 想文化的当代价值

作者：李书仓

ISBN: 978-7-300-26415-8

定价: ¥ 52.00

出版时间: 2018.11

★ 内容简介

本书重点研究并叙述了晚清时期、民国时期和中华人民共和国建国之后，中国的对外文学翻译活动和主要内容，并对此进行了较为系统的考察，重点研究了不同历史阶段的翻译环境、文本选择原则、翻译策略、译作接受情况及其在塑造中国文化形象中所起的积极作用等，并从中总结出可以借鉴的经验，以期提高目前中国文化走出去和外译文学作品质量、以及文化输出效果。本书主要以中国文学作品的英译为考察对象，具有较高的学术研究和参考价值。

★ 章节目录

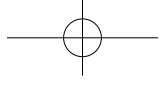
- 第一章 塑造自我文化形象：中国对外翻译现象研究
- 第二章 晚清和民国时期：中国对外文学翻译传统的肇始和形成
- 第三章 新中国成立后十七年：作为国家行为的对外文学翻译
- 第四章 从 20 世纪 60 年代中期到改革开放之前：特殊背景下的文学输出
- 结语
- 参考文献
- 后记

★ 内容简介

本书首先对李瑞智本人的外交生涯、学术背景及其汉学、中国学研究进行梳理，从而在整体上厘清其研究的思路、方法和特点。在此基础上，探索其关于盎格鲁-美利坚文明与东亚、南亚-中华文明历史渊源、发展理念、发展模式的比较研究，尤其是他对这一不同模式所表现出的不同的思想文化传统共性的论述以及他追根溯源，用“反证”或者说“还原”的方法对这一现象、趋势、模式背后各自的“源头”概念与价值的探讨，具体将从学习、知识、君子、科学、社会、能量、生产与消费、中医与健康等方面展开论述。最后，对李瑞智新世纪中华传统文化思想价值观进行批判性分析。

★ 章节目录

- 导言
- 第一章 李瑞智及其汉学研究
- 第二章 当今世界中华文化思想品质之价值
- 第三章 新世纪的盎格鲁-美利坚 VS 中国-东亚、南亚
- 结语
- 主要参考文献
- 后记
- 附录 1 用英语教授中国研究生儒学——儒学可以用英语来教授吗？
- 附录 2 邮件往来



美国亚裔文学作品选

总主编：郭英剑
主 编：郭英剑 张国庆
张龙艳
定价：¥ 65.00
出版时间：2018.09



美国亚裔文学评论集

总主编：郭英剑
主 编：郭英剑 赵明珠
冯元元
ISBN：978-7-300-26116-4
定价：¥ 65.00
出版时间：2018.09

★ 内容简介

本书将精选 35 位美国亚裔作家的作品，编目按照作家出生时间顺序进行排列。选集收录华裔、日裔、韩裔、菲律宾裔、印度裔和越南裔等族裔作家的作品。每个章节主要包括作者简介、作品选读、作品赏析和延伸阅读书目；作品文类包括自传、小说、诗歌、戏剧等多种体裁，作品出版时间跨度长达近一个世纪，内容多样，风格各异，从不同层面和角度呈现美国亚裔文学的丰富内容和历史脉络，同时也展现美国亚裔文学的独特性和发展趋势。

★ 章节目录

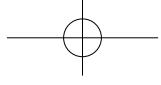
1. 伊迪丝·莫德·伊顿 (Edith Maude Eaton, 1865—1914)
The Wisdom of the New
The Americanizing of Pau Tsu
2. 姜镛訖 (Younghill Kang, 1898—1972)
The Grass Roof
3. 比恩韦尼多·桑德斯 (Bienvenido Santos, 1911—1996)
Scent of Apples
4. 卡洛斯·布洛桑 (Carlos Bulosan, 1913—1956)
America Is in the Heart
5. 山本久枝 (Hisaye Yamamoto, 1921—2011)
High-Heeled Shoes: A Memoir
Seventeen Syllables
...
37. 卡西·朴·洪 (Cathy Park Hong, 1976—)
Ballad in A
Ballad of Infanticide
38. 波罗齐思达·哈科波尔 (Porochista Khakpour, 1978—)
Portrait of the Artist as a Debut Novelist: on Debt, Depression,
and the Many Ways a Name Can Be Mispronounced
39. 保罗·尹 (Paul Yoon, 1980—)
Once the Shore
Among the Wreckage
40. 王洋 (Ocean Vuong, 1988—)
Aubade with Burning City
On Earth We're Briefly Gorgeous

★ 内容简介

《美国亚裔文学评论集》主要选编了美国与中国范围内在我们看来最有价值的有关美国亚裔文学研究的代表性学术论文。本评论集共收录了英文评论文章十四篇、中文评论文章两篇。文章之前附有评论家简介与文章简介。其中，评论家简介主要是对学者的个人基本信息、研究领域以及代表成果的概述；文章简介则是提供了所选文章的写作背景、主要观点及其学术贡献。希望这样的简介能够帮助读者尽快了解学者以及所选文章的中心思想与主要内容。

★ 章节目录

1. 《美国亚裔文学：作品及社会背景介绍》序言
金惠经
2. 女勇士与中国佬的太平洋：美国华裔批评家一定要在女性主义和英雄主义之间做出选择吗？
张敬珏
3. 美国亚裔的内部差异：异质·杂糅·多元
骆里山
4. 美国亚裔文学的虚构
苏珊·柯西
5. 总论美国亚裔文学中的性别与性
黄秀玲、杰弗里·圣·安娜
6. 种族形式
赖柯灵
7. 美国亚裔文学与理论的对抗
李明皓
8. 新千年第一个十年的美国亚裔诗歌
余·蒂莫西
9. 替代性导言：介于自由主义与新自由主义之间的美国亚裔主体
李磊伟
10. 美国亚裔自传 / 回忆录
山本·特莱西
11. 当代美国亚裔戏剧
李·艾斯特·金
12. 20 世纪 30—60 年代美国亚裔短篇小说及其形式的可能性
凌津奇
13. 畅销体裁与新媒体
黄贝茜
14. 环太平洋与美国亚裔文学
阮越清
15. 20 世纪兴起的亚裔美国文学
吴 冰
16. 《他者与亚美文学》及其脉络化意义
单德兴



美国华裔文学作品选

总主编：郭英剑
主 编：郭英剑 付军岭
刘向辉

ISBN: 978-7-300-26117-1

定价：¥ 58.00

出版时间：2018.09



美国华裔文学评论集

总主编：郭英剑
主 编：郭英剑 王 凯
冯元元

ISBN: 978-7-300-26118-8

定价：¥ 68.00

出版时间：2018.09

★内容简介

《美国华裔文学作品选》以历史为发展脉络，精选了 30 位美国华裔作家的作品，并以作家的出生年代为顺序进行编目排列。作品选力图反映美国华裔文学一百多年间的发展历程和变化。深刻反映抗争、身份认同与文化冲突所构成的华裔文学传统的重要议题。作品选努力求“新”，体现更大的兼容性。我们选取了多位新生代作家/后起之秀（如 60 后谢耀、姜峯楠、张纯如，70 后李翊云、刘宇昆，80 后伍绮诗、黄颐铭、林韬等），以彰显华裔文学最近几十年的发展与繁荣，同时也表明华裔文学生机勃勃，后继有人。同时，对于老一代作家，不仅选其经典之作，也特意选取他们晚近的“新”作品，反映他们老骥伏枥、笔耕不辍的精神，这种精神成为华裔文学向前发展的动力。

★章节目录

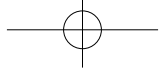
1. 容闳 (Yung Wing, 1828—1912)
My Life in China and America
2. 李恩富 (Yan Phou Lee, 1861—1938)
When I Was a Boy in China
The Chinese Must Stay
3. 伊迪丝·莫德·伊顿 (Edith Maud Eaton, 1865—1914)
Mrs. Spring Fragrance
In the Land of the Free
4. 《埃仑诗集》无名氏集体作者
Island: Pertry and History of Chinese Immigrants on
Angel Island, 1910-1940
5. 雷霆超 (Louis Chu, 1915—1970)
Eat a Bowl of Tea
.....
25. 张纯如 (Iris Chang, 1968—2004)
The Rape of Nanking
26. 李翊云 (Li Yiyun, 1972—)
A Thousand Years of Good Prayers
A Man Like Him
27. 刘宇昆 (Ken Liu, 1976—)
The Grace of Kings
The Paper Menagerie
28. 伍绮诗 (Celeste Ng, 1980—)
Everything I Never Told You
Little Fires Everywhere
29. 黄颐铭 (Eddie Huang, 1982—)
Fresh off the Boat: A Memoir
30. 林韬 (Tao Lin, 1983—)
Love is the Indifferent God of the Religion in which
Universe is Church Taipei

★内容简介

《美国华裔文学评论集》选编中国学者和海外华人学者用中文撰写的，具有价值的有关美国华裔文学研究的代表性学术论文。该评论集共四部分，分别为总体研究、小说研究、诗歌研究和戏剧研究。评论集在选文前附有评论家简介与文章简介。评论家简介主要是对学者的基本信息、研究领域以及代表成果的概述；文章简介提供了所选文章的写作背景、主要观点及其学术贡献，旨在帮助读者尽快了解学者以及所选文章的中心思想与主要内容。

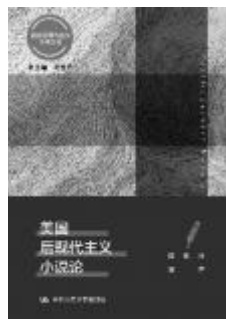
★章节目录

1. 中美文化的撞击与融汇在华裔美国文学中的体现
张子清
2. 美国主流文化的“华人形象”与华裔写作
卫景宜
3. 翻译与华裔作家文化身份的塑造
王光林
4. 华裔美国的文学创新与中国的文化传统
赵文书
5. 论美国华裔文学的发展阶段和主题内容
程爱民
.....
41. 从蝴蝶夫人到蝴蝶君——黄哲伦的文化策略初探
卢俊
42. 《蝴蝶君》：从边缘走向中心
朱新福
43. 美国华裔戏剧的历史与现状
徐颖果
44. 华裔美国戏剧综述
周炜
45. 《蝴蝶君》中全景敞视监狱意象
唐友东



英国后现代主义小说论

总主编：陈世丹
主 编：王桃花 等
ISBN：978-7-300-27435-5
定价：¥ 68.00
出版时间：2019.09



美国后现代主义小说论

总主编：陈世丹
主 编：陈世丹 等
ISBN：978-7-300-27431-7
定价：¥ 68.00
出版时间：2019.09

★内容简介

本书主要包括三个方面：前言部分是对英国后现代主义小说的总体把握，侧重于英国后现代主义小说史的梳理；总绪论部分厘清了后现代主义的核心观念和后现代主义小说的审美特征；重点部分为第三部分，该部分对英国后现代主义小说进行深入分析，侧重于英国后现代主义小说文本的主题思想与创作特色的探索。具体来说，本部分分五个章节深入分析了艾丽斯·默多克、玛格丽特·德拉布尔、朱利安·巴恩斯、伊恩·麦克尤恩、石黑一雄等五位英国后现代主义代表作家，涉及到的小说文本一共有 15 部，分别从性别操演、家庭伦理、关怀伦理、科技伦理、创伤叙事等视角探讨作品中所体现出的后现代主义主题和叙事特征。

★章节目录

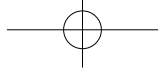
- 总绪论 后现代主义与后现代主义小说
- 第一章 艾丽斯·默多克小说中的后现代叙事伦理与性别操演
- 第二章 玛格丽特·德拉布尔小说中的后现代叙事特征与跨国书写
- 第三章 朱利安·巴恩斯小说中的后现代类像与历史
- 第四章 伊恩·麦克尤恩小说中的后现代关怀伦理与创伤叙事
- 第五章 石黑一雄小说中的后现代科技与伦理
- 结 语
- 后 记

★内容简介

《美国后现代主义小说论》揭示，美国后现代主义小说用真实与虚构交织的文本，有效地表现了后现代人类经验，在解构、颠覆虚构世界的同时，重建一个承认差异，尊敬他者，可持续发展的真实的世界。多克特罗用多元变化的叙事技巧和多样杂糅的文本结构表现后现代左翼思想，批评资本主义制度，追求社会公正。德里罗的系列小说表现了美国消费主义、精神创伤、恐怖主义、对外政策、意识形态、技术至上论、金融资本、大众传媒、极权主义等社会主题。奥斯特热衷于在小说中创作了一系列迷宫式的小说，揭示现实与历史之真实。鲍尔斯在作品中积极倡导并建构后人文和谐社会的思想。库普兰德的小说密切关注大众文化和社会问题，将文化批判与人物塑造完美地结合在一起。唐利维的狂欢化小说创作展现给读者的是一个不确定的、不稳定的、充满怪诞和荒谬的现实世界。

★章节目录

- 总绪论 后现代主义与后现代主义小说
- 第一章 多克特罗小说中的左翼思想与创伤叙事
- 第二章 奥斯特小说中后现代叙事迷宫里的现实与历史
- 第三章 唐·德里罗后现代主义小说中的政治美学
- 第四章 理查德·鲍尔斯小说中的后人文主义思想
- 第五章 库普兰德后现代小说中的反讽书写
- 第六章 后现代语境下唐利维小说语言与体裁的狂欢
- 结 语
- 后 记



拉美后现代主义小说论

总主编：陈世丹
主 编：王祖友 等
ISBN：978-7-300-27445-4
定价：¥ 68.00
出版时间：2019.09



俄国后现代主义小说论

总主编：陈世丹
主 编：刘文霞
ISBN：978-7-300-27446-1
定价：¥ 68.00
出版时间：2019.09

★ 内容简介

拉丁美洲大陆富有神秘色彩。据说越是贫瘠的土地越能孕育非凡的著作，当代拉美文学亦真亦幻，波澜诡谲，千姿百态，每一部作品都绝对能带你进入一个完全崭新的世界。拉美并非后现代主义文学的原生地，但它在后现代主义文学创作方面所取得的成就却令世界瞩目。具有创新精神的拉美作家用自己带有浓郁加勒比地区特色的后现代主义创作风格，再造了一个坚守印第安文化、黑人文化和西班牙混合文化本色的全新的拉美新小说体系，震撼并影响了世界文学。拉美当代小说叙事的多维视角，也使得三维的时空包容更加广阔的故事内涵，呈现了一种自觉的“拉美意识”。拉美当代小说的后现代性研究将与您共享这些文学奇异果。

★ 章节目录

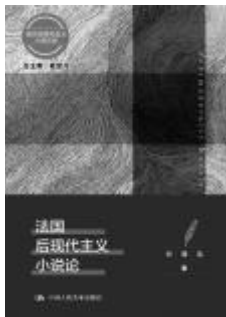
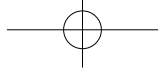
- 总绪论 后现代主义与后现代主义小说
- 第一章 科塔萨尔小说魔幻迷宫世界中的现实与幻想
- 第二章 胡安·鲁尔福小说的后现代非线性叙事中的反理性
- 第三章 加西亚·马尔克斯小说的魔幻现实主义
- 第四章 富恩特斯小说中的生态问题与后现代叙事
- 第五章 巴尔加斯·略萨小说的后现代书写
- 第六章 阿连德小说的后现代主义手法
- 后 记

★ 内容简介

俄国后现代主义文学在短短 30 年内经历了悄然萌生、迅速崛起和急速消疲的过程，但它填补了苏联解体后俄罗斯文学的空白，折射出特定历史时期人们普遍的自我想象、内在世界的焦虑和欲望，其思想意识和诗学特征也为后来的新俄罗斯文学提供了创作经验。本书旨在运用历史唯物主义和辩证唯物主义理论，采用编年史手段，对不同时期的俄国后现代主义小说进行梳理和研究，发掘俄国后现代主义小说的思想价值和艺术价值。20 世纪 70 年代，“先锋派”作家解构传统，颠覆权威，在作品中抒发被压抑的狂欢。苏联解体后，以马卡宁、佩列文为代表的后现代主义作家对历史和现实进行反思，逐步回归现实主义传统。此外，纳博科夫的文学思想、美学传统和创作艺术对俄国后现代主义作家产生了或显或隐的影响，多甫拉托夫等以“碎片化”的“本真叙事”手法，展现移民生活中“荒诞的真实”和身份焦虑。

★ 章节目录

- 总绪论 后现代主义与后现代主义小说
- 第一章 普希金被拉下神坛：俄国早期的后现代主义文学
- 第二章 俄罗斯后现代主义文学的勃兴
- 第三章 纳博科夫和俄罗斯后现代主义文学
- 第四章 荒诞的真实：多甫拉托夫的小说创作
- 结 语
- 后 记



法国后现代主义小说论

总主编：陈世丹

主 编：刘海清

ISBN: 978-7-300-27940-4

定价：¥ 68.00

出版时间：2020.03



尘世的批判——论马克思、恩格斯与神学

作者：【澳大利亚】罗兰·玻尔

译者：陈 影 李 洋

ISBN: 978-7-300-27147-7

定价：¥ 78.00

出版时间：2019.08

★内容简介

本系列图书以最具代表性的美国、英国、法国、俄国、拉美等西方后现代主义小说家及其重要作品为研究对象，以马克思主义的历史唯物主义和辩证唯物主义为立论依据，以西方马克思主义、后现代主义、解构主义、生态后现代主义等理论为支撑，通过小说文本分析，系统深刻地揭示西方后现代主义小说家对后工业、晚期资本主义时期人类命运的关怀，以多样杂糅的文本和多元变化的叙事形式（如元小说、反体裁、蒙太奇等）颠覆传统的思维模式，解构现实，重写历史，强烈追求社会公正的艺术实践，阐释后现代主义小说所表现的承认他者、容忍差异、相互包容、和谐共存的后现代伦理及其对重构生态的人类社会的主张，为我国新时期政治、经济、文化、社会、生态文明建设以及小说创作提供有益的借鉴，同时对于我国文艺理论研究和高校外国文学教学也会产生一定的促进作用，具有重要的学术价值和重要的现实意义。本书为法国后现代主义小说卷。

★章节目录

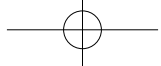
- 总绪论 后现代主义与后现代主义小说
- 第一章 法国后现代主义小说概述
- 第二章 罗伯-格里耶的“反小说”创作与叙事美学
- 第三章 米歇尔·布托小说的形式创新与文本迷宫
- 第四章 克洛德·西蒙的新小说实验与跨艺术写作
- 第五章 米兰·昆德拉的小说观与解构精神
- 第六章 莫迪亚诺小说的后现代诗学品格
- 第七章 21世纪法国文学的后现代叙事格调
- 结 语
- 后 记

★内容简介

作者在该书中聚焦马克思与恩格斯作品中与神学有关的引文和论点，对马克思、恩格斯的作品进行深入的文本解读，挖掘其中所有与神学有关的典故、反抗和暗流，重审马克思、恩格斯与宗教之间的张力，从而展现出一种马克思主义与神学相互交织、充满张力的思想图景，能够让我们更加辩证地审视马克思主义思想的精神实质。

★章节目录

- 导语
- 概要
- 斗争的场域：神学与《圣经》
- 结论
- 第一章 隐秘的《圣经》
- 第二章 社论——神学、哲学与科学
- 第三章 反抗神学黑格尔主义者（一）布鲁诺·鲍威尔
- 第四章 反抗神学黑格尔主义者（二）麦克斯·施蒂纳与历史的杠杆
- 第五章 反抗神学黑格尔主义者（三）路德维希·费尔巴哈的反转
- 第六章 黑格尔、神学与世俗国家
- 第七章 偶像、拜物及雕像
- 第八章 论花朵与铁链——神学的矛盾性
- 第九章 《圣经》对恩格斯的诱惑
- 第十章 启示与革命
- 结论
- 结语
- 参考文献
- 人名索引
- 地名索引



口译过程认知研究

作者：王建华
ISBN: 978-7-300-27447-8
定价：¥ 58.00
出版时间：2019.09



口译焦虑认知研究

作者：王建华
ISBN: 978-7-300-27451-5
定价：¥ 58.00
出版时间：2019.09

★ 内容简介

口译过程认知是近年来比较热门的研究领域，口译过程包括信息输入、信息加工与信息输出几个基本的阶段，每个阶段下又分为不同的子阶段，这些认知过程研究会最终揭示口译过程语言转换这个黑匣子，源语转换到目的语的过程是语言认知的研究的核心内容，会为未来机器翻译和信息技术发展提供科学的支撑。该书分为口译过程的信息输入理解、信息转换加工即口译的双语转换和信息输出即口译的表达三大部分。

★ 章节目录

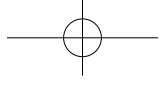
- 第一章 口译过程研究概述
 - 第一节 研究总论
 - 第二节 研究现状与意义
 - 第三节 研究的主要内容
 - 第四节 研究的方法
- 第二章 口译感知理解过程
 - 第一节 口译信息的感知机制
 - 第二节 口译理解过程：自上而下和自下而上
 - 第三节 口译信息感知的方式
- 第三章 口译注意力分配过程
 - 第一节 注意力分配理论与模型
 - 第二节 同传过程中的注意力分配
 - 第三节 交传过程中的注意力分配研究
- 第四章 口译记忆过程
 - 第一节 口译中的三种记忆系统
 - 第二节 口译记忆序列论
 - 第三节 口译记忆模式
- 第五章 口译信息转换过程
 - 第一节 存储信息的激活扩散模式
 - 第二节 口译信息提取中的重构式
 - 第三节 口译记忆信息解码过程研究
- 第六章 口译信息存储过程
 - 第一节 共同存储说及双重编码论
 - 第二节 口译信息存储转换单独存储说
- 第七章 口译信息表达过程
 - 第一节 衔接与连贯理论
 - 第二节 语域识别论
 - 第三节 模糊语义论

★ 内容简介

口译过程伴随着译员的焦虑过程，任何的同声传译和交互传译都涉及到译员对主题的熟悉程度，尤其是口译的新手在遇到不熟悉的口译任务时往往会表现出焦虑感，焦虑会导致译员口译水平发挥不尽人意，如何消除译员的焦虑，本书从提升译员能力的角度展开研究，从译员百科知识积累，口译转换技能培养和口译过程能力提升包括理解能力、记忆能力和表达能力，从而为译员提供消除焦虑的有效方法，口译焦虑认知研究旨在为译员降低焦虑感提供科学的依据和方法验证，此实证研究过程包括口译理解记忆表达过程认知研究和百科知识及口译转换技能处理三大部分。

★ 章节目录

- 第一章 研究现状与研究方法
 - 第一节 口译焦虑缓解研究概况
 - 第二节 口译焦虑成因及缓解认知途径
 - 第三节 研究设计及研究方法
- 第二章 脑记认知与口译焦虑缓解
 - 第一节 概述
 - 第二节 理论基础与研究概况
 - 第三节 实验研究
 - 第四节 实验结果与数据处理
 - 第五节 讨论与结论
- 第三章 笔记认知与口译焦虑
 - 第一节 概述
 - 第二节 理论基础
 - 第三节 交替传译中的笔记
 - 第四节 实证研究
 - 第五节 实验结果对交传笔记的启示
 - 第六节 结论
- 第四章 表达流畅性认知与口译焦虑缓解
 - 第一节 引言
 - 第二节 文献综述
 - 第三节 实验模型与指标
 - 第四节 研究假设与实验设计
 - 第五节 研究成果及其意义
 - 第六节 结论
- 第五章 注意认知与口译焦虑缓解
 - 第一节 概述
 - 第二节 文献综述
 - 第三节 实验设计
 - 第四节 实验结果与分析
 - 第五节 结论与启示



语言认知技术研究

作者：王建华

ISBN: 978-7-300-27444-7

定价：¥68 元

出版时间：2019.09



口译认知理论研究

作者：王建华

ISBN: 978-7-300-27434-8

定价：¥68.00

出版时间：2019.09

★ 内容简介

语言认知涉及到人脑的认知机制研究，语言认知过程包括理解、记忆和表达的习得及产出过程，语言认知研究需要借助于现代的认知心理研究手段和方法开展相关研究，本书从双语加工机制入手，介绍了语言认知启动技术（E-prime）、脑电位（ERP）技术和磁共振技术（fMRI）及这些技术的方法运用和数据处理技术，语言认知研究学者在熟练掌握此类技术基础上，才能够有效开展语言认知的相关研究，从而为语言及翻译研究提供科学的方法和技术保障。本书分为双语加工机制、三大语言认知技术及二语学习几个部分。

★ 章节目录

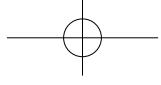
- 第一章 双语研究简介
 - 第一节 什么是双语研究
 - 第二节 双语的语言学研究
 - 第三节 双语的理论模型
- 第二章 认知神经科学的行为研究
 - 第一节 认知神经科学研究方法简介
 - 第二节 心理实验的设计
 - 第三节 心理学实验编程
 - 第四节 行为实验的 SPSS 数据统计
- 第三章 ERP 技术及其应用
 - 第一节 ERP 技术简介
 - 第二节 ERP 实验设计
 - 第三节 ERP 数据采集
 - 第四节 ERP 数据分析
 - 第五节 ERP 技术在双语研究中的应用
- 第四章 fMRI 技术及其应用
 - 第一节 fMRI 技术简介及其原理
 - 第二节 BOLD fMRI 的原理和技术
 - 第三节 fMRI 实验设计
 - 第四节 fMRI 数据分析
 - 第五节 fMRI 技术在双语研究中的应用
- 第五章 眼动技术及其应用
 - 第一节 眼动技术简介
 - 第二节 眼动实验设计
 - 第三节 眼动数据采集与分析
 - 第四节 眼动技术在双语研究中的应用
- 参考文献

★ 内容简介

口译认知理论包括传统的释意理论、精力分配模型，但是，口译认知理论必须深入到口译过程认知中，从而建构可指导口译实践的理论与方法，口译过程认知包含最基本的口译过程，口译信息一旦进入人的加工机制中，认知加工即时启动，包括口译信息感知、过滤、选择、注意、提炼、转换、记忆和表达等多个环节，感知过程必然包含过滤和注意选择，新的存储和提取以及转换过程无不影响着口译的信息加工过程，因此，口译认知理论需要建构在过程之上，整体过程下又需要子过程建构，此认知理论研究的结果必将有效指导口译实践过程。该书包括传统认知理论和认知心理学的一些基本过程，从而构成整体的认知理论。

★ 章节目录

- 口译理论与模型简介
- 第一章 释意理论
 - 第一节 释意理论概述
 - 第二节 释意理论及应用
 - 第三节 释意理论与口译研究
 - 第四节 释意理论与交传策略
- 第二章 吉尔模型
 - 第一节 吉尔模型概述
 - 第二节 吉尔模型及实践技能
 - 第三节 吉尔模型与同传研究
 - 第四节 吉尔模型与交传研究
- 第三章 口译信息感知与理解
 - 第一节 口译信息感知机制
 - 第二节 口译听力解码认知过程
 - 第三节 口译信息理解认知加工
 - 第四节 口译过程源语感知
- 第四章 口译记忆认知理论
 - 第一节 口译中记忆分配理论
 - 第二节 口译中的工作记忆
 - 第三节 口译信息选择认知
- 第五章 口译信息产出协调加工认知
 - 第一节 注意力分配认知
 - 第二节 词汇口译模糊处理认知加工
- 参考文献



现代外语教学与研究 (2020)

主编：吴江梅 彭 工
鞠方安

ISBN: 978-7-300-24959-9

定价: ¥ 42.00

出版时间: 2020.10



当代基础英语教育教学 与研究例论

作者：聂成军

ISBN: 978-7-300-25709-9

定价: ¥ 49.80

出版时间: 2018.05

★ 内容简介

《现代外语教学与研究》最早出版于2007年，由北京市高等教育学会研究生英语教学研究分会主编，中国人民大学出版社出版的论文集，每年出版一集，原名为《研究生英语教学与研究》，后更名为《现代外语教学与研究》，经过多年的发展，本论文集已经由服务于研究生英语教学的专门性论文集，发展为涉及研究生、本科等各个层级与主题的综合性论文集。本论文集与时俱进，吸纳了新形势下的最新教学与研究成果，《现代外语教学与研究（2020）》收录了在线教学与探索、教学研究与教学新模式、学术英语教学与研究、翻译教学与研究、语言、文化、文学研究与教学等领域的学术文章。

★ 章节目录

第一部分 在线教学探索

我国近二十年教师发展研究文献计量学分析

第一部分 在线教学探索

疫情之下在线教学的实践与反思——以中国政法大学为例

Practice and Reflection of Online Teaching under the Epidemic Situation: A Case Study of China University of Political Science and Law

“直播+教育”3.0时代的教学研究

Teaching Research in the 3.0 Era of “Live Broadcast + Education”

学生线上学习体验和态度实证调研

An Empirical Study on Students' Online Learning Experience and Attitude

.....

第二部分 教学研究与教学新模式

复合型外语专业研究生培养模式探析——以中国政法大学为例

An analysis of the training mode for postgraduate majoring in compound foreign language: a case Study of China University of Political Science and Law

着眼改革 提升军队院校研究生英语实际运用能力

Reform of Postgraduate English Teaching in Military Universities to Develop Students' English Communicative Competence

非英语专业博士研究生英语教学大纲研究——以中国疾病预防控制中心博士研究生英语教学大纲为例

The English Teaching Syllabus for PhD candidates of The Chinese Center for Disease Control and Prevention

.....

★ 内容简介

为适应中学英语教学改革，本书围绕即将颁布的新课程标准，结合近一两年北京市和全国一等奖的优秀教学案例设计，从课程安排、活动设置、培养目标等教学活动中的各个环节对任课教师进行指导，结合理论与实践探索如何将中学英语核心素养的培养落实于课堂教学中。

★ 章节目录

第一章 中国基础英语教育的历史与现状

一、中国基础英语教育教学历史的简要回顾

二、外语教学法流派对中国基础英语教育教学的影响

三、中国基础英语教育教学现状

第二章 适应新课程改革的基础英语教育教学

一、新课程改革基本理念概述

二、新课程改革背景下基础教育英语课堂教学的转变

三、新课程改革背景下基础教育英语课堂教学依然存在的问题

四、新课程改革背景下基础教育英语课堂教学的有效性探究

第三章 基础教育英语课堂如何培植学科核心素养

一、对指向学科核心素养的教学设计的认识

二、基础教育英语课堂落实学科核心素养示例

第四章 如何开展基础英语教育科研课题

一、基础英语教育科研课题方案编制技术要领

二、基础英语教育科研课题方案示例

三、基础英语教育科研叙事研究范例

第五章 结 语

一、英语学科核心素养的培养，要以语言知识为基础

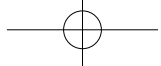
二、英语学科核心素养的培养，要从文化出发

三、英语学科核心素养的培养，要以开发高阶思维为目标

四、英语学科核心素养的培养，要以学习能力的提高为导向

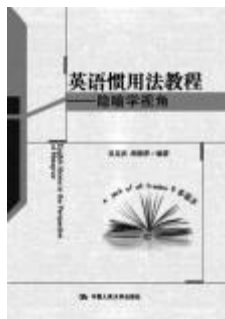
致谢

衡门托迹 汶水乐饥——后记



英语“吴”法入门—— 以英汉语言认知比读为 动力

作者：吴克炎
ISBN: 978-7-300-23865-4
定价：¥ 32.00
出版时间：2017.01



英语惯用法教程——隐 喻学视角

主编：吴克炎 邱绪萍
ISBN: 978-7-300-18864-5
定价：¥ 32.00
出版时间：2014.04

★ 内容简介

通过重新对英语入门加以定义，采用认知语言学作为理论指导，以隐喻认知为主要原则，用简单熟悉的事物类比阐释复杂陌生的现象，化复杂为简单，化陌生为熟悉，将英语学习的拦路虎逐一消除，从而愉快地达到精确、高效学习英语的效果，缓解英语学习“费时低效”现象，让学生学习英语事半功倍并爱上英语。

★ 章节目录

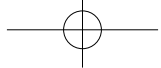
导 言	让恼人的英语学习变成快乐之旅
第一章	英语学习从“无”法入门到“吴”法入门
第一节	英语学习“无”法入门：英语入门没那么简单
第二节	英语学习“吴”法入门：英语入门没那么艰难
思考题	
第二章	英语字母、字母组合及词汇生成隐喻解读
第一节	英语字母隐喻解读
第二节	英语字母组合隐喻解读
第三节	英语词汇派生隐喻解释及基本词义联想例释
第四节	其他常见的词汇生成方式
练习题	
思考题	
第三章	英语语音与朗读解读
第一节	英语音标解读
第二节	英语朗读解读
第三节	英语结构性音变隐喻解读
练习题	
思考题	
第四章	英语语义
第一节	语义类型
第二节	语义生成识解
第三节	语义关系
练习题	
.....	

★ 内容简介

本教材以认知理论为基础，以隐喻学为视角解读英语惯用法，通过大量实例让学习者理解人类运用简单熟悉的认知域解释复杂抽象认知域的思维习惯，提高形象思维和类比思维能力，为提高思辨能力打好基础。具体内容以人类最熟悉的喻体即人体器官开始编写，由浅入深，逐步深入到食物、服装、自然物质、颜色、动植物、文化等，符合人类认知从简单到复杂的基本规律，配上文化溯源的解释，有利于学习者有效习得。

★ 章节目录

Unit One	General Outlook of English Idioms
Unit Two	Some Basic Theories and Time Idioms
Unit Three	Body Idioms (I)
Unit Four	Body Idioms (II)
Unit Five	Body Idioms (III)
Unit Six	Body Idioms (IV)
Unit Seven	Body Idioms (V)
Unit Eight	Body Idioms (VI)
Unit Nine	Food Idioms (I)
Unit Ten	Food Idioms (II)
Unit Eleven	Clothes Idioms (I)
Unit Twelve	Clothes Idioms (II)
Unit Thirteen	Idioms Concerning Spatial Relationship
Unit Fourteen	Nature Idioms (I)
Unit Fifteen	Nature Idioms (II)
Unit Sixteen	Nature Idioms (III)
Unit Seventeen	Nature Idioms (IV)
Unit Eighteen	Idioms on Social Culture
REFERENCES	
Appendix	Bilingual Presentation of Idioms
后记	



世界百国商务文化大观

作者：潘相阳 袁 磊

ISBN: 978-7-300-21440-5

定价：¥ 55.00

出版时间：2015.09



教育硕士英语课程建构 ——应用语言学视角

主编：林敦来

ISBN: 978-7-300-24406-8

定价：¥ 30.00

出版时间：2017.06

★内容简介

本书着重从文化角度分析和总结世界诸多国家的商务活动和礼仪的特点，帮助读者了解和掌握世界一百个重要国家的经济、文化和商务礼仪等方面的知识。作者主要依据国际货币基金组织公布的2012年世界各国GDP排名，选取了前100个国家，从不同的政治体制、民族构成、地理特征、经济结构等方面进行介绍。

★章节目录

1. 阿尔及利亚
2. 阿根廷
3. 阿联酋
4. 阿曼
5. 阿塞拜疆
6. 爱尔兰
7. 埃及
8. 埃塞俄比亚
9. 爱沙尼亚
10. 安哥拉
11. 澳大利亚
12. 奥地利
13. 巴基斯坦
14. 巴拉圭
15. 巴林
16. 巴拿马
17. 巴西
18. 白俄罗斯
19. 保加利亚
20. 比利时
-

★内容简介

《教育硕士英语课程建构——应用语言学视角》一书汇报北师大教育硕士混合式英语教学的探索实践。本书首先针对北师大教育硕士开发的微课内容以及开发理念进行介绍。同时，本书主要讨论微课课程建构中的问题，包括：需求分析、中外专业硕士课程开设比较、微课与翻转课堂、教育硕士英语概要写作教学模式、教育硕士英语水平考试开发、微课学习者反思等。本书的读者对象包括教育硕士教师、教育硕士学生以及对混合式英语教学感兴趣的应用语言学学生。

★章节目录

导 论

第一章 我国中小学《教师专业标准》视角下教育硕士培养方案的研究分析——以英语学科教学专业为例

第二章 教育硕士的英语学习需求调查

第三章 教育硕士英语课程教学改革的行动研究

第四章 教育硕士学术英语阅读能力的培养路径探究

第五章 阅读圈在教育硕士英语阅读教学中的应用——一次行动研究

第六章 基于“任务型语言教学法”的英语论文摘要的教学构建

第七章 非英语专业教育硕士英语概要写作的篇章特征及问题分析

第八章 基于混合式教学的教育硕士英语课程反思分析

第九章 “教育硕士英语”期末终结性考试效度论证

附录1 北京师范大学在职人员攻读教育硕士专业学位课程“教育硕士英语”教学大纲

附录2 微视频内容提要

附录3 作业样题

附录4 小组展示样例

附录一：

中国人民大学出版社有限公司 竭诚为各界读者服务

户 名：中国人民大学出版社有限公司

地 址：中关村大街 31 号

邮 编：100080

营销总监：

苏 洸 010-62511675

第一销售部主任：王泽武 010-62515495

第三销售部主任：赵有光 010-62515298

市场部主任：张 义 010-62515505

开户银行：北京银行双榆树支行

帐 号：01090321000120111063208

税 号：91110108H52628207Q

柴文革 010-62511327

第二销售部主任：田国华 010-62513586

第四销售部主任：律蕴哲 010-62511172

市场部副主任：刘 渝 010-62515498

销售部联系方式：

省份	教材经理	图书经理
第一销售部	北京地区一般图书	孙炳恒 010-62515483
	天津、河北、内蒙	王 硕 010-62515487
	山西	张淑和 15210518611
	黑龙江、吉林、辽宁	袁 喆 010-62511134 张海波 010-62516472
	合作项目	唐君宜 010-62512821
第二销售部	江苏、安徽	陈 旭 010-62514146 殷 伟 010-62515466
	浙江、上海、江西	周小彤 010-62515565 李学民 010-62512547
	湖北、河南、湖南分公司、山东分公司	吉仁都日布 010-62516483 邢雪宇 010-62515162
第三销售部	四川、重庆、云南、贵州	郎玉平 010-62515286
	广东分公司、海南、福建、贵州、广西	张 毅 010-62516479
	陕西分公司、甘肃、宁夏、青海、新疆、西藏	李 峥 010-62512219
第四销售部	非人大版批销	苏循法 010-62511783 马锦江 010-62515243
	外版采购业务	崔庆杰 010-62516099 张京维 010-62513101 李 欣 010-62515405
	读者服务部	010-62514148
	天猫、微店	王敏兰 010-62512702
网店业务组	当当	夏 爽 010-62519576
	京东	姚鑫彤 010-62511240
馆配业务组	全国	王 强 010-62514390 王 硕 010-62510166 魏青勃 010-62513515 张 阳 010-62514141

销售部市场经理联系方式：

业务大区	省份	市场经理
第一销售部	辽宁、黑龙江、吉林、河北、山西、天津、内蒙古	王 硕 010-62515487
	北京	张立伟 010-62511173
第二销售部	江西、山东、湖北、河南、浙江	严加伟 010-83612089
	江苏、安徽、湖南、上海	杨松超 010-62515495
第三销售部	广东、广西、海南、福建、四川、云南、贵州、重庆	马昌维 010-62515347
	陕西、甘肃、青海、宁夏、新疆、西藏	朱 坦 010-62515915

附录二：

各地区院校代表联系方式：

地区	办公地址、电话	QQ	院校代表
黑龙江	辽宁省沈阳市皇姑区长江街 133 号海丽德大厦 A 座 1-8-1 024-86807366	2853021492	于明旭 13898833140
		2853021491	王 迪 13840192419
		278458648	邓 莉 13904052845
		2853021490	张 勇 13840536883
河北 天津	河北省石家庄市桥西区康乐街 14 号祥源大厦 12 层 1217 房间 0311-87883385	2853021489	陈志霞 18931852058
		2853021488	白 婧 15031107683
山西		340158637	张淑和 15210518611
山东	济南市历下区经十路 16199 青年管理干部学院西校区科技中心 B 座 102 室 0531-82069466	921962366	邵晶晶 13064055533
湖南	长沙市芙蓉区解放西路 136 号蓝色地标 6158 室 0731-82835116	2853021440	符水莲 18674397121
		2853021439	何 明 13739086293
江苏	江苏省南京市鼓楼区汉中路 108 号金轮大厦 10 楼 C1 025-83687779/7769	2853021438	王众平 15996268538
		2853021494	朱光华 13814062929
河南	郑州市中原区桐柏南路 238 号凯旋门大厦 C 座 0801 室 0371-55187387	2880842953	尹利芳 18037792198
		2853021487	刘广雁 13137130052
湖北	武汉市洪山区街道口珞珈山大厦 B 座 1304 室 027-87783668	2880842954	罗 俭 18007186559
		2853021486	李艳贵 15902737961
安徽	合肥市包河区徽州大道与太湖路交叉口恒生阳光城 8 号公寓楼 1804 室 0551-67191585	2853021485	李忠明 15155170963
		2853021484	汪 菲 13514971602
浙江		1336821303	严加伟 18510217605
江西	南昌市昌北经济开发区桂苑大道 35 号英伦联邦 14 栋 812 室 0791-88356800	2853021477	胡国强 18679169932
陕西	西安市曲江新区雁南一路曲江六号一号公寓 13-02 室 029-85497163	2853021447	徐 栋 18049401722
广东	广东省广州市海珠区南洲路 119 号华南致友商贸城 5 楼北侧 506 020-29199056/9057	2853021445	光兴武 13725295825
		2853021443	王 卓 13924165288
福建	福州市仓山区城门镇城门街工业区 202 号三楼 0591-83755817	2853021479	严四妹 13459183784
广西	广西省南宁市西乡塘区大学东路 160 号君临天下 A1703 0771-3862306	2853021476	杨莞慧 13737043658
四川	成都市锦江区牛沙路 166 号镏金岁月 3 栋 2 单元 1702 028-86710029	2853021481	刘巍巍 13518157992
		2853021480	李 军 13350050563
云南	昆明市五华区龙泉路 237 号云南省财贸图书教材发行站（云南财经大学内）	2880842955	李 悦 18206861647
重庆	重庆市沙坪坝区沙坪坝正街 174 号重庆大学 A 区重大校医院负一楼	2853021474	邓 颖 18883170169
甘青宁	甘肃省兰州市安宁区枣林村 68 号（兴荣纸业院内）	1593561228	牟正明 18893819834

出版社网址：http://www.crup.com.cn

教研服务网址：www.ttrnet.com

邮购资讯：010-62515351；010-82501766

读者服务部（书店）：010-62514148

